



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะนิติศาสตร์) สายสนับสนุนวิชาการ

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะนิติศาสตร์) สายสนับสนุนวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน 5 อัตรา

- 1.1 นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา ประจำทำพระจันทร์
- 1.2 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 2 อัตรา ประจำทำพระจันทร์
- 1.3 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน 2 อัตรา ประจำศูนย์รังสิต

2. อัตราค่าจ้างรายเดือน 21,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีคุณสมบัติตาม ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559
- (2) ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (3) มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานจนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง
- (4) มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(1) นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ทั้งนี้ หากสำเร็จการศึกษาทางด้านวารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ ออกแบบนิเทศศิลป์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่ใกล้เคียง หรือ หากมีประสบการณ์ด้านการเขียนเพื่อการสื่อสาร เช่น เขียนข่าว เขียนบทความ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- การเขียนข้อความประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานหรือกิจกรรม
ของคณะ

- การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานหรือกิจกรรมของคณะ
- การดูแลช่องทางประชาสัมพันธ์ของคณะ
- การช่วยงานด้านการถ่ายภาพและวีดีโอกิจกรรมของคณะ
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ของคณะ

(2) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 2 อัตรา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- การบริการการศึกษา เช่น รับเข้าศึกษา รับจดทะเบียนรายวิชา ให้บริการ
นักศึกษา ประสานงานกับอาจารย์และนักศึกษา งานสำเร็จการศึกษา จัดทำหนังสือเชิญ และดูแลความเรียบร้อย
ในการจัดการเรียนการสอน

- การให้บริการนักศึกษา เช่น รับคำร้อง ให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์การเรียน การ
สอน จัดสอบวัดคุณสมบัติ สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้า
อิสระ

- งานด้านวิทยานิพนธ์ เช่น รับคำร้อง ประสานกรรมการสอบ นัดหมายกรรมการ
สอบ จัดทำหนังสือเชิญ ดูแลความเรียบร้อยในวันสอบวัดคุณสมบัติ สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้า
อิสระและสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

- การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของหลักสูตรและของนักศึกษา
- สนับสนุนงานด้านการจัดการและดูแล Website และช่องทางการติดต่อสื่อสาร
ต่าง ๆ ของหลักสูตร

- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(3) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติงานด้านรับเงิน

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ในสาขาวิชาการเงินและบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือ
หลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ
งานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณา
เห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ 1 หรือข้อ 2 หรือข้อ 3 ซึ่งมีความ
เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร หรือ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดว่าใช้
เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- งานการเงินด้านรับคืนเงินยืม
- งานจัดทำรายงานการรับเงิน
- งานรับเงินรายได้จากการเรียนการสอน
- การบริหารจัดการสมุดบัญชีเงินฝาก
- งานหาแหล่งเงินลงทุน
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(4) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติงานด้านจ่ายเงิน

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการเงินและบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ 1 หรือข้อ 2 หรือข้อ 3 ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร หรือ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- งานการเงินด้านจ่ายสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจ่ายสวัสดิการ
- งานการเงินด้านจ่ายสำหรับโครงการการเรียนการสอน การคุมสอบ
- งานควบคุมเอกสารใบเสร็จรับเงิน ใบหักภาษี นำส่งภาษี
- การเก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- งานการเงินด้านจ่ายเงินลงทุน เบิกถอนเงินลงทุน
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือยื่นผ่านอีเมล lawhr@tu.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568 ตามวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศิริสุข แจ่มบำรุง โทร. 02 696 5104

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายของประกาศฯ หรือ Download ทาง www.law.tu.ac.th
- (2) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา และสำเนารายละเอียดผลการศึกษา อย่างละ 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

(4) ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานจนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง

(5) สำเนาผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

(6) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

(7) ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก จำนวน 200 บาทต่อ 1 ตำแหน่ง โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี คณะนิติศาสตร์ มธ. (พัฒนาคณะ) เลขที่บัญชี 091-0-27730-0 พร้อมและส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาพร้อมกับเอกสารที่ยื่นสมัคร

ขอให้ผู้สมัครจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครตัวจริง สำหรับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติทั้งหมดในครั้งนี้ โดยละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์และจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

ในกรณีที่ผู้สมัครยื่นใบสมัครมากกว่า 1 ตำแหน่ง และคณะฯ กำหนดวันทดสอบตรงกัน ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ตัดสินใจเลือกเข้ารับการทดสอบด้วยตนเอง

5. เกณฑ์การคัดเลือก

5.1 สอบข้อเขียนเกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่

โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม (100 คะแนน)

5.2 สอบสัมภาษณ์

โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม (100 คะแนน)

ทั้งนี้ คะแนนทั้งสองส่วนรวมกัน ต้องได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้งสองส่วน และลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน - หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนรวมทั้งหมดของคะแนนรวม ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือเอาคะแนนส่วนสัมภาษณ์เป็นสำคัญในการจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดการสอบข้อเขียน

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568 ที่ www.law.tu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ.2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา แก้วละเอียด)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

ใบสมัครงาน

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภท

- ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (คณะนิติศาสตร์)
- ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ

รูปถ่าย

ตำแหน่งที่สมัคร/สังกัด

ตำแหน่ง..... สังกัดงาน.....

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ..... นามสกุล

ชื่อ – สกุล (ภาษาอังกฤษ)

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.

E-mail :

การรับราชการทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร

เนื่องจาก.....

.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

ชื่อ..... นามสกุล

เกี่ยวข้องเป็น.....

ที่อยู่และเบอร์โทร

.....

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	สาขาวิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	ปีพ.ศ. ที่สำเร็จ
.....				
.....				
.....				

กิจกรรมระหว่างศึกษา (โปรดระบุระยะเวลา ก่อน - หลังตามลำดับ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หน่วยงานและตำแหน่ง	รายได้ : เดือน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	สาเหตุที่ออกจากงาน
.....			
.....			
.....			

ด้านภาษาต่างประเทศ

[illegible]

ด้านคอมพิวเตอร์

.....

.....

ด้านการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

.....

.....

ด้านกีฬา

.....

.....

ด้านอื่น ๆ

.....

.....

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะ/มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน กระบวนการในการสรรหา และการจ้างได้ตามที่เห็นสมควร

2. คณะฯ อาจเก็บ รวบรวม เปิดเผย (รายชื่อ) และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการรับสมัครงาน ตลอดจนการบรรจุเข้าปฏิบัติงานและระหว่างการทำงาน

☐ ยินยอม

☐ ไม่ยินยอม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันยื่นใบสมัคร.....

หมายเหตุ : กรณีที่เนื้อหาในใบสมัครไม่เพียงพอสำหรับกรอกข้อมูล ผู้สมัครสามารถทำใบแทรกเพิ่มเติมได้ โดยแนบท้ายใบสมัคร