



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดส่วนบริการเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนบริการเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ วุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ตำแหน่งเลขที่ ๔๗๔๑๔๘๒๗ จำนวน ๑ อัตรา สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. อัตราเงินเดือน

๑.๑ ปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท

๑.๒ ปริญญาโท ๒๒,๗๕๐ บาท

และเงินสมนาคุณตามตำแหน่ง ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน เงินสมนาคุณสมทบตามความสามารถจากผลการปฏิบัติงานไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อเดือน ซึ่งเงินสมนาคุณจะปรับเปลี่ยนตามนโยบายของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศ การจัดการระบบสารสนเทศ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๒.๒ มีความรู้และความสามารถในการติดตั้ง ใช้งาน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพา และระบบเครือข่าย

๒.๓ มีความรู้และความสามารถในการติดตั้ง ใช้งาน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ

๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการสื่อสารและรักษางานบริการ

๒.๕ มีทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา

๒.๖ มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบ Dashboard ด้วยเครื่องมือดิจิทัลสมัยใหม่ เช่น Microsoft Power BI / Tableau เป็นต้น

๒.๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

๒.๘ หากมีความรู้พื้นฐานในการพัฒนาแอปพลิเคชัน (Application) และระบบอัตโนมัติในรูปแบบ Low Code / No Code จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๙ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๓.๑ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน แก่บุคลากร และนักศึกษาทั้งไทยและต่างชาติของสถาบัน รวมถึงการใช้งานระบบ Video Conference เช่น Microsoft Teams Zoom Google Meet ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การประชุม หรือภารกิจต่าง ๆ ของสถาบัน

๓.๒ รับแจ้งปัญหาการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดต่อประสานงานกับผู้รับบริการ และติดตามงานจากผู้เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบ

๓.๓ ติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ รวมถึงการดูแล แก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) และอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น Printer Scanner แก่บุคลากรภายในสถาบัน

๓.๔ วิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานของส่วนงานเพื่อรองรับมาตรฐานสากลและการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัลของสถาบัน

๓.๕ วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบ Dashboard เพื่อนำเสนอแผนพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีของสำนักฯ

๓.๖ บรรยายให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <https://personnel.nida.ac.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับนิต้า” ไปที่หัวข้อ “สมัครงานออนไลน์” หรือกดเข้าไปที่เว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.nida.ac.th> เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม – ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ติดต่อบริษัทได้ที่ Email: job@nida.ac.th หรือ Line : @jobnida



Line : @jobnida

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๖.๒ สำเนาบัตรประชาชน

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๔ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)

๖.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร ในกรณีที่ยังมีได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๖.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา

๖.๗ สำเนาใบรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษอายุไม่เกินระยะเวลา ๒ ปี (ถ้ามี) ได้แก่ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS, Duolingo English Test และ EnglishScore

๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือก ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๑ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน การเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาของผู้เข้ารับการคัดเลือก และพิจารณาความเหมาะสมในด้านความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา เชาวินปัญญาและไหวพริบ อุปนิสัย ทักษะคิด อารมณ์ บุคลิกลักษณะ หรืออื่น ๆ (๘๐ คะแนน)

๗.๒ นำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เช่น ประวัติส่วนตัว ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานต่าง ๆ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยนำเสนอต่อกรรมการในวันสอบคัดเลือก ระยะเวลาแนะนำเสนอไม่เกิน ๗ นาที (๒๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุด

๘.๒ เมื่อดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว จะรายงานผลต่ออธิการบดีเพื่อเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือเว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <https://personnel.nida.ac.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับนิดา/ประกาศรายชื่อ”

ประกาศ ณ วันที่ ๖๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ จันทร์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร
 ๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
 ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น
 ๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
 ๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการ
รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดส่วนบริการเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

กระบวนการ	กำหนดการ
๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก	วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓. สอบคัดเลือก สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และนำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๔. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

****กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม****