



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวรประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

- ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค สังกัดกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท

๑.๒ กลุ่มงานบริการ

- ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สังกัดคณะสหเวชศาสตร์
จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท

๑.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี
จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี
จำนวน ๒ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
 - ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคล ผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
 - ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๘) มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยอนุโลม
- หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค สังกัดกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เพศ ชาย
- (๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคการผลิต
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงระบบประปา
- (๕) มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงและติดตั้งระบบประปา
- (๖) มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบมอเตอร์ปั้มน้ำ

๒.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สังกัดคณะสหเวชศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
- (๒) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word Microsoft Excel การใช้ระบบสารสนเทศที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- (๓) สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินได้ เช่น รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน สรุปรายเงิน สรุปรายรับ-รายจ่าย และสถิติผู้รับบริการ รวมทั้งการประสานงานและอำนวยความสะดวกต่างๆ
- (๔) มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้
- (๕) มีทักษะการสื่อสารที่ดี
- (๖) มีทัศนคติดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ
- (๗) สามารถใช้ AI ในการปฏิบัติงานได้เบื้องต้น

๒.๒.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาด้านบริหารความเสี่ยง ด้านการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ด้านการจัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ระเบียบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง กฎหมายที่เกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- (๔) มีความรู้ในการจัดทำแผนงานโครงการ การจัดโครงการและกิจกรรมการจัดโครงการอบรมและสัมมนา และงานต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- (๕) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๖) มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้งานโปรแกรมพื้นฐานในการปฏิบัติงานทั่วไป การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานรูปแบบสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจได้

๒.๒.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบัญชี และสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ความสามารถในวิชาการเงินและการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หมายความว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบสามารถสอบถามและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารมิ่งขวัญ ชั้น ๒ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โทร.๐-๕๕๙๖-๑๑๗๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานการสมัคร

เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา ๑ ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเอกสารไม่ครบ หรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง จะไม่รับพิจารณา เอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- ๑) ใบสมัคร ดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.dhr.nu.ac.th> หรือขอรับได้ที่สถานที่รับสมัคร
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาใบปริญญาบัตร/สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับใบรับรองคุณวุฒิซึ่งระบุไว้ว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา
- ๔) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา หากไม่มีระบุวันสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ต้องไม่หมดอายุ)
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน (ค่านำหน้าชื่อต้องเป็นปัจจุบัน) จำนวน ๑ ฉบับ

- ๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
(ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร
หรือเอกสารที่ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ
๘) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่น้อยเกินกว่า ๑ เดือน

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง
ว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ
ในใบสมัคร พร้อมทั้งที่ยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วย
เหตุใด ๆ หรือ วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบ
ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

มหาวิทยาลัยนเรศวร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน
ราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ณ กองการบริหารงานบุคคล สำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารมิ่งขวัญ ชั้น ๒ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
และเว็บไซต์ ของกองการบริหารงานบุคคล ที่ <https://www.dhr.nu.ac.th>

๕. หลักเกณฑ์และการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๔๐	สอบข้อเขียน
๓. ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office	๓๐	สอบปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	
การประเมินครั้งที่ ๒		
๔. คุณลักษณะเฉพาะบุคคล	๓๐	สอบสัมภาษณ์
๕. ลักษณะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๐	สอบสัมภาษณ์
๖. ความรู้ทั่วไปและการปฏิสัมพันธ์	๔๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

มหาวิทยาลัยนเรศวร จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๑ - ๓ และผู้ผ่านการประเมินจะต้อง
เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ) จะต้องมีความผ่านแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมกันทุกวิชาแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องมีความผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยนเรศวร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองการหางานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก และเว็บไซต์ของกองการหางานบุคคล ที่ <https://www.dhr.nu.ac.th>

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เฉพาะตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จะต้องยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (Cambridge English Placement Test (CEPT) ในระดับ A2 คะแนน ๒๗ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า) ภายในระยะเวลา ๖ เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีก ๖ เดือน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างหากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้ขยายระยะเวลาการจ้างได้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษแล้วไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าการจัดจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยดูแลงานติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับชุดควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั้มน้ำของอาคารต่างๆ รวมทั้งบ่อบาดาล และโรงงานผลิตน้ำประปา สํารวจแนวท่อน้ำประปารอบมหาวิทยาลัย เพื่อจัดเก็บข้อมูลทำประวัติ ประสานงานการบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล และระบบประปา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ในการรับชำระเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมลงข้อมูลในเอกสารระเบียบผู้เข้ารับบริการ และให้ผู้รับบริการลงนามรับใบเสร็จรับเงิน สรุปรายเงินในแต่ละวัน สรุปรายรับ รายจ่าย และสถิติผู้รับบริการของหน่วยส่งเสริมสุขภาพ อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการของอาคารธาราบํบัด ประสานงานกับนักกายภาพบํบัด เมื่อมีการติดต่อขอเยี่ยมครุภัณฑ์ และติดต่อขอใช้สถานที่อาคารธาราบํบัด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง การควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO การวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิชาการเพื่อจัดทำรายงาน การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และการตรวจสอบหลักฐานทางด้านการนำส่งเงิน การเบิกจ่าย ของเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการ ดำเนินการรับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบและพิจารณาผ่านเรื่องทางด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การยืมเงิน ของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และกฎระเบียบของทางราชการ บันทึกข้อมูลขอส่งเงิน และขอเบิกเงิน ของเงินงบประมาณแผ่นดิน ในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงาน บันทึกข้อมูลด้านการรับเงิน และด้านการเบิกจ่ายเงินในระบบ ๓ มิติ จัดทำทะเบียนคุมรายงานทางด้านการรับเงิน การนำส่งเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนที่เบิกจ่าย เป็นลักษณะรายเดือน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
