



ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลธรรมดา (เอกชน) ดำเนินงาน

ด้วย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมธุรกิจพลังงาน มีความประสงค์จะจ้างบุคคลธรรมดา (เอกชน) ดำเนินงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อเสริมการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมธุรกิจพลังงาน ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๙ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ เพื่อให้การรับสมัครฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลธรรมดา (เอกชน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดขอบเขตของงาน

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มยุทธศาสตร์

๒.๑ สนับสนุนงานและโครงการสำคัญของกลุ่มยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดทำรายงานในรูปแบบต่าง ๆ

๒.๒ ประสานงานและติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามร่างแผนปฏิบัติการด้านน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๘๐

๒.๓ สนับสนุนงานด้านนโยบายต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมทั้งการจัดประชุม การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ การจัดเตรียมเอกสารวาระการประชุม

๒.๔ รับ - ส่ง เอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ จัดทำบัญชีคุมพัสดุ - ครุภัณฑ์ และการตรวจสอบดูแลรักษาครุภัณฑ์ของกลุ่มยุทธศาสตร์ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ร่าง โต้ - ตอบหนังสือราชการ เอกสาร ฯลฯ และดำเนินการจัดทำหนังสือราชการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบงานสารบรรณ

๒.๗ บันทึกข้อมูล ค้นหา และติดตามเอกสารต่าง ๆ

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

๓.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้

๓.๕ ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

/๓.๖ ต้องไม่เป็น...

๓.๖ ต้องไม่เป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ในวันที่กรมธุรกิจพลังงานตกลงให้เป็นผู้รับจ้าง

๓.๗ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และต้องให้ความเคารพต่อผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่อ

๓.๘ หากมีประสบการณ์หรือมีความชำนาญงานเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมธุรกิจพลังงาน ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๙ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๔ ๔๔๐๑

๖. วิธีการคัดเลือก

การสัมภาษณ์ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๗. อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางกฤติมา ชูแสงเลิศวิจิตร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน