

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด
เรื่อง เกณฑ์การรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน
บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด

บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อคัดเลือกบุคลากรเข้าเป็นพนักงานในบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 มีสัญชาติไทย เพศชาย / หญิง
- 1.2 สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด ได้เต็มเวลา
- 1.3 เพศชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการหรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารประจำการแล้วและไม่ต้องเป็นทหารหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหารมาแสดง
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 1.6 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.7 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.8 ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้
 - 1.8.1 โรคเรื้อน
 - 1.8.2 วัณโรคในระยะอันตราย
 - 1.8.3 โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - 1.8.4 โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
- 1.9 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักราชการ พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ออกจากงานไว้ก่อน หรือต้องหาคดีอาญาอันมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 1.10 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.11 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัท มหาชน จำกัด เพราะกระทำผิดวินัย หรือทุจริตต่อหน้าที่
- 1.13 ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครรับการคัดเลือกหากตรวจสอบพบภายหลัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โดยบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด จะให้ออกจากงานทันที และจะดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป
- 1.14 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 1.15 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

2. การบรรจุเข้าทำงาน

- 2.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
- 2.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ ตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนด 119 วัน หากไม่ผ่านการประเมินผลงานในช่วงระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ต้องออกจากงาน

3. ขั้นตอนการสมัครงาน

3.1 สามารถดูรายละเอียดและกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ www.thpd.co.th หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” >> “ฟอร์มสมัครงานออนไลน์”

3.2 เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- 3.2.1 ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
- 3.2.2 ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ระบุว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ก่อนวันปิดรับสมัคร โดยระบุคะแนนหรือเกรดเฉลี่ยที่ได้พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 3.2.3 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้นำหลักฐานต้นฉบับ พร้อมสำเนามาแสดง
- 3.2.4 รูปถ่ายสี หน้าตรงไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- 3.2.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.2.6 หลักฐานทางทหาร ตามข้อ 1.3
- 3.2.7 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
- 3.2.8 บริษัท ไพรินิย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก พร้อมวิธีการสอบคัดเลือกรวมทั้งเกณฑ์ที่ตัดสินที่ www.thpd.co.th ตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน ตามลำดับ เพื่อจะได้ทราบกำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก หากมีปัญหาอันเป็นผลมาจากการไม่ตรวจสอบรายชื่อดังกล่าว บริษัท ไพรินิย์ไทย ดิสทริบิวชั่น จำกัด จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- 3.2.9 ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารและหลักฐานต่างๆ

4. การขึ้นบัญชีผลการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจะได้รับการขึ้นบัญชีผลการคัดเลือกไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก เป็นต้นไป ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ประกาศผลการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผลการสอบคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

5. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือนที่จะได้รับเป็นไปตามอัตราเงินเดือนแรกบรรจุขั้นต่ำของตำแหน่งและคุณวุฒิที่ได้รับการคัดเลือก หรือประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

สวัสดิการที่จะได้รับเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537

6. กระบวนการคัดเลือก

บริษัทจะทำการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยผลการคัดเลือกของบริษัท ไพรินิย์ไทย ดิสทริบิวชั่น จำกัด ให้ถือเป็นที่สุด

7. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

8. กรณีอื่นๆ

กรณีที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด เห็นว่า จำนวนผู้สมัครน้อยเกินไปหรือไม่ ผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งที่รับสมัคร บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการ รับสมัครใหม่และสงวนสิทธิ์การกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร และคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร การพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่นที่ว่างลงได้ตามความเหมาะสมโดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นายพีระ อุดมกิจสกุล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด 

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด
เรื่อง เกณฑ์การรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างประจำ
บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด

บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อคัดเลือกบุคลากรเข้าเป็นพนักงานในบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 มีสัญชาติไทย เพศชาย / หญิง
- 1.2 อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.3 อายุไม่เกินห้าสิบห้าปีบริบูรณ์
- 1.4 มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับลักษณะงานและมีความสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างดี
- 1.5 สามารถทำงานให้แก่บริษัทได้เต็มเวลาและสามารถทำงานเป็นกะได้
- 1.6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.7 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.8 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้าง ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือดำรงตำแหน่งในทางการเมือง รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
- 1.9 ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.10 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.11 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด
- 1.12 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการพักงานหรือถูกคำสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานไว้ก่อน หรือต้องหาคดีอาญา อันมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันนำดีกระทำโดยประมาท
- 1.13 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.14 ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.15 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก เพราะการกระทำผิดอันได้ทำโดยประมาท
- 1.16 อายุงานที่ปฏิบัติใน ปณด ต้องไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันปิดรับสมัคร
- 1.17 มีคะแนนการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (จากคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งล่าสุด)
- 1.18 ไม่เคยได้รับหนังสือเตือนในระยะเวลา 1 ปี
- 1.19 จะต้องไม่ถอนเงินออกจากบัญชีค่าประกันการทำงาน (ถ้ามี)

2. การบรรจุเข้าทำงาน

- 2.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
- 2.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ ตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนด 119 วัน หากไม่ผ่านการประเมินผลงานในช่วงระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ต้องออกจากงาน

3. ขั้นตอนการสมัครงาน

3.1 สามารถดูรายละเอียดและกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ www.thpd.co.th หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” >> “ฟอร์มสมัครงานออนไลน์”

3.2 เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- 3.2.1 ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
- 3.2.2 ใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (TRANSCRIPT) ระบุว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ก่อนวันปิดรับสมัคร โดยระบุคะแนนหรือเกรดเฉลี่ยที่ได้พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 3.2.3 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้นำหลักฐานต้นฉบับ พร้อมสำเนามาแสดง
- 3.2.4 รูปถ่ายสี หน้าตรงไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- 3.2.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.2.6 หลักฐานทางทหาร ตามข้อ 1.3
- 3.2.7 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
- 3.2.8 บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก พร้อมวิธีการสอบคัดเลือกรวมทั้งเกณฑ์ที่ตัดสินที่ www.thpd.co.th ตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน ตามลำดับ เพื่อจะได้ทราบกำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก หากมีปัญหาอันเป็นผลมาจากการไม่ตรวจสอบรายชื่อดังกล่าว บริษัท ไปรษณีย์ไทย ดิสทริบิวชั่น จำกัด จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- 3.2.9 ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารและหลักฐานต่างๆ

4. การขึ้นบัญชีผลการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจะได้รับการขึ้นบัญชีผลการคัดเลือกไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก เป็นต้นไป ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ประกาศผลการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผลการสอบคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

5. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือนที่จะได้รับเป็นไปตามอัตราเงินเดือนแรกบรรจุขั้นต่ำของตำแหน่งและคุณวุฒิที่ได้รับการคัดเลือก หรือประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

สวัสดิการที่จะได้รับเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537

6. กระบวนการคัดเลือก

บริษัทจะทำการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยผลการคัดเลือกของบริษัท ไปรษณีย์ไทย ดิสทริบิวชั่น จำกัด ให้ถือเป็นที่สุด

7. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

8. กรณีอื่นๆ

กรณีที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด เห็นว่า จำนวนผู้สมัครน้อยเกินไปหรือไม่ ผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งที่รับสมัคร บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการ รับสมัครใหม่และสงวนสิทธิ์การกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร และคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร การพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่นที่ว่างลงได้ตามความเหมาะสมโดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นายพีระ อุดมกิจสกุล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด 

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสรวิชั่น จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ)
สังกัด กรรมการผู้จัดการ

ตำแหน่งที่รับสมัคร	พนักงานปฏิบัติการ(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ)
หน้าที่และความรับผิดชอบ	1.ตรวจสอบ และเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติการตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2.ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน หรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง 3.วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง 4.ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน 5.แนะนำ ฝึกสอน อบรม ชักซ้อมแผนฉุกเฉิน ให้กับพนักงาน/ลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงาน ปลอดภัยจากเหตุอันตรายทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งแนะนำให้พนักงาน/ ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือมาตรฐานด้านความปลอดภัย 6.ตรวจวัด และประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือ หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบ เอกสารหลักฐาน รายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถาน ประกอบกิจการ 7.เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ สถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง 8.ตรวจสอบสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ เดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผลรวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อ ป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า 9.รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงาน/ลูกจ้าง 10.ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน/ลูกจ้าง ก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงานเพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 11.สนับสนุนการจัดการระบบมาตรฐานต่างๆ ขององค์กร รวมทั้งปฏิบัติงานด้านความ ปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย 12.รวบรวมและปรับปรุงพิจารณาความเกี่ยวข้องของข้อกำหนดด้าน ความปลอดภัยฯ, สิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยทางถนน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมิน ความสอดคล้อง การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด 13.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย งานด้านมาตรฐาน ○ ปฏิบัติงานตอบสนองนโยบายทางด้านมาตรฐานคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ISO:9001, 14001)เป็นไปตามมาตรฐาน

	○ ระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน (ISO:39001) GSP,GDP,Q-MARKและ สนับสนุนทุกระบบที่มีในอนาคต
คุณสมบัติผู้สมัคร	1.เพศชาย 2.อายุ 25 ปี ขึ้นไป 3.ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือเทียบเท่า หรือสาขาอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง ผ่านการอบรมหลักสูตร จป.วิชาชีพ และได้รับใบรับรอง 4. มีประสบการณ์ทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างน้อย 1-3 ปี 5. มีทักษะการสื่อสาร การประสานงาน และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี 6. มีทักษะในด้านการฝึกอบรม การบรรยายให้ความรู้ 7. สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้เป็นอย่างดี 8. ขับรถยนต์ได้และมีใบขับขี่ 9. สามารถเดินทางต่างจังหวัดได้
ขั้นตอนการสมัครงาน	สามารถดูรายละเอียดและกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ www.thpd.co.th หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” >> “ฟอร์มสมัครงานออนไลน์”
กำหนดการรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2568
เกณฑ์การรับสมัครและ เอกสารประกอบการรับสมัคร	สามารถดูรายละเอียดได้ตามประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด เรื่อง เกณฑ์การรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานในบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2568



(นายพีระ อุดมกิจสกุล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด