



ประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว빙กาฬ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการ (จ้างเหมารายเดือน)

ด้วยศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว빙กาฬ จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานราชการของศูนย์ฯ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ
๒. ตำแหน่ง พนักงานช่วยปฏิบัติงานพัสดุ
๓. ตำแหน่ง พนักงานช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวนที่จะจ้างในแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามที่กรมการข้าวจัดสรรให้ อัตราค่าจ้างสูงสุดไม่เกินหลักเกณฑ์อัตราค่าจ้างเหมาบริการของกรมการข้าว ทั้งนี้ จะทำข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างเมื่อได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๒. ระยะเวลาในการจ้าง

- เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย/หญิง มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. คุณสมบัติการศึกษาต้องเป็นคุณวุฒิที่ กพ. รับรองแล้ว

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิที่สถานศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ จำนวน ๑ ฉบับ

/๓.สำเนาบัตรประชาชน...

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
 ๕. สำเนาหนังสือสำคัญที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๕. การรับสมัคร

๑. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

๑.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวบึงกาฬ ตำบลดอนหญ้านาง อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ หรือผ่านช่องทางออนไลน์ได้ที่ Facebook : ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวบึงกาฬ และผ่านทางอีเมล : buk_rsc@rice.mail.go.th ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน จึงจะมีสิทธิสมัคร ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวบึงกาฬ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๙ ๐๕๔๒

๒. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวบึงกาฬ, Facebook : ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวบึงกาฬ และทาง <https://bkn-rsc.ricethailand.go.th>

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการ ดังนี้

- ๗.๑ สอบข้อเขียน (เฉพาะตำแหน่งที่ ๑.๑ - ๑.๓)
- ๗.๒ สอบสัมภาษณ์ ทุกตำแหน่ง
- ๗.๓ สอบภาคปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่งที่ ๑.๔)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

/การขึ้นบัญชี...

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวบึงกาฬมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวบึงกาฬ, Facebook : ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวบึงกาฬ และทาง <https://bkn-rsc.ricethailand.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวคณินนุช พิมชัย)

ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวบึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการ (จ้างเหมารายเดือน)

ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ ข้อมูลและรายละเอียด เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์
๒. ช่วยสรุปผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามกำหนด
๓. ช่วยติดต่อ ประสานงานกับเกษตรกร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
๔. จัดพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ช่วยงานด้านการผลิตและกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าว
๖. ช่วยปฏิบัติงานโครงการ หรือ ภารกิจต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ช่วยปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ การสัมมนาทางวิชาการ การประชุมการจัดเวทีเรียนรู้ ทั้งภายใน และภายนอก
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน - อัตรา (ตามกรอบอัตรากำลังที่กรมการข้าวกำหนด)

ปฏิบัติงาน ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวบึงกาฬ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางการเกษตร หรือมีประสบการณ์ทางด้านการเกษตรไม่น้อยกว่า ๒ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการ (จ้างเหมารายเดือน)

ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยปฏิบัติงานพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การเก็บรักษา การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานต่อไป
๒. ช่วยจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุ ตรวจสอบเช็ควัสดุและลงทะเบียนคุมวัสดุคงคลัง
๓. จัดทำรายงานการตรวจสอบรถยนต์ราชการ
๔. การพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวบึงกาฬ

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิการศึกษา ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าทุกสาขา หรือคุณวุฒิ
อย่างอื่นที่สูงกว่า

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการ (จ้างเหมารายเดือน)
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชีเงินนอกงบประมาณ
๒. ช่วยจัดทำใบสำคัญ เอกสาร หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายที่เบิกจาก เงินนอกงบประมาณ
๓. ช่วยรวบรวมรายละเอียดเอกสารทางการเงินต่างๆ และจัดทำทะเบียนคุมข้อมูลการเงิน
๔. การพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวบึงกาฬ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านการเงินและบัญชี หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการ (จ้างเหมารายเดือน)

ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถยนต์ราชการ รับ-ส่ง เพื่อติดต่อราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ตรวจสอบ ดูแลรักษารถยนต์และอุปกรณ์อื่นๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๓. จัดบันทึกรายละเอียดการใช้รถยนต์ เช่น การใช้ระยะทาง การใช้น้ำมันให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ใช้งาน
๔. นำรถยนต์ราชการไปตรวจเช็คบำรุงตามรอบที่กำหนด
๕. รักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกรถยนต์อยู่เสมอ
๖. รายงานการใช้รถยนต์ทุกวันทำการแรกของสัปดาห์
๗. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการทำผิดทางกฎจราจรให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๘. จัดเก็บรถยนต์ไว้ในสถานที่ที่กำหนดอย่างปลอดภัยหลังเลิกใช้งาน
๙. ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้รถอย่างเคร่งครัด
๑๐. ขับขี่รถยนต์อย่างระมัดระวัง เคารพกฎจราจรเพื่อความปลอดภัยของผู้ที่โดยสารไปด้วย
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และงานสนับสนุนอื่นๆ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวบึงกาฬ

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือสูงกว่านี้
๒. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ทั้งนี้ หากได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ต้องดำเนินการขอใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒
๓. มีความรู้เกี่ยวกับ พรบ. จราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่ง เป็นอย่างดี
๔. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และ เกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี
๕. หากผู้สมัครสอบมีใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ ๒ จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวบึงกาฬ กรมการข้าว

เลขประจำสอบ.....

ตำแหน่งที่ท่านประสงค์สมัคร

- () ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ
() พนักงานช่วยปฏิบัติงานพัสดุ
() พนักงานช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
() พนักงานขับรถยนต์

ติดรูป

1.5 นิ้ว

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี.....เดือน..... (นับถึงวันรับสมัคร) ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... เลขบัตรประจำตัว.....
ออกให้ ณ สำนักงาน..... เมื่อวันที่.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
๕. สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย ()
๖. ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
๗. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๑. ปัจจุบันทำงานที่..... ตำแหน่ง..... ระยะเวลาที่ทำ.....
๒. เคยทำงานที่ ตำแหน่ง..... ระยะเวลาที่ทำ.....

ตอนที่ ๓ อื่น ๆ

๑. ความถนัด/ความชำนาญพิเศษ/คุณสมบัติที่ดีของท่าน ๓ ข้อ.....
.....
.....
๒. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้.....
.....
.....
๓. เหตุผลที่คิดว่าตนเองเหมาะสมกับงานในตำแหน่งที่สมัคร.....
.....
.....
๔. ข้าพเจ้า () เคย () ไม่เคย ต้องโทษในคดีอาญา (ถ้าเคยให้ระบุคดีอะไร/เมื่อใด)
.....
.....
.....

๕. ข้าพเจ้าได้ส่ง

() รูปถ่าย

() สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษา
ออกให้

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

() สำเนาทะเบียนบ้าน

() หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุลหรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

() สำเนาหนังสือสำคัญที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น)

() เอกสารอื่นๆ (ระบุ).....

มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

๖. ถ้าได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับจ้างทำงาน ค่าจ้างขั้นต่ำที่ต้องการ เดือนละ.....บาท

๗. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่าข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....