



ประกาศกรมการศาสนา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ และตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

ด้วยกรมการศาสนา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน
และคุณสมบัติเฉพาะงานของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง จำนวนอัตรา และสังกัด

๑.๑ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดกลุ่มศาสนสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานเลขานุการกรม
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ สังกัดกลุ่มประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

หน้าที่ความรับผิดชอบและค่าตอบแทนที่จะได้รับ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่กำหนดเกี่ยวกับพนักงานราชการ

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็น...

(๕) เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช ทั้งในวันสมัคร วันเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวันสั่งจ้าง

(๘) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ดาวันโหลดใบสมัครได้ตามแนบท้ายประกาศ และกรอกข้อมูลการสมัครด้วยลายมือตนเอง โดยยื่นใบสมัคร ที่สำนักงานเลขาธิการ กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ ชั้น ๒ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ด้วยตนเองเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวัน และเวลาราชการ พร้อมหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (รูปสี) ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

- สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร

(๒) ผู้สมัคร...

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ โดยผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาหลักฐานทุกฉบับ และรับรองว่าวุฒิการศึกษาของตนตรงตามที่กรมการศาสนาประกาศรับสมัคร

(๓) ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๔) กรณีตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัครของผู้สมัครรายใด หรือผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตั้งแต่ต้นและไม่สิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ รวมทั้ง ไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม และทาง www.dra.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมิน ครั้งที่ ๑ ภาควิชาความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๘.๒ การประเมิน ครั้งที่ ๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการสัมภาษณ์
รายบุคคล

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านภาควิชาความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้สมัครจะต้องประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ครั้งที่ ๑ ภาควิชาความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานเลขาธิการกรมการศาสนา และทาง www.dra.go.th โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอเนกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การจัด...

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัยพล สุขเอี่ยม)
อธิบดีกรมการศาสนา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมการศาสนา ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๑	นักวิเทศสัมพันธ์
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขา
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี เช่น การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบปฏิบัติหรือการ พิจารณาแฟ้มผลงาน เป็นต้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัดกลุ่มศาสนสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานเลขานุการกรม

๑. ร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาอังกฤษ งานแปลเอกสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน
กับองค์การระหว่างประเทศด้านศาสนา
๒. แสวงหาและประสานแหล่งความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อพัฒนางานด้านศาสนา
๓. ดำเนินการ ส่งเสริม ประสานงาน และแลกเปลี่ยนความร่วมมือระหว่างประเทศ
๔. ดำเนินการจัดประชุม/สัมมนา/อบรม ทางวิชาการ ตลอดจนกิจกรรมระหว่างประเทศ
๕. ดำเนินการจัดแปลเอกสารทางวิชาการ ผลิตสื่อ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ
๖. ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ความร่วมมือระหว่างประเทศ
๗. ดำเนินการพิธีการ ให้การรับรองประสานอำนวยความสะดวกชาวต่างประเทศและให้คำปรึกษา
กิจการต่างประเทศ
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑. วิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ
- (๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศาสนา ๕ ศาสนา
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมการศาสนา
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงวัฒนธรรม และกรมการศาสนา
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านศาสนา

๒. วิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย (๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) แปลบทความด้านศาสนา (ไทย-อังกฤษ)
- (๒) การเขียนบทความเกี่ยวกับศาสนา

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมิน
สมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่ง...

ตำแหน่งที่ ๒	นักประชาสัมพันธ์
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี เช่น การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบปฏิบัติหรือการพิจารณาแฟ้มผลงาน เป็นต้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัดกลุ่มประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม

๑. เขียนข่าว และส่งข่าวให้สื่อมวลชนต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ นิตยสารต่างๆ
๒. ผลิตสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี เพื่อการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของกรมการศาสนา
๓. บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของกรมการศาสนา
๔. สนับสนุนการจัดงานต่างๆ เช่น งานเหตุการณ์พิเศษ (Special events) งานนิทรรศการ งานฉลองครบรอบปีงานแสดงพิเศษต่างๆ งานเลี้ยงและแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน
๕. มีหน้าที่เป็นพิธีกรดำเนินรายการในการประชุม สัมมนา และงานต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการกรม
๖. มีหน้าที่ร่วมจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ ตามวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมการศาสนา
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑. วิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ
- (๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศาสนา ๕ ศาสนา
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกรมการศาสนา
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงวัฒนธรรม และกรมการศาสนา
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับหลักการประชาสัมพันธ์

๒. วิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย (๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) การเขียนข่าว
- (๒) การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
