



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๔๕ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔๑ อัตรา

(๑๐๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๓๙	อัตรา
(๑๐๒) ตำแหน่งช่างอุปกรณ์คนพิการ	จำนวน	๒	อัตรา

๒) ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๐๔ อัตรา

(๒๐๑) ตำแหน่งคนงาน	จำนวน	๒๕	อัตรา
(๒๐๒) ตำแหน่งคนสวน	จำนวน	๑๑	อัตรา
(๒๐๓) ตำแหน่งภารโรง	จำนวน	๒๓	อัตรา
(๒๐๔) ตำแหน่งแม่บ้าน	จำนวน	๑๑	อัตรา
(๒๐๕) ตำแหน่งยาม	จำนวน	๒๙	อัตรา
(๒๐๖) ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล	จำนวน	๑	อัตรา
(๒๐๗) ตำแหน่งคนงานเกษตร	จำนวน	๒	อัตรา
(๒๐๘) ตำแหน่งพี่เลี้ยง	จำนวน	๒	อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑) คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ สำหรับพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัคร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) (ภาคผนวก ก.) และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป (ภาคผนวก ข.)

๓. การรับสมัครและค่าธรรมเนียม

๑) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สมัครด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ <http://koratpao.thaijobjob.com> ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ขั้นตอนการสมัครตามเอกสารภาคผนวก ค. และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๕๑ ๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ

๒) ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ประกอบด้วย

- (๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท
- (๒) ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท
- (๓) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๓) ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยจะกำหนดเลขประจำตัวตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสมัคร และสามารถเข้าไปพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://koratpao.thaijobjob.com> เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำมาแสดงในวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ดำ ซึ่งถ่ายไว้แล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ และนำมายื่นในวันเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ พร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครตามข้อ ๕.

หากผู้สมัครไม่นำเอกสารดังกล่าวมาแสดง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรโดยเด็ดขาด

๔. เงื่อนไขการสมัครสรรหาและเลือกสรร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๓) การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร (ยื่นในวันสอบสัมภาษณ์)

๑) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือนายจ้างซึ่งระบุถึงลักษณะงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งช่างอุปกรณ์คนพิการ)

๒) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด ที่ยังไม่หมดอายุหรือถูกเพิกถอน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมใบอนุญาตฯ ฉบับจริง) (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๓) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) นับจากวันสอบสัมภาษณ์

๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (รูปสีและใช้กระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะ) และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาวุฒิการศึกษา/หนังสือรับรอง/ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๘) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

เอกสารสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ และลายมือชื่อตัวบรรจงทุกฉบับ

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ **ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันดำเนินการสรรหาและเลือกสรร** โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทางเว็บไซต์ <http://koratpao.thaijobjob.com> หรือเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา <http://www.koratpao.go.th> หรือเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา <https://mis.koratpao.go.th/PDD/> หรือเว็บเพจกองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา <https://www.facebook.com/HRKoratpao/> และปิดประกาศไว้ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนกำแพงสงคราม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยการทดสอบปฏิบัติการสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกันตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากภายหลังมีการดำเนินการสรรหา ตำแหน่งใดในประกาศนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ถือว่าเป็นอันยกเลิก

๓) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ทราบโดยทั่วกัน ทางเว็บไซต์ <http://koratpao.thaijobjob.com> หรือเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา <http://www.koratpao.go.th> หรือเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา <https://miskoratpao.go.th/PDD/> หรือเว็บเพจกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา <https://www.facebook.com/HRKoratpao/> และปิดประกาศไว้ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนกำแพงสงคราม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑๐. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

๒) การจ้างพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จริง และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาจะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและขอสงวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางยลดา หวังศุภกิจโกศล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ภาคผนวก ก.

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

(ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔๑ อัตรา

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามประกาศลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔๑ อัตรา

๑๐๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓๙ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการหรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ๒) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
- ๓) ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

หมายเหตุ

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (๑ เม.ย. ๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙) (๖ เดือน)

๙,๔๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมรับ ๑๑,๔๐๐ บาท/เดือน

สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) สำนักช่าง | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔) โรงเรียนนครบุรี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕) โรงเรียนลำพระเพลิงพิทยาคม | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖) โรงเรียนวังหินพิทยาคม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗) โรงเรียนบ้านใหม่พิทยาคม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘) โรงเรียนบ้านใหญ่พิทยาคม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙) โรงเรียนมาบตะโกพิทยาคม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐) โรงเรียนสุขไพบุลย์วิริยะวิทยา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๑) โรงเรียนอรพิมพิวิทยา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๒) โรงเรียนปากช่อง ๒ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๓) โรงเรียนสีคิ้วหนองหญ้าขาว | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๔) โรงเรียนพระทองคำวิทยา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๕) โรงเรียนวังโป่งพิทยาคม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๖) โรงเรียนมัธยมประดู่พัฒนา | จำนวน ๑ อัตรา |

๑๗) โรงเรียนปราสาทพิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา
๑๘) โรงเรียนมัธยมบึงปรือ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๙) โรงเรียนมัธยมหลวงพ่อกุณ ปราสาท	จำนวน ๑ อัตรา
๒๐) โรงเรียนทัพรั้งพิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา
๒๑) โรงเรียนวัดประชานิมิตร	จำนวน ๑ อัตรา
๒๒) โรงเรียนบัวลาย	จำนวน ๑ อัตรา
๒๓) โรงเรียนหนองหัวพิทยาสรรค์	จำนวน ๑ อัตรา
๒๔) โรงเรียนปรangkทองวิทยา	จำนวน ๑ อัตรา
๒๕) โรงเรียนหนองบัวพิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา
๒๖) โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (โตนดพิทยาคม)	จำนวน ๒ อัตรา
๒๗) โรงเรียนด่านเกวียนวิทยา	จำนวน ๑ อัตรา
๒๘) โรงเรียนสูงเนิน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๙) โรงเรียนกุดจิกวิทยา	จำนวน ๑ อัตรา
๓๐) โรงเรียนวังรางพิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา
๓๑) โรงเรียนดอนไพลพิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา
๓๒) โรงเรียนวังไม้แดงพิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา
๓๓) โรงเรียนเมืองยางศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๓๔) โรงเรียนช่องแมวพิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา
๓๕) โรงเรียนคลองเมืองพิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา
๓๖) โรงเรียนหนองขามพิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา

๑๐๒. ตำแหน่งช่างอุปกรณ์คนพิการ

จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อม ผลิต ประกอบชิ้นส่วนเครื่องช่วยอุปกรณ์คนพิการ และการออกแบบนวัตกรรมเพื่อคนพิการ อาทิเช่น การซ่อมรถเข็นวิลแชร์ รถสามล้อโยก ไมค์้ายัน วอกเกอร์ การผลิตรถสามล้อโยก อุปกรณ์อื่นๆ และจัดทำอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับคนพิการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการหรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ๒) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นอย่างดี

ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (๑ เม.ย. ๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙) (๖ เดือน)

อัตราค่าตอบแทน

๙,๔๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมรับ ๑๑,๔๐๐ บาท/เดือน

หมายเหตุ

สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

กองสวัสดิการสังคม

จำนวน ๒ อัตรา

ภาคผนวก ข.

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๘ ตำแหน่ง

จำนวน ๑๐๔ อัตรา

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามประกาศลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ ตำแหน่ง จำนวน ๑๐๔ อัตรา

๒๐๑. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒๕ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน รับโทรศัพท์ พิมพ์หนังสือ จัดเก็บเอกสาร ดูแลเครื่องใช้สำนักงาน ดูแลอาคารสถานที่ทำงาน รับและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ระยะเวลาการจ้าง	การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (๑ เม.ย. ๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙) (๖ เดือน)
อัตราค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมรับ ๑๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน
หมายเหตุ	สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย
	๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา
	๒) สำนักคลัง จำนวน ๑ อัตรา
	๓) สำนักช่าง จำนวน ๒ อัตรา
	๔) สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
	๕) กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๓ อัตรา
	๖) กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ อัตรา
	๗) กองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
	๘) โรงเรียนนครบุรี จำนวน ๑ อัตรา
	๙) โรงเรียนวังหมีพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา
	๑๐) โรงเรียนกลางดงปทุมวิทยายา จำนวน ๑ อัตรา
	๑๑) โรงเรียนสีคิ้ว "สวัสดิ์ผดุงวิทยา" จำนวน ๑ อัตรา
	๑๒) โรงเรียนพระทองคำวิทยา จำนวน ๑ อัตรา
	๑๓) โรงเรียนโนนไทยคุรุอุปถัมภ์ ๒ จำนวน ๑ อัตรา
	๑๔) โรงเรียนบัวใหญ่ จำนวน ๑ อัตรา
	๑๕) โรงเรียนวัดประชานิมิตร จำนวน ๑ อัตรา
	๑๖) โรงเรียนหนองบัวพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา

๑๗) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นครราชสีมา	จำนวน ๑ อัตรา
๑๘) โรงเรียนกุดจิกวิทยา	จำนวน ๑ อัตรา
๑๙) โรงเรียนสองครพิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา
๒๐) โรงเรียนประทาย	จำนวน ๑ อัตรา
๒๑) โรงเรียนช่องแสมวิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา

๒๐๒. ตำแหน่งคนสวน

จำนวน ๑๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลบำรุงรักษาสนาม สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ระยะเวลาการจ้าง	การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (๑ เม.ย. ๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙) (๖ เดือน)	
อัตราค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมรับ ๑๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
หมายเหตุ	สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย	
	๑) โรงเรียนนครบุรี	จำนวน ๑ อัตรา
	๒) โรงเรียนสีคิ้ว "สวัสดีผดุงวิทยา"	จำนวน ๒ อัตรา
	๓) โรงเรียนสีคิ้วหนองหญ้าขาว	จำนวน ๑ อัตรา
	๔) โรงเรียนมัธยมประดู่พัฒนา	จำนวน ๑ อัตรา
	๕) โรงเรียนมัธยมหลวงพ่อกุณ ปริสุทโธ	จำนวน ๑ อัตรา
	๖) โรงเรียนบัวใหญ่	จำนวน ๑ อัตรา
	๗) โรงเรียนหนองบัวพิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา
	๘) โรงเรียนกีฬากลางการบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (ไตนตพิทยาคม)	จำนวน ๑ อัตรา
	๙) โรงเรียนมะค่าวิทยา	จำนวน ๑ อัตรา
	๑๐) โรงเรียนวังรางพิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา

๒๐๓. ตำแหน่งภารโรง

จำนวน ๒๓ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร ทำความสะอาด ปิด-เปิด อาคารของส่วนราชการ มีความรู้ความสามารถและชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูน และซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน การสอน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ได้ และอำนวยความสะดวกหรือบริหารทั่วไป โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ระยะเวลาการจ้าง	การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (๑ เม.ย. ๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙) (๖ เดือน)	
อัตราค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมรับ ๑๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
หมายเหตุ	สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย	
	๑) โรงเรียนนครบุรี	จำนวน ๑ อัตรา
	๒) โรงเรียนวังน้ำเขียวพิทยาคม	จำนวน ๒ อัตรา
	๓) โรงเรียนอรพิมพิทยาศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา
	๔) โรงเรียนปากช่องพิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา
	๕) โรงเรียนกลางดงปทุมวิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา
	๖) โรงเรียนปากช่อง ๒	จำนวน ๒ อัตรา
	๗) โรงเรียนเขาใหญ่พิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา
	๘) โรงเรียนสีคิ้วหนองหญ้าขาว	จำนวน ๑ อัตรา
	๙) โรงเรียนโนนไทยครูอุปถัมภ์	จำนวน ๒ อัตรา
	๑๐) โรงเรียนบัวใหญ่	จำนวน ๑ อัตรา
	๑๑) โรงเรียนวัดประชาภิรมย์	จำนวน ๑ อัตรา
	๑๒) โรงเรียนบัวลาย	จำนวน ๑ อัตรา
	๑๓) โรงเรียนด่านเกวียนวิทยา	จำนวน ๒ อัตรา
	๑๔) โรงเรียนสูงเนิน	จำนวน ๑ อัตรา
	๑๕) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นครราชสีมา	จำนวน ๒ อัตรา
	๑๖) โรงเรียนดอนไพลพิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา
	๑๗) โรงเรียนประทาย	จำนวน ๒ อัตรา

๒๐๔. ตำแหน่งแม่บ้าน

จำนวน ๑๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับงานดังกล่าวหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (๑ เม.ย. ๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙) (๖ เดือน)

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมรับ ๑๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

หมายเหตุ

สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑) โรงเรียนนครบุรี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) โรงเรียนวังหมี่พิทยาคม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) โรงเรียนกลางดงปทุมวิทยายา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) โรงเรียนพระทองคำวิทยา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕) โรงเรียนมัธยมหลวงพ่อกุณ ปราสาท | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖) โรงเรียนหนองบัวพิทยาคม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗) โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
(โตนดพิทยาคม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘) โรงเรียนสูงเนิน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙) โรงเรียนกุดจิกวิทยา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐) โรงเรียนประทาย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๑) โรงเรียนช่องแหม่วพิทยาคม | จำนวน ๑ อัตรา |

๒๐๕. ตำแหน่งยาม

จำนวน ๒๙ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ตรวจสอบเช็คการเข้าออกของบุคคลทั่วไป ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ ดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ระยะเวลาการจ้าง	การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (๑ เม.ย. ๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙) (๖ เดือน)
อัตราค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมรับ ๑๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน
หมายเหตุ	สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย
	๑) โรงเรียนสะแกราชวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา
	๒) โรงเรียนบ้านใหญ่พิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา
	๓) โรงเรียนคลองไผ่พิทยา จำนวน ๑ อัตรา
	๔) โรงเรียนสีคิ้ว "สวัสดีผดุงวิทยา" จำนวน ๓ อัตรา
	๕) โรงเรียนโนนไทยคุรุอุปถัมภ์ ๒ จำนวน ๒ อัตรา
	๖) โรงเรียนวังโป่งพิทยาคม จำนวน ๒ อัตรา
	๗) โรงเรียนมัธยมประดู่พัฒนา จำนวน ๑ อัตรา
	๘) โรงเรียนปราสาทพิทยาคม จำนวน ๒ อัตรา
	๙) โรงเรียนมัธยมหลวงพ่อกุณ ประสิทธิ์ จำนวน ๑ อัตรา
	๑๐) โรงเรียนทัพรั้งพิทยาคม จำนวน ๒ อัตรา
	๑๑) โรงเรียนวัดประชานิมิตร จำนวน ๑ อัตรา
	๑๒) โรงเรียนบัวลาย จำนวน ๑ อัตรา
	๑๓) โรงเรียนหนองหว้าพิทยาสรรค์ จำนวน ๒ อัตรา
	๑๔) โรงเรียนหนองบัวพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา
	๑๕) โรงเรียนหินดาดวิทยา จำนวน ๑ อัตรา
	๑๖) โรงเรียนสูงเนิน จำนวน ๒ อัตรา
	๑๗) โรงเรียนกุดจิกวิทยา จำนวน ๑ อัตรา
	๑๘) โรงเรียนวังรางพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา
	๑๙) โรงเรียนประทาย จำนวน ๑ อัตรา
	๒๐) โรงเรียนวังไม้แดงพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา
	๒๑) โรงเรียนคลองเมืองพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา

๒๐๖. ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ต้องใช้ประสบการณ์ในการช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้การพยาบาล
ขั้นพื้นฐาน และงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้การควบคุมของแพทย์และพยาบาล ดูแล ทำความสะอาด
และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ ศึกษา สังเกตอาการผู้สูงอายุ
เพื่อดำเนินการพยาบาลและการรายงาน ช่วยชำระร่างกาย ป้อนอาหาร และช่วยเหลือให้ได้รับอาหารที่มีคุณค่า
ให้การพยาบาลและให้ยาทางปากตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำความสะอาดบริเวณสิ่งแวดล้อมและให้ความช่วยเหลือ
อย่างใกล้ชิด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง	การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (๑ เม.ย. ๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙) (๖ เดือน)
อัตราค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมรับ ๑๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน
หมายเหตุ	สถานที่ปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย กองสวัสดิการสังคม

จำนวน ๑ อัตรา

๒๐๗. ตำแหน่งคนงานเกษตร จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เกี่ยวกับการปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ การปรับปรุงทางเกษตร การขยายพันธุ์พืช การปรับปรุงดิน การปรับปรุงทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์ การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ช่วยเหลือในการรวบรวม ข้อมูลสถิติทางการเกษตร จัดทำแปลงทดลองสาธิตในการเกษตร หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง	การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (๑ เม.ย. ๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙) (๖ เดือน)
อัตราค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมรับ ๑๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน
หมายเหตุ	สถานที่ปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย กองสวัสดิการสังคม

จำนวน ๒ อัตรา

๒๐๘. ตำแหน่งที่เลี้ยง

จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นในการดูแลผู้สูงอายุตามคำแนะนำของพยาบาลหรือคนชราผู้รับการสงเคราะห์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (๑ เม.ย. ๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙) (๖ เดือน)

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมรับ ๑๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

หมายเหตุ

สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

กองสวัสดิการสังคม

จำนวน ๒ อัตรา

ภาคผนวก ค.

ขั้นตอนการสมัคร

ภาคผนวก ค.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามประกาศลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอนการสมัคร

๑. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th> ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ <http://koratpao.thaijobjob.com> คลิ๊กเมนู “สมัครสอบ” จากนั้นอ่านขั้นตอนการสมัครและคลิ๊กปุ่ม [ดำเนินการต่อคลิ๊กที่นี่] เพื่อสมัครสอบ

๒. กรอกข้อมูลใน “แบบฟอร์มใบสมัครออนไลน์” ให้ครบถ้วนและถูกต้อง เมื่อกรอกครบถ้วนแล้ว คลิ๊กปุ่ม [ต่อไป]

๓. จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านได้กรอกไว้ใน “แบบฟอร์มใบสมัครออนไลน์” กรุณาตรวจทานข้อมูลของท่านว่าครบถ้วนและถูกต้อง

(๑) กรณีที่ข้อมูลของท่านถูกต้องและครบถ้วนแล้วกดปุ่ม [ส่งใบสมัคร]

(๒) กรณีที่ท่านต้องการแก้ไขข้อมูล คลิ๊กปุ่ม [แก้ไข] จากนั้นระบบจะแสดง “แบบฟอร์มใบสมัคร” เพื่อให้ท่านแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง (สำหรับโปรแกรมที่ไม่สนับสนุน ท่านอาจจะต้องกรอกข้อมูลใหม่อีกครั้ง)

๔. คลิ๊กปุ่ม [ส่งพิมพ์ใบตรวจสอบข้อมูลและใบชำระเงิน] ระบบจะแสดงหน้าเว็บที่มีข้อมูลของท่านตามที่ท่านระบุ และแบบฟอร์มชำระเงิน

(๑) หากท่านต้องการพิมพ์เอกสาร หรือต้องการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคาร กรุณาคลิ๊กปุ่ม [พิมพ์]

(๒) หากท่านต้องการบันทึกเอกสาร กรุณาคลิ๊กปุ่ม [บันทึก]

(๓) หรือหากท่านไม่ต้องการดำเนินการใดๆ กรุณาคลิ๊กปุ่ม [กลับหน้าหลัก]

๕. ผู้สมัครที่กรอกใบสมัครแล้ว แต่ไม่สามารถพิมพ์หรือบันทึกใบสมัครได้ ในครั้งแรก ท่านสามารถพิมพ์หรือบันทึกใบสมัครได้ ในภายหลัง (เฉพาะผู้ที่คลิ๊กปุ่มส่งใบสมัครแล้วเท่านั้น) โดยเข้ามาที่เว็บเพจ จากนั้นคลิ๊กเมนู “พิมพ์ใบชำระเงิน” ที่เมนูด้านซ้ายโดยกรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสที่แสดงในหน้าเว็บ เพื่อพิมพ์ใบชำระเงิน

๖. ผู้สมัครสามารถนำแบบฟอร์ม “ใบสมัครและใบแจ้งการชำระเงินในระบบ Teller Payment” ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บจม. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๙ โดยการรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นผู้สมัครสามารถเข้ามาตรวจสอบสถานะการชำระเงิน ได้ที่เว็บเพจ โดยคลิ๊กที่เมนู “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” โดยกรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสที่แสดงในหน้าเว็บเพื่อตรวจสอบสถานะการชำระเงิน ผู้สมัครจะต้องเก็บเอกสารการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครไว้เป็นหลักฐาน เพื่อยื่นและแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันเลือกสรร

ข้อควรระวัง

๑. ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงประเภทเดียว (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๒. ชื่อและนามสกุลที่ท่านกรอกลงใน “ใบสมัครออนไลน์” จะต้องเป็นชื่อและนามสกุลที่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน

๓. กรุณาตรวจสอบเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของท่านให้ถูกต้อง เนื่องจากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของท่านจะใช้เป็นเลขที่อ้างอิงตลอดการสรรหาและเลือกสรร

๔. การกรอกข้อมูลในใบสมัคร จะต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ดังนั้น กรุณาตรวจทานข้อมูลให้ละเอียดก่อนคลิ๊กปุ่ม [ส่งใบสมัคร] เพราะเมื่อท่านส่งใบสมัครไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก และหากข้อมูลผิดพลาดอันเกิดจากการกรอกข้อมูลของท่านเองจะถือว่าใบสมัครนั้นเป็นโมฆะ และหากตรวจพบว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กรอกไว้หรือขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามประกาศ จะถือว่าท่านขาดคุณสมบัติและท่านจะไม่สามารถเรียกร้องใดๆ ได้ทั้งสิ้น
