



ประกาศเทศบาลเมืองราชบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองราชบุรี อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แทนตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ๔๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการสรรหาและการเลือกสรร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๑๑ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | |
| สังกัด สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๒ อัตรา |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ อัตรา |
| กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | จำนวน ๑ อัตรา |
| สำนักการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว | |
| สังกัด สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา | |
| สังกัด สำนักช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม | |
| สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | |
| สังกัด สำนักการศึกษา (ปฏิบัติงานโรงเรียน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | |
| สังกัด กองสวัสดิการสังคม | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๗) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | |
| สังกัด กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| สำนักการศึกษา (ปฏิบัติงานโรงเรียน งบอุดหนุน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๘) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | |
| สังกัด กองคลัง | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๙) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | |
| สังกัด กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |

- (๑๐) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
สังกัด สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด สำนักการศึกษา (ปฏิบัติงานโรงเรียน งบอุดหนุน) จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา
- (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา
- ๑.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ๔ ตำแหน่ง ๒๐ อัตรา ได้แก่
- (๑) ตำแหน่ง คนงาน
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา
กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา
- (๒) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ อัตรา
- (๓) ตำแหน่ง ภารโรง
สังกัด สำนักการศึกษา
(ปฏิบัติงานโรงเรียน งบอุดหนุน/รายได้) จำนวน ๗ อัตรา
- (๔) ตำแหน่ง คนครัว
สังกัด สำนักการศึกษา (ปฏิบัติงานโรงเรียน) จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตำแหน่งและวิธีการสรรหาและเลือกสรรปรากฏตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนด โดยอนุโลม

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/ (๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่เทศบาลเมืองราชบุรีกำหนดไว้ในแนบท้ายประกาศการรับสมัคร (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (สมัครได้เพียงคนละหนึ่งตำแหน่ง) สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.rbm.go.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองราชบุรี และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ เทศบาลเมืองราชบุรี สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๓๒-๑๓๑๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบรับสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |

(๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาก่อให้สำหรับ
ปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งยังไม่หมดอายุหรือถูกเพิกถอน (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย)
จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชน (ฉบับจริง)
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี หรือตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนั้น ๆ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ออกให้โดยกรมขนส่งทางบก ตามที่กฎหมาย
กำหนด ซึ่งยังไม่หมดอายุหรือถูกเพิกถอน (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ในกรณี
ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร เช่น หนังสือสำคัญ
(แบบ ส.ด.๘ , ส.ด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองเกินประจำการ
(แบบ ส.ด.๔๓)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารหลักฐานให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้นและให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง
ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บไว้มุมขวาด้านล่างของสำเนาเอกสารทุกหน้า ทุกฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร เงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร
ดังกล่าว เมื่อการสมัครสมบูรณ์แล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๑ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตัวเองว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้อง
กรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษา
ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร
ดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิ
ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองราชบุรี

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลเมืองราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา
และสถานที่สรรหาและเลือกสรรให้ทราบก่อนวันเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ เทศบาลเมืองราชบุรี และ เว็บไซต์ <http://www.rbm.go.th>

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการตรวจสอบรายชื่อของตนว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรร ฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับ
การรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะตามที่เทศบาลเมืองราชบุรีกำหนด แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนน

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองราชบุรี และเว็บไซต์ <http://www.rbm.go.th> หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๓๒-๑๓๑๒

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนและจะดำเนินการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๙.๑ การขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ หากได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง กำหนดให้ใช้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการสรรหาหรือเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชียุติในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง คือ

(๑) ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้ขึ้นได้ไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและมีหนังสือแจ้งต่อเทศบาลเมืองราชบุรีเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ผู้ขึ้นได้มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๔) กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายกัน ซึ่งเทศบาลเมืองราชบุรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ

๙.๔ พนักงานจ้างที่ได้รับการจ้างต้องผ่านการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมส่วนบุคคล หากผลการตรวจสอบปรากฏว่าความผิดนั้นหรือผลของคดีซึ่งไม่เป็นไปตามคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ถือว่าขาดคุณสมบัติตั้งแต่เริ่มต้นและดำเนินการให้พ้นจากตำแหน่งทันที หลังจากทราบผลของคดี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พนักงานจ้างประเภททั่วไปจะได้รับการจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ขึ้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ขึ้นไว้หลังจากเทศบาลเมืองราชบุรี ได้รับแจ้งมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี และหากผู้ได้รับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างรายใด ได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้ว หากมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบท้ายประกาศและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ โดยสแกน QR Code ท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศักดิ์ชัย พิศาลผล)

นายกเทศมนตรีเมืองราชบุรี

รายละเอียดเพิ่มเติม และเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองราชบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อ
เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



ภาคผนวก ก



ภาคผนวก ข



ใบสมัคร

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองราชบุรี ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ที่	ประเภทพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง/จำนวนที่รับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน	ระยะเวลาการจ้าง
๑	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด ๒ อัตรา) (กองสาธารณสุขฯ ๑ อัตรา) (กองยุทธศาสตร์ฯ ๑ อัตรา) (สำนักการศึกษา ๑ อัตรา)	ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง	๑๕,๐๐๐	สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี
๒	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว (สำนักปลัด ๑ อัตรา)	ปฏิบัติงานด้านพัฒนาการท่องเที่ยว ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐	สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี
๓	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (สำนักช่าง ๑ อัตรา)	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา วิชาหรือทาง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขา วิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐	สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

ที่	ประเภท พนักงานจ้าง	ตำแหน่ง/จำนวนที่รับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เดือน	ระยะเวลาการจ้าง
๔	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุขฯ ๑ อัตรา)	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ ประชากรศาสตร์ สังคมวิทยา และ มานุษยวิทยา ภูมิศาสตร์ การบริหารการศึกษา สถิติ โบราณคดี สถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง การเกษตร วนศาสตร์ การประมง เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ ธรณีวิทยา วิทยาศาสตร์ทางทะเล สุขศึกษา อาชีวอนามัย วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐	สัญญาจ้างคราวละ ไม่เกิน ๓ ปี
๕	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำนักการศึกษา ๑ อัตรา)	มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการ จัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (ปฏิบัติงานโรงเรียน/ศพด.ในสังกัด เทศบาลเมืองราชบุรี)	มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่น ที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ *มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน	๑๕,๐๐๐	สัญญาจ้างคราวละ ไม่เกิน ๓ ปี
๖	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม ๑ อัตรา)	ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาหรือทุกทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง	๑๕,๐๐๐	สัญญาจ้างคราวละ ไม่เกิน ๓ ปี

ที่	ประเภท พนักงานจ้าง	ตำแหน่ง/จำนวนที่รับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เดือน	ระยะเวลาการจ้าง
๗	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๗.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (กองคลัง ๑ อัตรา)	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตาม แนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ใน ระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชย์การ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการ ศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วย กิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ หรือ</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชย์การ เลขานุการ การบริหาร ธุรกิจ การ จัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การ จัดการทั่วไป จะต้องมี การ ศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อย กว่า ๙ หน่วยกิต หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชย์การ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะ ต้องมีการ ศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วย กิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>๙,๕๐๐</p> <p>๑๐,๘๕๐</p> <p>๑๑,๕๐๐</p>	สัญญาจ้างคราวละ ไม่เกิน ๓ ปี

ที่	ประเภทพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง/จำนวนที่รับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ระยะเวลาการจ้าง
	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๗.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สำนักการศึกษา ๑ อัตรา)	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (ปฏิบัติงานโรงเรียน/ศพด.ในสังกัดเทศบาลเมืองราชบุรี)	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการ ศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐ (เงินอุดหนุน)	สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี
๘	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง ๒ อัตรา)	ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิค การตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิค การตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า	๙,๔๐๐ ๑๐,๘๔๐ ๑๑,๕๐๐	สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

ที่	ประเภทพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง/จำนวนที่รับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ระยะเวลาการจ้าง
๙	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง ๑ อัตรา)	ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์หรือ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์	๙,๔๐๐ ๑๐,๘๔๐ ๑๑,๕๐๐	สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี
๑๐	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (สำนักช่าง ๑ อัตรา)	ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐	

ที่	ประเภทพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง/จำนวนที่รับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ระยะเวลาการจ้าง
				<p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>๑๐,๔๘๐</p> <p>๑๑,๕๐๐</p>	
๑๑	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักการศึกษา ๑ อัตรา)	ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (ปฏิบัติงานโรงเรียน/ศพด.ในสังกัดเทศบาลเมืองราชบุรี)	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๙,๕๐๐ (เงินอุดหนุน)	สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

ที่	ประเภทพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง/จำนวนที่รับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ระยะเวลาการจ้าง
๑๒	ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	พนักงานขับรถยนต์ (กองสาธารณสุข ๖ ๔ อัตรา)	ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึง ลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน	๙,๔๐๐	สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี
๑๓	ทั่วไป	คนงาน (สำนักปลัด ๓ อัตรา) (กองคลัง ๒ อัตรา)	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา -มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐	สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี
๑๔	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ (กองสาธารณสุข ๖ ๗ อัตรา)	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา -มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐	สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี
๑๕	ทั่วไป	ภารโรง (สำนักการศึกษา ๗ อัตรา)	เปิด-ปิด สำนักงานทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย (ปฏิบัติงานโรงเรียน/ศพด.ในสังกัดเทศบาลเมืองราชบุรี)	-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา -มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้	๙,๐๐๐ (รายได้ ๖) (อุดหนุน ๑)	สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ที่	ประเภทพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง/จำนวนที่รับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ระยะเวลาการจ้าง
๑๖	ทั่วไป	คนครัว (สำนักการศึกษา ๑ อัตรา)	ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย(ปฏิบัติงานโรงเรียน/ศพด.ในสังกัดเทศบาลเมืองราชบุรี)	-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา -มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่การครัวเรือน	๙,๐๐๐	สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

หมายเหตุ อัตราเงินเดือนทุกตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.ราชบุรี กำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฯ

(ภาคผนวก ข)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองราชบุรี ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อนแล้วจึงให้ผู้สอบผ่าน ภาค ก และ ภาค ข (ผลคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ หลักสูตรที่ใช้สำหรับสอบข้อเขียน ดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาการสอบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ทุกตำแหน่ง	๑. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๒. ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลเมืองราชบุรี ๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ๗. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๘. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาการสอบ
๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติการราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน ๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี ๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาการสอบ
<p>๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว</p>	<p>๑. พระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวในระดับต่าง ๆ</p> <p>๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์การพัฒนาและการส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงานโครงการ การสำรวจ การศึกษาวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาด การบริการข้อมูลด้านการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
<p>๓. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๒. ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธา เช่น ความรู้ทางด้านคุณภาพวัสดุงานทางปฐพีกลศาสตร์</p> <p>๓. ความรู้ด้านวิศวกรรมการบริหารจัดการงานก่อสร้าง</p> <p>๔. ความรู้ด้านวิศวกรรมสำรวจและออกแบบ งานทาง และโครงสร้าง</p> <p>๕. ความรู้ในการวิเคราะห์โครงสร้าง และการออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในทางวิศวกรรม</p> <p>๗. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม</p> <p>๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
<p>๔. ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>๓. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๔. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข ฟื้นฟู รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐานคุณภาพน้ำ มาตรฐานคุณภาพอากาศ เป็นต้น</p> <p>๗. ความรู้ในกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ เช่น ภาวะโลกร้อน</p> <p>๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>

ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาการสอบ
๕. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	<p>๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๑.๔ แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐</p> <p>๑.๕ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๖ หลักการสอนเน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๑.๗ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว</p> <p>๑.๘ การพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๑.๙ การบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>๑.๑๐ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๑.๑๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา</p> <p>๑.๑๒ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑.๑๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย</p> <p>๒. ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือสาขาวิชาเอกที่สมัครสอบ (อนุบาลศึกษา หรือการศึกษาประถมวัย)</p> <p>๓. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา</p> <p>๓.๑ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๓.๒ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๓.๓ แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>๓.๔ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู</p>
๖. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	<p>๑. พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>๒. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย คณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวนการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชนและผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ การวางแผนโครงการและติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ</p> <p>๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>

ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาการสอบ
<p>๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๙ ๕. กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
<p>๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ๔. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
<p>๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ๒. พระราชบัญญัติภาษีสืบขาย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๙ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
<p>๙. ผู้ช่วยนายช่างโยธา</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก ๓. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง ๔. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง ๕. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง ๖. ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี ๗. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาการสอบ
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ๗. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้สมัคร

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการทดสอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์

๒.๑ ทดสอบทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตำแหน่ง	การประเมินสมรรถนะ
๑. พนักงานขับรถยนต์	ทดสอบทักษะการขับรถยนต์
เมื่อผ่านการทดสอบปฏิบัติแล้ว (ผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จึงมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์	

๒.๒ การสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้สมัคร

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตำแหน่ง	การประเมินสมรรถนะ
๑. คนงาน ๒. คนงานประจำรถขยะ ๓. ภารโรง ๔. คนครัว	เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้สมัคร

๑.ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากเขียนโปรดยื่นด้วย ตัวบรรจง
๒.ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

เลขประจำตัวผู้สมัคร



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

ใบสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองราชบุรี

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองราชบุรี จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้ คือ ข้าพเจ้า

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

สถานะภาพ โสด สมรส ชื่อคู่สมรส.....

หม้าย หย่าร้าง

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา.....วุฒิที่ได้รับ.....ตั้งแต่-ถึง(เดือน-ปี).....

สถานศึกษา.....วุฒิที่ได้รับ.....ตั้งแต่-ถึง(เดือน-ปี).....

สถานศึกษา.....วุฒิที่ได้รับ.....ตั้งแต่-ถึง(เดือน-ปี).....

ประวัติการทำงาน

ชื่อบริษัท/ห้างร้าน/หน่วยงาน.....

สถานที่ตั้ง.....

ตำแหน่ง.....

อาชีพและสถานที่ทำงาน

ว่างงาน กำลังศึกษาต่อ (โปรดระบุ).....

อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

กอง.....แผนก/ฝ่าย.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร วุฒิ.....

สาขาหรือวิชาเอก.....ชื่อสถานศึกษา.....

จังหวัด.....วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา.....

ความสามารถพิเศษ

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ข้อความที่ข้าพเจ้าแสดงไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

