



ประกาศกรมกำลังพลทหารบก

เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน (ชาย/หญิง) และทหารกองหนุน สอบคัดเลือก
เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ กรมกำลังพลทหารบก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

กรมกำลังพลทหารบก มีความประสงค์รับสมัครบุคคลพลเรือน (ชาย/หญิง) และทหารกองหนุน
สอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ กรมกำลังพลทหารบก คุณสมบัติปริญญา และต่ำกว่าปริญญา ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๖ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา (คุณวุฒิปริญญา)

๑.๑.๑ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมกำลังพลทหารบก จำนวน ๑
อัตรา (ชาย/หญิง) (รายละเอียดเฉพาะตำแหน่ง ตามผนวก ก)

๑.๑.๒ ตำแหน่ง นักกฎหมาย กรมกำลังพลทหารบก จำนวน ๑ อัตรา (ชาย/
หญิง) (รายละเอียดเฉพาะตำแหน่ง ตามผนวก ข)

๑.๒ กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๓ อัตรา คุณวุฒิ (ปวช.)

๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานเขียนโปรแกรม กรมกำลังพลทหารบก จำนวน ๒ อัตรา
(ชาย/หญิง) (รายละเอียดเฉพาะตำแหน่ง ตามผนวก ค)

๑.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ กรมกำลังพลทหารบก จำนวน ๑ อัตรา
(ชาย/หญิง) (รายละเอียดเฉพาะตำแหน่ง ตามผนวก ง)

๑.๓ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา คุณวุฒิ (มัธยมศึกษาตอนต้น)

- ตำแหน่ง พนักงานธุรการ กรมกำลังพลทหารบก จำนวน ๑ อัตรา (ชาย/หญิง)
(รายละเอียดเฉพาะตำแหน่ง ตามผนวก จ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทยโดยการเกิด ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

๒.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
กลุ่มงานเทคนิค และกลุ่มงานบริการ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวัน
รับสมัครวันแรก)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลพลเรือนชายที่เกิดในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๔๙ ซึ่งจะต้องเข้ารับ
การตรวจเลือกทหารกองประจำการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
พ.ศ. ๒๔๙๗ และ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกฯ ทุกกรณี

๒.๔ มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่ขัดต่อการรับราชการ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาล หรืออยู่ในระหว่างดำเนินคดี ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นผู้ที่เลื่อมใส ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๖ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ, พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ และพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๐ ผู้สมัครเพศหญิงต้องไม่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์

๒.๑๑ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงกว่าที่กำหนด หากสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานราชการได้ จะเรียกร้องใช้สิทธิเกินกว่าคุณสมบัติที่กำหนดไว้มิได้

๓. สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติในข้อ ๒.๖ อนุมัติให้สมัครสอบได้ แต่หากผ่านการสอบคัดเลือกแล้ว จะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนวันทำสัญญาจ้าง

๔. หลักฐานประกอบการสมัคร ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องแสดงความจำนง โดยเสนอ ใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง (นำฉบับจริงมาแสดง)

๔.๑ ใบประกาศนียบัตร, ใบสุทธิ หรือใบทะเบียนแสดงผลการศึกษารายวิชา (ฉบับ ภาษาไทย) ต้องสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น

๔.๒ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร, บิดา และมารดา (ฉบับจริง)

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ฉบับจริง)

๔.๔ ในกรณีบิดา, มารดา เสียชีวิตให้นำใบมรณบัตรฉบับจริงมาแสดงด้วย พร้อมทั้ง ถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ ใบสำคัญความเห็นแพทย์ จากโรงพยาบาล/สถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง (มีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัครวันแรก)

๔.๖ ทหารกองหนุนใช้สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘) และหนังสือรับรอง ความประพฤติจากหน่วยต้นสังกัดครั้งสุดท้าย, นักศึกษาวิชาทหารใช้สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘) และใบรับรองวิทยฐานะการฝึกวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (ไม่รับสมัครบุคคลที่อยู่ ระหว่างการนำปลดหรืออยู่ระหว่างขึ้นทะเบียนกองประจำการ), บุคคลพลเรือนที่อายุยังไม่ครบเกณฑ์ การตรวจเลือกทหาร ใช้สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๙) และบุคคลพลเรือนชายที่ผ่านการตรวจเลือก ทหารแล้ว ใช้ใบรับรองผลการตรวจเลือก (สด.๔๓) พร้อมทั้งถ่ายสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๓ เดือนนับถึงวันรับสมัครวันแรก) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๙ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับสิทธิคะแนนเพิ่มพิเศษ (รายละเอียดตาม มนวก ฉ) เช่น หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด เป็นต้น

๔.๑๐ รับสมัครเฉพาะผู้มีหลักฐานครบถ้วนในวันรับสมัครเท่านั้น

/๕. วิชาที่ทำการสอบคัดเลือก...

๕. วิชาที่ทำการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๒ รอบ มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ การสอบรอบที่ ๑ (ภาควิชาการ) จำนวน ๑๒๐ ข้อ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

การสอบ	รายวิชา	จำนวน (ข้อ)	กลุ่มงาน/ระดับความรู้ที่ ใช้ในการออกข้อสอบ
รอบที่ ๑ ภาควิชาการ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน	ด้านการคำนวณ	๒๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ความรู้ระดับปริญญาตรี)
	ด้านเหตุผล (การเชื่อมโยง)	๒๐	กลุ่มงานเทคนิค (ความรู้ระดับ ปวช.)
	ภาษาไทย	๒๐	กลุ่มงานบริการ (ความรู้ระดับ ม.ต้น)
	ภาษาอังกฤษ	๒๐	
	ความรู้ในการเป็นข้าราชการที่ดี	๒๐	
	ความรู้ทางทหาร	๒๐	
รวมจำนวน		๑๒๐	

๕.๒ การสอบรอบที่ ๒ (ภาคปฏิบัติ) และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

การสอบ	วิชาที่สอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักเทคโนโลยี สารสนเทศ และ นักกฎหมาย (คะแนน)	กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งพนักงาน เขียนโปรแกรม และ พนักงานคอมพิวเตอร์ (คะแนน)	กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (คะแนน)
รอบที่ ๒ ภาคปฏิบัติ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน	สอบปฏิบัติ	๕๐	๕๐	-
	สอบสัมภาษณ์	๔๐	๔๐	๙๐
	ทดสอบสมรรถภาพ ร่างกาย	๑๐	๑๐	๑๐

๖. คะแนนพิเศษ อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเพิ่มคะแนนเพื่อสอบเข้ารับราชการ ใน กองทัพบก แยกตามประเภทบุคคลที่เข้ารับการสอบ ตามที่กองทัพบก กำหนด (รายละเอียดตามผนวก ฉ)

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

รับสมัครระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐) ณ บริเวณหน้าห้องอเนกประสงค์ กรมกำลังพลทหารบก อาคาร ๑ ชั้นใต้ดิน ในกองบัญชาการกองทัพบก ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

/๘. กำหนดวันสอบคัดเลือก...

๘. กำหนดวันสอบคัดเลือก

๘.๑ การสอบรอบที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

สถานที่ ห้องอาหารนายทหารสัญญาบัตร ชั้น ๕ ในกองบัญชาการกองทัพบก ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่ต่าง ๆ ภายในกองบัญชาการกองทัพบก หากกรณีมีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก

๘.๑.๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ ผู้สมัครสอบคัดเลือกรายงานตัวต่อคณะกรรมการ ณ บริเวณหน้าห้องอเนกประสงค์ กรมกำลังพลทหารบก อาคาร ๑ ชั้นใต้ดิน

๘.๑.๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ ดำเนินการสอบภาควิชาการ

๘.๑.๓ ประกาศผลการสอบคัดเลือกรอบที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ ทางเว็บไซต์กรมกำลังพลทหารบก <https://www.dop.rta.mi.th> และปิดประกาศที่ กรมกำลังพลทหารบก โดยผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุด ๕ เท่าของจำนวนที่รับแต่ละตำแหน่ง และได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม จะได้รับการคัดเลือกรอบที่ ๒

๘.๒ การสอบรอบที่ ๒ (ภาคปฏิบัติ) และการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

๘.๒.๑ เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๖.๔๕ ผู้ที่ผ่านการสอบรอบที่ ๑ รายงานตัวต่อคณะกรรมการ ณ บริเวณหน้าห้องอเนกประสงค์ กรมกำลังพลทหารบก อาคาร ๑ ชั้นใต้ดิน

๘.๒.๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

๘.๒.๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ สอบภาคปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ ทางเว็บไซต์ กรมกำลังพลทหารบก <https://www.dop.rta.mi.th> และ ปิดประกาศที่ กรมกำลังพลทหารบก โดยบุคคลที่มีรายชื่อผ่านการสอบคัดเลือกจะเรียงตามลำดับคะแนนและชั้นบัญชีรายชื่อไว้ มีอายุ ๒ ปี ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งพนักงานธุรการ การจ้างจะดำเนินการเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทัพบกแล้ว โดยจะเรียกผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกมาดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานราชการ และทำสัญญาจ้างต่อไป

๑๐. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กรณีที่มีบุคคลแอบอ้างจะให้การช่วยเหลือในการสอบ โปรดอย่าได้หลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ สำหรับผู้สมัครที่ไม่แจ้งความเป็นจริงต่อหน่วยรับสมัคร เมื่อตรวจสอบพบในภายหลัง ถือว่าผู้สมัครแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการในภายหลัง ดังนั้น กรมกำลังพลทหารบก จึงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่รับบรรจุในภายหลังได้ หากมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการสอบหรือมีข้อสงสัย กรุณาสอบถามได้โดยตรงที่ กองธุรการ กรมกำลังพลทหารบก โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๑๕๘ (ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) พลโท ธนิศร์ ยูสานนท์

(ธนิศร์ ยูสานนท์)

เจ้ากรมกำลังพลทหารบก

กองธุรการ

โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๑๕๘

(ผนวก ก) รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

แนบท้ายประกาศรับสมัคร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

อัตราค่าตอบแทน

๒๑,๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือ
สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีลักษณะทำงานที่ปฏิบัติ
ดังนี้

๑. การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ และการจัดการ
ระบบฐานข้อมูล

๒. ตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล

๓. นำข้อมูลมาวิเคราะห์ ประมวลผลและนำเสนอในรูปแบบของภาพที่แสดงการจัดเรียงข้อมูล
อย่างเป็นระบบ

๔. รวบรวมข้อมูล และร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหน่วยงานในสังกัด

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศและการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยี
สารสนเทศไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

การสอบวัดความรู้ความสามารถภาคปฏิบัติ

ผู้สมัครจะต้องได้รับการสอบวัดความรู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
ภาคปฏิบัติ ๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับชุดโปรแกรมสำนักงาน สร้างเอกสาร, คำนวณ, งานนำเสนอ ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบ พัฒนา และปรับปรุง ระบบฐานข้อมูล ๓. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบ พัฒนา และปรับปรุง เว็บ แอปพลิเคชัน ๔. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานปัญญาประดิษฐ์	๕๐	สอบข้อเขียน

(ผนวก ข) รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

แนบท้ายประกาศรับสมัคร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง	นักกฎหมาย
อัตราค่าตอบแทน	๒๑,๗๘๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขานิติศาสตร์
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของส่วนราชการเบื้องต้น เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา และตรวจร่างสัญญาต่าง ๆ ของส่วนราชการเบื้องต้น วินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย พร้อมทั้ง เสนอความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับคดีอาญา วินัย คดีปกครอง คดีแพ่ง และการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและความรับผิดชอบทางละเมิด ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือในเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับส่วนราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การสอบวัดความรู้ความสามารถภาคปฏิบัติ

ผู้สมัครจะต้องได้รับการสอบวัดความรู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
ภาคปฏิบัติ ๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ. ๒๕๗๖ ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญา ๓. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๘	๕๐	สอบข้อเขียน

(ผนวก ค) รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

แนบท้ายประกาศรับสมัคร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง

พนักงานเขียนโปรแกรม

อัตราค่าตอบแทน

๑๓,๖๖๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๙๔๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการอบรม หลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต จาก สถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทาง ราชการหรือที่ทาง ราชการรับรอง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงาน

ระยะเวลาการจ้าง

มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เขียน ปรับปรุง แก้ไข และเก็บรักษาโปรแกรม
๒. จัดทำเอกสารการใช้โปรแกรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๓. เตรียมทดลองข้อมูล และทดลองการใช้โปรแกรม
๔. ออกแบบตรรกวิทยาของโปรแกรม
๕. ตรวจสอบการใช้ตรรกวิทยาของโปรแกรม
๖. ประเมินการเกี่ยวกับความต้องการเจ้าหน้าที่ ค่าใช้จ่าย และเวลาของโครงการ ในการ

เขียนโปรแกรมต่าง ๆ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การสอบวัดความรู้ความสามารถภาคปฏิบัติ

ผู้สมัครจะต้องได้รับการสอบวัดความรู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
ภาคปฏิบัติ ๑. ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ ๒. ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมและตรรกะ ๓. ความรู้พื้นฐานการจัดการระบบฐานข้อมูล ๔. ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์	๕๐	สอบข้อเขียน

(ผนวก ง) รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

แนบท้ายประกาศรับสมัคร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง

พนักงานคอมพิวเตอร์

อัตราค่าตอบแทน

๑๓,๖๖๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๙๔๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์ มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต จากสถานศึกษา ที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือที่ทางราชการรับรอง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือมีประสบการณ์ทำงานในด้านคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์

๒. ติดตามและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ใช้และซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์

และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๓. นำข้อมูลเข้าและออก จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ซ่อม ปรับปรุง และแก้ไขขั้นต้นเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้

การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

การสอบวัดความรู้ความสามารถภาคปฏิบัติ

ผู้สมัครจะต้องได้รับการสอบวัดความรู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
ภาคปฏิบัติ ๑. ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปประจำสำนักงาน ๓. ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์	๕๐	สอบข้อเขียน

(ผนวก จ) รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศรับสมัคร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ
อัตราค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๙๗๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none">ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการรับ - ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั่วไปใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาคารสถานที่ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ผนวก ฉ การยื่นหลักฐานขอรับสิทธิคะแนนเพิ่มการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือน (ข/ญ) และทหารกองหนุน เข้าเป็นพนักงานราชการ กรมกำลังพลทหารบก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประเภทสิทธิ	สิทธิที่เกิดจาก บิดา - มารดา		บุคคล/กำลังพล																			คะแนนรวม				
	ข้อ ๑ บุตรทหาร, ข้าราชการ และ กำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ สังกัด กองทัพบก เท่านั้น		ข้อ ๒ ผู้ที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร (รต.)					ข้อ ๓ ลูกจ้างชั่วคราว, ลูกจ้างประจำ, อส.ทพ., พนักงานราชการ และทหารอาสา สังกัด ทบ. ที่ ยังปฏิบัติงานใน ทบ. (ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป นับเป็น วัน)								ข้อ ๔ คุณวุฒิ การศึกษา สูงสุดที่สำเร็จ		ข้อ ๕ สมัครเข้าเป็น ทหารกองประจำการ ทหารออนไลน์และไม่ ใช้สิทธิลดวันรับราชการ			ข้อ ๖ ผู้เป็นทหารกองหนุนที่เคยรับราชการ ทหารกองประจำการ ครบ ๒ ปี			ข้อ ๗ ผู้เป็นทหาร กองหนุน สมัครใจขอรับ ราชการต่อ (เลื่อน ปลด)		
																					ไม่ใช้ สิทธิลด วัน					สละสิทธิลดวันรับราชการ
(๑)	(๒)	ผ่าน ปีที่ ๑	ผ่าน ปีที่ ๒	ผ่าน ปีที่ ๓	ผ่าน ปีที่ ๔	ผ่าน ปีที่ ๕	๒ ปี	๓ ปี	๔ ปี	๕ ปี	๖ ปี	๗ ปี	๘ ปี	ป. ตริ	ปวส.	ไม่ใช้ สิทธิลด วัน	๖ เดือน	๑ ปี	๑ ปี ๖ เดือน	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง					
เกณฑ์คะแนนเพิ่ม																										
เกณฑ์คะแนน	๒	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๔	๓	๕	๒	๔	๖	๘	๕	๖			

หมายเหตุ

รายละเอียด (๑) บุตรทหาร, ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, อส.ทพ., พนักงานราชการ, พลอาสาสมัคร และทหารอาสา, สังกัด ทบ. ที่ยังรับราชการ หรือเคยรับราชการใน ทบ. มาแล้วตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป เว้นผู้ถูกปลดออกจากราชการ เนื่องจากมีความบกพร่องต่อหน้าที่

รายละเอียด (๒) กรณี บิดา - มารดา ประสบอันตรายทุพพลภาพในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่หรือต้องบาดเจ็บถึงตายเพราะเหตุนั้นซึ่งได้รับบำนาญพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ หรือได้รับเงินค่าทำขวัญตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยคนงาน หรือผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา, เข็มกล้าหาญ หรือเหรียญกล้าหาญ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.หญิง กมลนันท์ อุ่นพันธุ์

(กมลนันท์ อุ่นพันธุ์)

ประจำ กพ.ทบ.

๒๗ ก.พ. ๖๙