



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง เพื่อมาปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๗๒๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -๒๕๗๑) หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคุณสมบัติการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน. หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๕๗๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสรรคืนอัตราพนักงานราชการ กรณีอัตราว่างจากการสิ้นสุดสัญญาจ้างพนักงานราชการ เนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๓๘๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง

๑) นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒) ครูศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๓) บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

/๑.๔ ระยะเวลา...

#### ๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คพร.กำหนด แล้วจะต่อสัญญาจ้างให้คราวละไม่เกิน ๔ ปี ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนดรอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๗๑)

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖  
หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๔๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

#### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ) โดยผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดใบสมัคร ตามแบบที่กำหนดทางเว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก [nakhonnayok.dole.go.th](http://nakhonnayok.dole.go.th) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๗-๓๔๙๖๕๒

#### ๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครในการเข้าสอบ

- ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนและสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๓ รูป
- ๔.๓ ใบปริญญาบัตร ฉบับภาษาไทย ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ทั้งนี้ผู้ที่จะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใด นั้นจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนามายื่นพร้อมใบสมัครได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างรออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้สำเร็จ ให้นำสำเนาหรือหนังสือรับรองวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน/ หน่วยงานการศึกษาที่ออกให้ โดยระบุชื่อปริญญา สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ปริญญาซึ่งจะต้องไม่หลังวันรับสมัครสอบวันสุดท้ายมายื่นแทนก็ได้)
- ๔.๔ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู กรณีที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ ใบรับรองวุฒิการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง (ตรวจสอบและพิมพ์เอกสารได้ทาง <http://qualification60.otepec.go.th/login.php>) (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๙ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด. ๔๓ หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑๐ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนจากคุรุสภา (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑๑ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากโรงพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่ กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑๒ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (ในกรณีชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑๓ แบบเสนอประวัติและผลงาน จำนวน ๑ เล่ม
- ๔.๑๔ แนวคิดในการพัฒนางาน จำนวน ๑ ชุด
- หมายเหตุ สำเนาหลักฐานการสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบ รับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับ

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

- ๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น
- ๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามแนบท้ายประกาศรับสมัคร
- ๕.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณี ที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด นครนายก จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครสอบ ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด นครนายก จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕.๔ ในวันรับสมัครผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามประกาศรับสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่รับรองสำเนาจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมทุกกรณีในภายหลัง และถือว่าเอกสารฉบับดังกล่าวไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร

**๖. ค่าธรรมเนียมสอบ**

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

๗.๑ การประเมิน โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๕๐ คะแนน)

๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๕๐ คะแนน)

๗.๒ แบบเสนอประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๗.๓ แนวคิดในการพัฒนางาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๗.๔ การประเมินภาค ค โดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องผ่านการประเมินทุกด้าน โดยได้คะแนนแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อรวมทุกด้านจะต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปน้อย

กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันคะแนนในแต่ละด้านเท่ากันทุกด้าน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

**๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ**

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก และเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก [nakhonnayok.dole.go.th](http://nakhonnayok.dole.go.th)

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ให้ผู้มีสิทธิตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก ตามตารางดังนี้

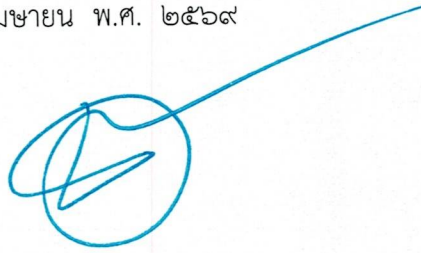
วัน/เดือน/ปี	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕-๑๒.๑๕ น.	๑๒.๑๕-๑๓.๑๕ น.	๑๓.๓๐-๑๗.๐๐ น.
วันอาทิตย์ ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	สอบสัมภาษณ์

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก และทางเว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก [nakhonnayok.dole.go.th](http://nakhonnayok.dole.go.th) ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และขึ้นบัญชีสำรอง ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ การตรวจสอบภายหลัง หากผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ประกาศให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายภาณุพงศ์ ศรีวรกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีทักษะในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อบูรณาการในการทำงาน และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน และเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
- ๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- ๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถานทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง
- ๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้น แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

/๓) ดำเนินการ...

๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษานแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

#### ๑. การประเมินภาค ก ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน

(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการราชการกำหนด
- ๑๐) ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง ข้อกำหนด ข้อห้าม และข้อปฏิบัติของพนักงานราชการและการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการในสังกัด พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๒. การประเมินภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการจัด ส่งเสริม สนับสนุน การเรียนรู้ตลอดชีวิต กรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการจัด ส่งเสริม สนับสนุน การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
  - การประกอบอาชีพและการพัฒนาอาชีพ
  - การพัฒนาทักษะชีวิต
  - การพัฒนาสังคมและชุมชน
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการจัด ส่งเสริม และสนับสนุน การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
  - ๔) การดำเนินงานหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
  - ๕) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน
  - ๖) การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
  - ๗) การวัดผลและประเมินผล
  - ๘) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
  - ๙) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
  - ๑๐) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint และ SPSS เป็นต้น

๓. แบบเสนอประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา  
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑.ปริญญาเอก ๑.ปริญญาโท ๒.ปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ ก.พ./ก.ค.ศ. รับรอง
๒	ประสบการณ์ทำงาน ๒.๑ ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ๑.ระยะเวลา ๕ ปีขึ้นไป ๒.ระยะเวลาดำกว่า ๕ ปี ๒.๒ ไม่ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ๑.ระยะเวลา ๕ ปีขึ้นไป ๒.ระยะเวลาดำกว่า ๕ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาปฏิบัติงานตามหนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา นับถึงวันรับสมัครเลือกสรร วันสุดท้าย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔
๓	ภูมิสำเนา ๑. ภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่สมัคร ๒. ภูมิสำเนาอยู่นอกจังหวัดที่สมัคร	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากภูมิสำเนาของผู้ที่สมัคร
๔	สถานที่ปฏิบัติงาน ๑. ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดที่สมัคร ๒. ปฏิบัติงานอยู่นอกจังหวัดที่สมัคร	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากผู้สมัครปฏิบัติงานอยู่ปัจจุบัน
๕	ผลงานที่ภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือผลงานที่ได้รับการยอมรับจากชุมชน สังคม และประเทศ	(๑๐ คะแนน)	แสดงให้เห็นถึงผลงานที่ภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ผ่านโดยบอกถึงขั้นตอนการระดมการทำงานพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงาน เช่น ผลงาน คำสั่ง ภาพถ่ายเกียรติบัตร ใบประกาศ โล่ประกาศเกียรติคุณ และรางวัลที่ได้รับ

๔. แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	กรอบการพิจารณา
แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา คำสั่ง : ให้ผู้สมัครเขียน แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา องค์ประกอบ ดังนี้ ๑. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๒. แนวคิดและการพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	แนวคิดที่ผู้สมัครนำเสนอความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร TH Sarabun ขนาดตัวอักษร ๑๖ พร้อมเอกสารประกอบรวมปก แผ่นรองปก เอกสารประกอบ รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๐ หน้า (ถ้านำเสนอเกิน ๑๐ หน้า จะไม่พิจารณา)

๕. การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

ตำแหน่ง	ครูศูนย์การเรียนรู้
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
สถานที่ปฏิบัติงาน	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอองครักษ์

**คุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่ง**

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ ต้องมี วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ดังนี้ ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ค.ศ. รับรอง
๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตร บัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นครูศูนย์การเรียนรู้ได้
๓. มีใบประกอบวิชาชีพครู ใบอนุญาตปฏิบัติการสอนจากคุรุสภา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ๑) ด้านการวางแผน (P)
  ๑. สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนคุณภาพอย่างมีคุณภาพ
  ๒. การจัดทำแผนการเรียนรู้รายชุมชน
  ๓. จัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา
  ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำตำบล ประจำปีงบประมาณ
- ๒) ด้านดำเนินการ (D)
  ๑. จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราชการ ๒๕๕๑ แผนการเรียนรายบุคคล ทำหน้าที่ครูประจำกลุ่ม)
  ๒. จัดและส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การจัดการเรียนรู้ ในภารกิจศูนย์การเรียนรู้ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล ศูนย์ดิจิทัลชุมชนประจำตำบล ศูนย์ส่งเสริมและเผยแพร่ ประชาธิปไตยประจำตำบล และศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตประจำตำบล โดยยึดหลักการ ใช้ ศกธ.ระดับตำบล เป็นฐาน
- ๓) ด้านการตรวจสอบและประเมินผล
 

พิจารณาจำนวนร้อยละผู้จบหลักสูตรแต่ละหลักสูตรของผู้เรียนและผู้รับบริการให้เป็นไปตามตัวชี้วัด
- ๔) ด้านการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (A)
  ๑. สรุปลผลการปฏิบัติงานหรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ
  ๒. นำเสนอผลการปฏิบัติงานเห็นว่าต้องปรับปรุง และพัฒนา โดยให้มีแนวทางพัฒนาปรับปรุงที่ชัดเจน
  ๓. มีผลการปฏิบัติงานที่ดี ( Best Practice) อย่างน้อย ๑ ผลงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินภาค ก ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน  
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการราชการกำหนด
- ๑๐) ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง ข้อกำหนด ข้อห้าม และข้อปฏิบัติของพนักงานราชการและการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการในสังกัด พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การประเมินภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีทดสอบข้อเขียน  
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ๒) การจัดทำแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการประจำปีของ ศกร.ระดับตำบล
- ๓) การพัฒนาหลักสูตร
- ๔) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๕) การจัดทำแผนการสอน สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๖) การดำเนินงานหลักสูตรศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช๒๕๕๑
- ๗) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๘) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๙) การวิจัยทางการศึกษา
- ๑๐) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint และ SPSS เป็นต้น
- ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
- ๑๒) บทบาทภารกิจ ครูศูนย์การเรียนรู้ และมาตรฐาน ศกร.ระดับตำบล

๓. แบบเสนอประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้  
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑.ปริญญาเอก ๑.ปริญญาโท ๒.ปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ ก.พ./ก.ค.ศ. รับรอง
๒	ประสบการณ์ทำงาน ๒.๑ ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ๑.ระยะเวลา ๕ ปีขึ้นไป ๒.ระยะเวลาดำรงตำแหน่งต่ำกว่า ๕ ปี ๒.๒ ไม่ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ๑.ระยะเวลา ๕ ปีขึ้นไป ๒.ระยะเวลาดำรงตำแหน่งต่ำกว่า ๕ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาปฏิบัติงานตามหนังสือ รับรองผู้บังคับบัญชา นับถึงวันรับสมัครเลือกสรร วันสุดท้าย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔
๓	ภูมิสำเนา ๑. ภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่สมัคร ๒. ภูมิสำเนาอยู่นอกจังหวัดที่สมัคร	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากภูมิสำเนาของผู้ที่สมัคร
๔	สถานที่ปฏิบัติงาน ๑. ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดที่สมัคร ๒. ปฏิบัติงานอยู่นอกจังหวัดที่สมัคร	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากผู้สมัครปฏิบัติงานอยู่ปัจจุบัน
๕	ผลงานที่ภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือ รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือผลงานที่ได้รับ การยอมรับจากชุมชน สังคม และประเทศ	(๑๐ คะแนน)	แสดงให้เห็นถึงผลงานที่ภาคภูมิใจที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานที่ผ่านโดยบอกถึงขั้นตอนการระดม การทำงานพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงาน เช่น ผลงาน คำสั่ง ภาพถ่ายเกียรติบัตร ใบประกาศ โล่ประกาศเกียรติคุณ และรางวัลที่ได้รับ

๔ แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	กรอบการพิจารณา
แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา คำสั่ง : ให้ผู้สมัครเขียน แนวคิดในการพัฒนางานใน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา องค์ประกอบ ดังนี้ ๑. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษา ๒. แนวคิดและการพัฒนางานในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	แนวคิดที่ผู้สมัครนำเสนอความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร TH Sarabun ขนาดตัวอักษร ๑๖ พร้อมเอกสารประกอบ รวมปก แผ่นรองปก เอกสารประกอบ รวมทั้งหมด ไม่เกิน ๑๐ หน้า (ถ้านำเสนอเกิน ๑๐ หน้า จะไม่พิจารณา)

๕. การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน  
บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและ  
อุดมการณ์

ตำแหน่ง	บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
สถานที่ปฏิบัติงาน	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอองครักษ์

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมีประสบการณ์ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑) จัดทำ คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม วรรณคดี สารบัญ และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

๑.๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด

๑.๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ

๑.๔) ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ

๑.๕) ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

##### ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน

๒.๒) วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

##### ๓. ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓.๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด

๓.๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

๓.๓) ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

##### ๔. ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด

๔.๑) จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศในการส่งเสริมการอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน

๔.๒) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

๕ ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

- ๕.๑) ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน
- ๕.๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้
- ๕.๓) แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนาการดำเนินงานภายในห้องสมุด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินภาค ก ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
- ๑๐) ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง ข้อกำหนด ข้อห้าม และข้อปฏิบัติของพนักงานราชการและการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการในสังกัด พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การประเมินภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- ๒) การจัดทำหมวดหมู่และการทำบัตรรายการ
- ๓) การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ
- ๔) เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้
- ๕) การบริการอ้างอิงและสารนิเทศ
- ๖) การส่งเสริมการอ่าน
- ๗) การบริหารงานบริการห้องสมุด
- ๘) ห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- ๙) บรรณานุกรม ตรีชนี และสาระสังเขป
- ๑๐) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint และ SPSS เป็นต้น

๓. แบบเสนอประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ตำแหน่งบรรณารักษ์  
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑.ปริญญาเอก ๑.ปริญญาโท ๒.ปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ ก.พ./ก.ค.ศ. รับรอง
๒	ประสบการณ์ทำงาน ๒.๑ ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ๑.ระยะเวลา ๕ ปีขึ้นไป ๒.ระยะเวลาดำกว่า ๕ ปี ๒.๒ ไม่ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ๑.ระยะเวลา ๕ ปีขึ้นไป ๒.ระยะเวลาดำกว่า ๕ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาปฏิบัติงานตามหนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา นับถึงวันรับสมัครเลือกสรรวันสุดท้าย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔
๓	ภูมิลำเนา ๑. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่สมัคร ๒. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่สมัคร	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากภูมิลำเนาของผู้ที่สมัคร
๔	สถานที่ปฏิบัติงาน ๑. ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดที่สมัคร ๒. ปฏิบัติงานอยู่นอกจังหวัดที่สมัคร	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากผู้สมัครปฏิบัติงานอยู่ปัจจุบัน
๕	ผลงานที่ภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือผลงานที่ได้รับการยอมรับจากชุมชน สังคม และประเทศ	(๑๐ คะแนน)	แสดงให้เห็นถึงผลงานที่ภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ผ่านโดยบอกถึงขั้นตอนการระบวงการทำงานพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงาน เช่น ผลงาน คำสั่ง ภาพถ่ายเกียรติบัตร ใบประกาศ โล่ประกาศเกียรติคุณ และรางวัลที่ได้รับ

๔. แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง บรรณารักษ์ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	กรอบการพิจารณา
แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำสั่ง : ให้ผู้สมัครเขียน แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา องค์ประกอบ ดังนี้ ๑. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๒. แนวคิดและการพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	แนวคิดที่ผู้สมัครนำเสนอความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร TH Sarabun ขนาดตัวอักษร ๑๖ พร้อมเอกสารประกอบรวมปก แผ่นรองปก เอกสารประกอบ รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๐ หน้า (ถ้านำเสนอเกิน ๑๐ หน้า จะไม่พิจารณา)

๕. การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์



หนังสือรับรองจากสถานที่ปฏิบัติงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ใช้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
โดยปฏิบัติหน้าที่..... สถานที่ปฏิบัติงาน .....  
เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ

๑. ผู้บังคับบัญชารับรองการปฏิบัติงานของผู้สมัคร
๒. ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง
๓. กรณีผู้สมัครไม่มีนายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา ให้รับรองตนเองพร้อมแนบเอกสารประกอบที่ยืนยันได้ หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลอันเป็นเท็จ จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไป

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

**ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป**  
**ตำแหน่ง .....**  
**สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนคร**  
**กรมส่งเสริมการเรียนรู้กระทรวงศึกษาธิการ**

รูปถ่าย  
ขนาด 1.5 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/ นางสาว)..... .....	สมัครตำแหน่ง ..... .....	
ที่อยู่ติดต่อ ได้..... ..... .....	วัน/เดือน/ปีเกิด ..... .....	อายุ ..... .....
หมายเลข โทรศัพท์..... .....	สถานที่เกิด ..... .....	เชื้อชาติ ..... .....
E-mail Address..... .....	สถานภาพ สมรส..... .....	สัญชาติ ..... .....
หมายเลขบัตรประจำตัว ประชาชน..... .....	การรับราชการ ทหาร ..... .....	ศาสนา ..... .....
ออกให้อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....		
อาชีพ ปัจจุบัน..... .....		

เหตุผลที่(อยาก)ออกจาก

งาน.....

.....

## 2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

## 3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน(โปรดให้รายละเอียด ของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่ง งานและ หน้าที่โดย ย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

-2-

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับการประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่า  
ประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
 .....  
 .....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ บุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระดับความสัมพันธ์ กับท่าน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็น หลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** หากข้อความข้อ 2, 3, 4 มีไม่เพียงพอ สามารถเพิ่มพื้นที่ได้

ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้  
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....  
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....  
.....

วันที่.....  
เดือน.....พ.  
ศ.....

ลงชื่อ.....  
.....

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

การเงิน  
วันที่.....  
เดือน.....พ.  
ศ.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร  
แล้ว เห็นว่า

มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม  
ประกาศรับสมัคร

ขาดคุณสมบัติ

เนื่องจาก.....

.

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
.....

(.....)

.....)

ตำแหน่ง.....  
.....

วันที่.....  
เดือน.....พ.  
ศ.....

## แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครนายก  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครนายก

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/

นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/

ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก/

สาขา.....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา

ชื่อ.....เมื่อวันที่.....

เดือน..... พ.ศ.....

(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครเพื่อรับการเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครนายก

ตำแหน่ง

.....ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ(ปริญญา/

ประกาศนียบัตร.....  
.....

วิชาเอก/สาขา.....เมื่อวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....  
พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นขอ(หลักฐานการ  
ศึกษา).....ไว้ก่อน  
แล้ว

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือวุฒิของข้าพเจ้าที่ได้  
ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ.  
ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้า หรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของ  
ตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศ  
รับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัคร ข้าพเจ้าด้วย จะ  
ขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร