

รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง นิติกร กลุ่มนิติกร สำนักงานเลขาธิการกรม

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร นิติกร จำนวน ๒ อัตรา

นิติกร (ด้านระเบียบและพัฒนากฎหมาย) จำนวน ๑ อัตรา

นิติกร (ด้านวินัยและละเมิด) จำนวน ๑ อัตรา

๑. วุฒิปริญญาตรี (สาขาวิชานิติศาสตร์)
๒. อัตราค่าจ้างไม่เกินกว่า ๒๓,๕๐๐ บาท/เดือน
๓. ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
๒. มีอายุตั้งแต่ ๒๗ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรัง หรือโรคร้ายแรงตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และไม่สูบบุหรี่
๖. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
๙. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๐. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

หมายเหตุ : ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์ยื่นข้อเสนองานได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการร่างระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือการดำเนินการอื่นใดเพื่อเป็นการบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือนอกหน่วยงาน รวมทั้งช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย เช่น การทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายตามพระราชกฤษฎีกาการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ช่วยดำเนินการตรวจสอบ ให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างนิติกรรมสัญญา การบริหารสัญญาต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ช่วยดำเนินการทางคดีที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ ที่ สนพ. รวมทั้งคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นผู้ฟ้องและผู้ถูกฟ้องคดี

๔. ช่วยดำเนิน...

๔. ช่วยดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒ และช่วยดำเนินการตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. ช่วยดำเนินการร่างโต้ตอบหนังสือเพื่อตอบข้อหารือหรือด้านกฎหมาย
๖. ช่วยตรวจสอบ และร่วมดำเนินการในงานด้านวินัย และการเผยแพร่ให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว
๗. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีต่าง ๆ และช่วยดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิด

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครที่กรอกครบถ้วนแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าจะจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. การวางประกันสัญญาจ้าง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องวางเงินประกันสัญญาจ้างเป็นเงินจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของวงเงินที่จ้างทั้งหมด (ประมาณ ๘,๒๒๕ บาท)

๖. ระยะเวลารับสมัครและช่องทางการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง
ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร **โดยจัดส่งในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ (เรียงเอกสารตามลำดับข้อ ๔) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ legal.leppo@gmail.com**

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๓๘

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง.....
สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

รูปถ่ายขนาด
๑ - ๑.๕ นิ้ว

ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. วัน/เดือน/ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
๓. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....Email.....
บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (ชื่อ - นามสกุล).....
เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์มือถือ.....

ประวัติการศึกษา (เรียงจากระดับมัธยมปลาย - ระดับสูงสุด)

ปี พ.ศ.		สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย สะสม
จาก	ถึง			

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (เรียงจากอดีต - ปัจจุบัน)

เดือนและปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	สาเหตุที่ลาออก
จาก	ถึง			

ความรู้ ...

ความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ฟัง			พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ภาษาอังกฤษ												

* หากมีใบรับรองหรือผลการสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศโปรดแนบมาด้วย

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

Program/Application/AI	ทักษะการใช้งานโปรแกรม			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่เคยใช้
Microsoft Word				
Microsoft PowerPoint				
Microsoft Excel				
Microsoft Team /Zoom				
Canva				
ChatGPT				
อื่น ๆ (ระบุ)				
อื่น ๆ (ระบุ)				

ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....

เหตุผลที่ท่านสนใจสมัครงานตำแหน่งนี้

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.