



ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทตำแหน่งวิชาการ (ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา)

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติมีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประเภทตำแหน่งวิชาการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ประเภทตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ บุคคลภายนอกที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน รวมทั้ง
เหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

๕) ถ้าผ่านการคัดเลือกเมื่อจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน
ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน
ท้องถิ่น

๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้
ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙
ดังนี้

๓.๑ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือก ให้กรอกใบสมัครตามรายละเอียดที่ เว็บไซต์ <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” เท่านั้น โดยแนบหลักฐานการสมัครและไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือกและข้อสงวนสิทธิ์

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเองมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วนและตามความจริง

๔.๒ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร คัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าได้แสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้นและจะไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน หากได้รับคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่ามีข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความ เป็นจริง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะมีคำสั่งให้ออกจากงาน โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย ใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน

๔.๓ ในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกัน แต่ต้องปฏิบัติงานประจำในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานภายในสำนักงาน สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้ผ่านการคัดเลือกไปปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ใด หรือส่วนงานใด ได้ตามความเหมาะสม

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอก ใช้วิธีการประกาศรับสมัคร สรรหาผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสม และสอบสัมภาษณ์ ตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม เพื่อเสนอคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานสัญญาจ้างของสำนักงาน ให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๕.๒ สำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเลือกจากข้อมูล ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งแนวคิดในการทำงาน และข้อมูลอ้างอิงจากใบสมัครเป็นเบื้องต้น ตลอดจนคุณสมบัติอื่น ๆ ที่สำนักงานเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๕.๓ การคัดเลือกใช้วิธีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น และในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกันแต่ปฏิบัติงานในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานกัน สำนักงานอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นพร้อมกันได้ ทั้งนี้ วิธีการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งอาจกำหนดเพิ่มเติมไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๔ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์เหมาะสมกันตำแหน่ง เพื่อให้เข้ารับการศึกษาสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่น ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด และในการสัมภาษณ์ สำนักงานอาจจัดให้มีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมภาษณ์ได้ตามความจำเป็น

๕.๕ สำนักงานจะติดต่อแจ้งกำหนดการ นัดหมาย ในหัวข้อดังกล่าว โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการติดตามและดำเนินการตามนัดหมาย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเลือกไม่มาแสดงตนหรือไม่ดำเนินการตามที่สำนักงานกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

บุคคลภายนอกผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่สมัคร จะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานฉบับสำเนา ณ วันที่กรอกใบสมัครและเอกสารหลักฐานฉบับจริง ณ วันที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสัมภาษณ์ตามช่องทางและวิธีการที่ สำนักงานกำหนด โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) ทะเบียนบ้าน
- ๓) ใบปริญญาบัตรและ Transcript
- ๔) หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน
- ๕) หนังสือแสดงความจำนงเพื่อเปลี่ยนไปเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่ได้รับการอนุมัติหรืออนุญาต จากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต้นสังกัด กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
- ๖) หลักฐานส่วนบุคคลอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิม เอกสารพินัยระการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส
- ๗) สรุปลงานหรือหนังสือรับรองประสบการณ์ (กรณีคณะกรรมการคัดเลือกกำหนด)
- ๘) สรุประวัติการทำงานโดยย่อ

โดยสำนักงานอาจสำเนาเอกสาร ๑) - ๖) ดังกล่าวสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทวิชาการให้เข้าปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ของสำนักงาน <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก”

๘. การบรรจุแต่งตั้ง

บุคคลภายนอกที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จะมีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

หมายเลขใบรับรอง: d6d1b9b91bfa72f45ca432c4ea375f90
เวลาดำเนินการ: 2026-04-04 19:23
ลงนามโดย: จเด็จ ธรรมธัชอารี
หมายเลขเอกสาร: 645a-ฐา๑0-1061

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙



(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทตำแหน่งวิชาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

สังกัด/ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
<u>สายงานสนับสนุนองค์กร</u> ฝ่ายการเงินและบัญชีบริหาร	วิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ <small>หมายเลขรับเรื่อง: d6d1b9f9d1b6a72f45da432c4e9375f90 เวลาที่ขึ้นการ: 2026-04-04 19:24 หมายเลข: จตจ ธรรมธัชอารี หมายเลขเอกสาร: 1905-1d34-3ca9</small>	T1	๑ อัตรา
รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา				

จตจ

(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)
เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ชื่อตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (การเงินและบัญชีบริหาร)	ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
ระดับ	T1	
ส่วนงาน/กลุ่มภารกิจ	ฝ่ายการเงินและบัญชีบริหาร สายงานสนับสนุนองค์กร	

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

1.1 เพศ	เพศชายหรือเพศหญิง
1.2 อายุ	35 ปีขึ้นไป
1.3 ระดับการศึกษา	ปริญญาโท สาขาการเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ปริญญาตรี สาขาการเงิน การบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
1.4 ประสบการณ์ ตรง/ทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบการเบิกจ่าย การบัญชี พัสดุ และงบประมาณด้านการเงินการคลัง หากเคยผ่านการรับรองหรือสอบผ่านผู้ตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศการเงิน บริหารจัดการทางการเงิน การคลังและบัญชี มีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือทางการเงิน เช่น โปรแกรม Sap/ โปรแกรม GFMS ระบบฐานข้อมูล ฯลฯ
1.5 ความรู้ และทักษะที่ ต้องการตามระดับชั้นงาน	<ol style="list-style-type: none"> มีวิสัยทัศน์ในงานที่รับผิดชอบ และสามารถวางแนวทางไปสู่วิสัยทัศน์นั้นได้ สามารถมองภาพรวม และบูรณาการงานที่รับผิดชอบเพื่อผลักดันเป้าหมายใหญ่ขององค์กร มีความเชี่ยวชาญในการวางแผนและบริหารจัดการงานให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร มีประสบการณ์และความรู้ สามารถเป็นที่ปรึกษา ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ผู้บริหาร หรือ หน่วยงานอื่น ๆ สามารถสื่อสารวิสัยทัศน์ นโยบาย ของฝ่ายและองค์กร ไปสู่ทีมงานและผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ได้ดี สามารถคิดเชิงกลยุทธ์ และมีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์
1.6 ความรู้และทักษะ เฉพาะด้าน	มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบในการเงินภาครัฐ และเอกชนและสื่อสารทำความเข้าใจให้กับผู้บริหารเพื่อให้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจ
1.7 สมรรถนะพื้นฐาน สำหรับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านการเงิน บัญชี การวิเคราะห์รายงานการเงิน มีความสามารถในการวิเคราะห์ และใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพ การประเมินผลกระทบทางการเงิน บัญชี และงบประมาณ มีความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบ บริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน มีความสามารถด้านการวางแผนและบริหารจัดการงานบัญชี การจัดทำรายงานการเงินให้ทันภายในเวลาที่กำหนด

2. อัตราค่าจ้าง

บัญชีค่าจ้าง	ตามตกลง
--------------	---------

3. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ (Scope of Responsibilities)

รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ควบคู่กับผู้อำนวยการฝ่าย โดยใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การบริหารเงินและการงบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรของฝ่าย หรือกลุ่มภารกิจ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กรได้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Responsibilities)

1. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของงบบริหารจัดการ และการบันทึกบัญชี รายงานการเงิน และกระบวนการปิดบัญชี เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดพร้อมรายงานผู้บริหารระดับสูง และหน่วยตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. ให้ความเห็นเชิงวิชาการ วิเคราะห์รายการเบิกจ่าย และประเมินผลการดำเนินงาน สถานะการเงินการคลังของงบบริหาร พร้อมกันให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงใช้ประกอบการตัดสินใจ ก่อนการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร
3. พัฒนากลยุทธ์ ออกแบบกำกับการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า สำนักงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ
4. ร่วมพัฒนาระบบเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ และวิเคราะห์ถึงปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินการ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาและวางกลยุทธ์การปฏิบัติงานให้ให้มีประสิทธิภาพ ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถรองรับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้
5. ให้คำปรึกษา สอนงาน และฝึกทักษะการปฏิบัติงานให้กับผู้เกี่ยวข้อง แนะนำ และแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินให้กับสำนักงาน เพื่อให้สามารถเข้าใจระบบงานและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



5. เป้าหมายของงาน (Goals) (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์/ความคาดหวัง ในตำแหน่งงานนี้)

รายงานการเงินของสำนักงาน มีความน่าเชื่อถือ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่พบข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก รวมทั้งผลงานบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงาน

6. สายการบังคับบัญชา (Chain of Command)

สายงาน	ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชา	เลขาธิการ /รองเลขาธิการ /ผู้ช่วยเลขาธิการ /ผู้อำนวยการฝ่าย
ผู้ใต้บังคับบัญชา	ผู้เชี่ยวชาญ นักบริหารงาน ภายในฝ่าย
เพื่อนร่วมงาน	ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในสายงานเดียวกัน

7. การรับรอง (Approval)

<small>หมายเลขใบรับรอง: d6d1b9b91bfa72f45db432c4ea375f90 เวลาดำเนินการ: 2026-04-04 19:25 ลงนามโดย: จเด็จ ธรรมธัชอารี หมายเลขเอกสาร: 441-111-0000</small>	
ผู้จัดทำ <small>หมายเลขใบรับรอง: 2265a38a292220a5766e080 เวลาดำเนินการ: 2026-04-02 10:50 ลงนามโดย: รุ่งทิพย์ จันทร์ศรีทอง หมายเลขเอกสาร: dc19-5490-f285</small>  (นางรุ่งทิพย์ จันทร์ศรีทอง) ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สายงานสนับสนุนองค์กร วันที่..... 2 / เมษายน / 2569	ผู้อนุมัติ  (นายจเด็จ ธรรมธัชอารี) เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ วันที่..... 4 / เมษายน /2569

*ส่วนที่ 8 สำหรับใช้ภายในสำนักงาน เมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งแล้วเท่านั้น

8. การรับทราบของผู้ดำรงตำแหน่งตามแบบบรรยายลักษณะงาน และผู้บังคับบัญชา (Acknowledge)

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้บังคับบัญชา
ลงชื่อ (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ (.....) วันที่...../...../.....



ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทตำแหน่งวิชาการ (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา)

ตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประเภทตำแหน่งวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติพิจารณาแล้วมีผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจำนวนน้อย จึงขอขยายเวลาการรับสมัครเพื่อให้ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ ประเภทตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ บุคคลภายนอกที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

๕) ถ้าผ่านการคัดเลือกเมื่อจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

ดังนี้

๓.๑ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือก ให้กรอกใบสมัครตามรายละเอียดที่ เว็บไซต์ <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” เท่านั้น โดยแนบหลักฐานการสมัครและไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือกและข้อสงวนสิทธิ์

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเองมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วนและตามความจริง

๔.๒ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร คัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าได้แสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้นและจะไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน หากได้รับคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่ามีข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความ เป็นจริง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะมีคำสั่งให้ออกจากงาน โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย ใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน

๔.๓ ในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกัน แต่ต้องปฏิบัติงานประจำในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานภายในสำนักงาน สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้ผ่านการคัดเลือกไปปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ใด หรือส่วนงานใด ได้ตามความเหมาะสม

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอก ใช้วิธีการประกาศรับสมัคร สรรหาผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสม และสอบสัมภาษณ์ ตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม เพื่อเสนอคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานสัญญาจ้างของสำนักงาน ให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๕.๒ สำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเลือก จากข้อมูล ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งแนวคิดในการทำงาน และข้อมูลอ้างอิงจากใบสมัครเป็นเบื้องต้น ตลอดจนคุณสมบัติอื่น ๆ ที่สำนักงานเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๕.๓ การคัดเลือกใช้วิธีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น และในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกันแต่ปฏิบัติงานในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานกัน สำนักงานอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นพร้อมกันได้ ทั้งนี้ วิธีการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งอาจกำหนดเพิ่มเติมไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๔ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์เหมาะสมกันตำแหน่ง เพื่อให้เข้ารับการศึกษาสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่น ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด และในการสัมภาษณ์ สำนักงานอาจจัดให้มีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมภาษณ์ได้ตามความจำเป็น

๕.๕ สำนักงานจะติดต่อแจ้งกำหนดการ นัดหมาย ในหัวข้อดังกล่าว โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการติดตามและดำเนินการตามนัดหมาย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเลือกไม่มาแสดงตนหรือไม่ดำเนินการตามที่สำนักงานกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันที่เข้ารับการศึกษาสัมภาษณ์

บุคคลภายนอกผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่สมัคร จะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานฉบับสำเนา ณ วันที่กรอกใบสมัครและเอกสารหลักฐานฉบับจริง ณ วันที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสัมภาษณ์ตามช่องทางและวิธีการที่ สำนักงานกำหนด โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้

๑) บัตรประจำตัวประชาชน

๒) ทะเบียนบ้าน

๓) ใบปริญญาบัตรและ Transcript

๔) หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน

๕) หนังสือแสดงความจำนงเพื่อเปลี่ยนไปเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่ได้รับการอนุมัติหรืออนุญาต จากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต้นสังกัด กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ

๖) หลักฐานส่วนบุคคลอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิม เอกสารพินัยระการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส

๗) สรุปลงานหรือหนังสือรับรองประสบการณ์ (กรณีคณะกรรมการคัดเลือกกำหนด)

๘) สรุประวัติการทำงานโดยย่อ

โดยสำนักงานอาจสำเนาเอกสาร ๑) - ๖) ดังกล่าวสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เข้าปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ของสำนักงาน <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก”

๘. การบรรจุแต่งตั้ง

บุคคลภายนอกที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จะมีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

หมายเลขใบรับขอ: d6d1b9b91bfa72f45da432c4ea375f90
เวลาดำเนินการ: 2026-04-04 19:24
ลงนามโดย: นายเจตต์ ธรรมธัชอารี
ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔

(นายเจตต์ ธรรมธัชอารี)

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทตำแหน่งวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
๑	<u>สายงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์</u> ฝ่ายหลักประกันสุขภาพระหว่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ	วิชาการ	๒	๑
รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา				

8/ดง

(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)
เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ชื่อตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญ	ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
ระดับ	T2	
ส่วนงาน/กลุ่มภารกิจ	ฝ่ายหลักประกันสุขภาพระหว่างประเทศ สายงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์	

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

1.1 เพศ	เพศชายหรือเพศหญิง
1.2 อายุ	ไม่เกิน 40 ปี
1.3 วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
1.4 ประสบการณ์ตรง/ทั่วไป	มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการหรือความร่วมมือระหว่างประเทศด้านหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UHC) สุขภาพโลก (Global Health) หรืองานนโยบายสาธารณะที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี
1.5 ความรู้และทักษะที่ต้องการตามระดับชั้นงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้พื้นฐานด้านระบบสาธารณสุข ระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UHC) และบริบทนโยบายสุขภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2. มีทักษะการบริหารจัดการโครงการ (วางแผน ดำเนินงาน ติดตาม และรายงานผล) 3. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน การจัดทำเอกสาร และการประสานงานในบริบทวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม 4. มีทักษะการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานหรือเอกสารวิชาการ
1.6 ความรู้และทักษะเฉพาะด้าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีประสบการณ์ด้านโครงการหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยเฉพาะด้านหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า สุขภาพโลก (Global Health) หรือความร่วมมือด้านนโยบายสาธารณะ 2. สามารถจัดทำร่างเอกสารความร่วมมือ เช่น MoU, Concept Note หรือรายงานภาษาอังกฤษ 3. หากมีความสามารถภาษาที่ 3 เช่น ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีน หรือภาษาในภูมิภาคอาเซียน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
1.7 สมรรถนะพื้นฐานสำหรับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถทำงานเป็นทีมและประสานงานข้ามหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีความรับผิดชอบ บริหารเวลา และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ 3. มีทักษะการสื่อสารและการสรุปประเด็นอย่างชัดเจน 4. สามารถปรับตัวและเรียนรู้ในบริบทงานระหว่างประเทศได้

2. อัตราค่าจ้าง

บัญชีค่าจ้าง	ตามตกลง
--------------	---------

3. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ (Scope of Responsibilities)

รับผิดชอบการบริหารและประสานความร่วมมือทวิภาคีด้านหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าและสุขภาพโลกรวมถึงการดำเนินกิจกรรมความร่วมมืออื่น ๆ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการสนับสนุนการนำองค์ความรู้ไปพัฒนาระบบงานของสำนักงาน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Responsibilities)

1. บริหารและประสานโครงการความร่วมมือทวิภาคีด้านหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UHC) และสุขภาพโลกกับหน่วยงานคู่ความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยจัดทำแผนและดำเนินกิจกรรม เช่น การศึกษาดูงาน การประชุม และการฝึกอบรม ติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบความตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดทำและพิจารณาร่างเอกสารความร่วมมือ รายงานผลการดำเนินงาน และข้อคิดเห็นเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้าน UHC และสุขภาพโลกของสำนักงาน
3. พัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือทวิภาคีด้าน UHC และสุขภาพโลก พร้อมทั้งสังเคราะห์องค์ความรู้และบทเรียนจากความร่วมมือมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพของประเทศไทย
4. จัดทำแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการ ติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือทวิภาคี
5. สนับสนุนการบริหารจัดการประชุมและภารกิจของสายงานฯ รวมถึงปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. เป้าหมายของงาน (Goals) (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์/ความคาดหวัง ในตำแหน่งงานนี้)

1. โครงการและกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศดำเนินการตามกรอบข้อตกลง แผนงาน งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนด
2. การศึกษาดูงาน ฝึกอบรม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน UHC และสุขภาพโลกดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
3. การประสานความร่วมมือและเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของ สปสช.
4. เอกสาร ข้อตกลง รายงาน และการสื่อสารที่เกี่ยวข้องจัดทำครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา
5. บุคลากร สปสช. ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพผ่านเวทีและความร่วมมือระหว่างประเทศ
6. องค์ความรู้และประสบการณ์จากความร่วมมือถูกนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางานและระบบของสำนักงาน

6. สายการบังคับบัญชา (Chain of Command)

สายงาน	ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชา	ผู้อำนวยการฝ่ายหลักประกันสุขภาพระหว่างประเทศ สายงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์
ผู้ใต้บังคับบัญชา	-
เพื่อนร่วมงาน	บุคลากรทุกตำแหน่งในฝ่าย/สำนัก

7. การรับรอง (Approval)

ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ..... <i>อรุณ ทูม</i> (น.ส.ชลัญธร โยธาสมุทร) ผู้อำนวยการฝ่ายหลักประกันสุขภาพระหว่างประเทศ สายงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ วันที่..... <i>19 ก.พ. 2569</i> /.....	ลงชื่อ..... <i>เจ</i> (นายเจด็จ ธรรมธัชอารี) เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ วันที่..... <i>19 ก.พ. 2569</i> /.....

*ส่วนที่ 8 สำหรับใช้ภายในสำนักงาน เมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งแล้วเท่านั้น

8. การรับทราบของผู้ดำรงตำแหน่งตามแบบบรรยายลักษณะงาน และผู้บังคับบัญชา (Acknowledge)

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้บังคับบัญชา
ลงชื่อ..... () วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... () วันที่...../...../.....



ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้าง
(ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา)

ตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้าง ประเภทตำแหน่งวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติพิจารณาแล้วมีผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจำนวนน้อย จึงขอขยายเวลาการรับสมัครเพื่อให้ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับ ข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ แห่งระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้าง และการบริหารพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขาธิการ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ (สื่อสารต่างประเทศ) ประเภทตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ บุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้างและการบริหารพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์
- ๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

๕) ถ้าผ่านการคัดเลือกเมื่อจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙
ดังนี้

๓.๑ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครตามรายละเอียดที่ เว็บไซต์ <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” เท่านั้น โดยแนบหลักฐานการสมัครและไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือกและข้อสงวนสิทธิ์

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเองมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วนและตามความจริง

๔.๒ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร คัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าได้แสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้นและจะไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน หากได้รับคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่าข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะมีคำสั่งให้ออกจากงาน โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย ใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน

๔.๓ ในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกัน แต่ต้องปฏิบัติงานประจำในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานภายในสำนักงาน สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไปปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ใด หรือส่วนงานใด ได้ตามความเหมาะสม

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ใช้วิธีการประกาศรับสมัคร สรรหาผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสม และสอบสัมภาษณ์ ตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ้างและการบริหารพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้าง

๕.๒ การคัดเลือกใช้วิธีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น และในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกันแต่ปฏิบัติงานในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานกัน สำนักงานอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นพร้อมกันได้ ทั้งนี้ วิธีการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งอาจกำหนดเพิ่มเติมไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๓ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์เหมาะสมกันตำแหน่ง เพื่อให้เข้ารับการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่น ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นขั้นสุดท้าย และในการสัมภาษณ์ สำนักงานอาจจัดให้มีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมภาษณ์ได้ตามความจำเป็น

๕.๔ สำนักงานจะติดต่อแจ้งกำหนดการ นัดหมาย ในหัวข้อดังกล่าว โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการติดตามและดำเนินการตามนัดหมาย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไม่มาแสดงตนหรือไม่ดำเนินการตามที่สำนักงานกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

บุคคลภายนอกผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่สมัคร จะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานฉบับสำเนา ณ วันที่กรอกใบสมัครและเอกสารหลักฐานฉบับจริง ณ วันที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสัมภาษณ์ตามช่องทางและวิธีการที่ สำนักงานกำหนด โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้

๑) บัตรประจำตัวประชาชน

- ๒) ทะเบียนบ้าน
- ๓) ใบปริญญาบัตรและ Transcript
- ๔) หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน
- ๕) หนังสือแสดงความจำนงเพื่อเปลี่ยนไปเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่ได้รับการอนุมัติหรืออนุญาต จากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต้นสังกัด กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
- ๖) หลักฐานส่วนบุคคลอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิม เอกสารพินัยระการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส
- ๗) สรุปลงานหรือหนังสือรับรองประสบการณ์ (กรณีคณะกรรมการคัดเลือกกำหนด)
- ๘) สรุประวัติการทำงานโดยย่อ

โดยสำนักงานอาจสำเนาเอกสาร ๑) - ๖) ดังกล่าวสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เข้าปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ของสำนักงาน <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก”

หมายเลขใบรับรอง: d6d1b9b91bfa72f45da432c4ea375f90
 เวลาดำเนินการ: 2026-04-04 19:25
 ลงนามโดย: จเด็จ ธรรมธัชอารี
 หมายเลขเอกสาร: 7487-f646-47c5

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙



(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้าง
ประเภทตำแหน่งวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
๑	สายงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ ฝ่ายหลักประกันสุขภาพระหว่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ (สื่อสารต่างประเทศ)	วิชาการ	เทียบเท่า T2	๑
รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา				

(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และเงื่อนไขการจ้าง

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ (สื่อสารต่างประเทศ)

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด ฝ่ายหลักประกันสุขภาพระหว่างประเทศ สายงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลักษณะงาน ๑. วางแผน ออกแบบ และพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารเชิงนโยบายด้านหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UHC) และ Global Health ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร

๒. จัดทำและเผยแพร่สื่อหลากหลายรูปแบบ เช่น บทความ รายงานเชิงนโยบาย กรณีศึกษา อินโฟกราฟิก วิดีโอ และสื่อดิจิทัล ทั้งภาษาไทย-อังกฤษ

๓. ประสานความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ องค์กรพหุภาคี และสื่อต่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนงานสื่อสารและเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

๔. บริหารจัดการและติดตามโครงการด้านการสื่อสารระหว่างประเทศ รวมถึงการประเมินผลลัพธ์และถอดบทเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงงาน

๕. นำเสนอองค์ความรู้และสารสนเทศเชิงนโยบายต่อผู้กำหนดนโยบาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชนอย่างมีประสิทธิภาพในระดับชาติและนานาชาติ

๖. สนับสนุนการทำงานบูรณาการร่วมกับฝ่ายภายในและพันธมิตรภายนอก เพื่อเสริมสร้างบทบาทของสปสช. บนเวทีโลก

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง/เงินเดือน : ตามตกลง

เทียบเท่าผู้ปฏิบัติงาน สปสช. : ระดับ T T๑ T๒ T๓

ประเภทตำแหน่ง : บริหาร วิชาการ ปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ : ไม่ระบุเพศ

๒. อายุ : ไม่เกิน ๔๐ ปี

๓. วุฒิการศึกษา : ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น การสื่อสารมวลชน การสื่อสารนโยบาย การสื่อสารระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รัฐศาสตร์ (ด้านการต่างประเทศ/นโยบายสาธารณะ) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารสาธารณะและการสื่อสารระหว่างประเทศ

๔. ประสบการณ์การทำงานเฉพาะด้าน ๑. มีประสบการณ์ทำงานด้าน การสื่อสารนโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ/สื่อสารนโยบายสาธารณะ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๒. มีผลงานด้านการเขียนและพัฒนาเนื้อหา (content development) ทั้งในรูปแบบบทความ กรณีศึกษา รายงานเชิงนโยบาย หรือสื่อออนไลน์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓.มีความรู้และประสบการณ์ด้าน การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์/สื่อดิจิทัล เช่น อินโฟกราฟิก วิดีโอ สื่อออนไลน์ และเว็บไซต์

๔.มีประสบการณ์ประสานงานกับหน่วยงานระหว่างประเทศ สื่อมวลชน ต่างประเทศ หรือองค์กรพหุภาคี

๕.มีความสามารถในการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ และปรับเนื้อหาให้เหมาะสม กับ กลุ่มเป้าหมายหลากหลายระดับ (ผู้กำหนดนโยบาย สื่อ และ หน่วยงานด้านสุขภาพระหว่างประเทศ ฯลฯ)

๖.หากมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ด้าน การสื่อสารเชิงนโยบาย (Policy Communication) หรือ Global Health Communication จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ :

โปรแกรม Microsoft Office Excel, Word, PowerPoint

โปรแกรม Microsoft Office อื่นๆ การสืบค้นข้อมูล

๖. ความรู้ที่เกี่ยวข้อง :

๑. ความรู้ด้านนโยบายและระบบสุขภาพ - โดยเฉพาะ UHC และ Global Health ทั้งของไทยและต่างประเทศ

๒. ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างประเทศและการสื่อสารเชิงนโยบาย - รวมถึงความเข้าใจในกลไกความร่วมมือระหว่างประเทศ องค์กรพหุภาคี และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๓. ความรู้ด้านสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล - ครอบคลุมการผลิตสื่อ (บทความ กรณีศึกษา รายงาน อินโฟกราฟิก วิดีโอ เว็บไซต์) และทักษะเบื้องต้นการใช้เครื่องมือออกแบบสื่อ (เช่น Canva, ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ Joomla)

๔. ทักษะภาษา - ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก (ฟัง-พูด-อ่าน-เขียน) หากมีภาษาอื่น ๆ (เช่น ญี่ปุ่น จีน หรือภาษาอาเซียน) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๗. ความสามารถอื่น :

๑. ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ การวางแผนและการบริหารจัดการ โครงการด้านการสื่อสารตามกลุ่มเป้าหมาย

๒. ทักษะการสื่อสาร เนื้อหาซับซ้อนให้ง่ายและเข้าถึงได้ เหมาะสมกับผู้รับสารที่แตกต่างกัน (ผู้กำหนดนโยบาย ประชาชน พันธมิตรระหว่างประเทศ) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓. ทักษะการทำงานเป็นทีม

๔. ทักษะการฟัง สรุปรประเด็น และจัดทำเอกสาร

๕. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

๖. ทักษะการประสานงาน และความสามารถการสร้างเครือข่ายและประชาคม

๗. เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๘. ข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) :

๙. หมายเหตุ :

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ เทียบเท่าผู้ปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ระดับ T๒ และเทียบเท่าประเภทตำแหน่ง วิชาการ โดยมีลักษณะงาน ดังนี้

- ๑) วางแผน ออกแบบ และพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารเชิงนโยบายด้านหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UHC) และ Global Health ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร
- ๒) จัดทำและเผยแพร่สื่อหลากหลายรูปแบบ เช่น บทความ รายงานเชิงนโยบาย กรณีศึกษา อินโฟกราฟิก วิดีโอ และสื่อดิจิทัล ทั้งภาษาไทย-อังกฤษ
- ๓) ประสานความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ องค์กรพหุภาคี และสื่อต่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนงาน สื่อสารและเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
- ๔) บริหารจัดการและติดตามโครงการด้านการสื่อสารระหว่างประเทศ รวมถึงการประเมินผลลัพธ์และถอดบทเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงงาน
- ๕) นำเสนอองค์ความรู้และสารสนเทศเชิงนโยบายต่อผู้กำหนดนโยบาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชนอย่างมีประสิทธิภาพในระดับชาติและนานาชาติ
- ๖) สนับสนุนการทำงานบูรณาการร่วมกับฝ่ายภายในและพันธมิตรภายนอก เพื่อเสริมสร้างบทบาทของสปสช. บนเวทีโลก
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. แผนงานและผลผลิตที่เป็นรูปธรรม ได้แก่

ระยะเวลา	งาน	การดำเนินการ	สิ่งส่งมอบ/ผลผลิต
ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. ถ่ายทอดองค์ความรู้และผลงานของระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าของไทย (UHC) และระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (UCS) สู่วงกว้างในระดับนานาชาติ ผ่านการสื่อสารที่เข้าถึง เข้าใจง่าย และสร้างผลลัพธ์เชิงนโยบาย	วางแผน ออกแบบ และพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารเชิงนโยบายด้านหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UHC) และ Global Health ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร	บทความ รายงานเชิงนโยบาย กรณีศึกษา อินโฟกราฟิก วิดีโอ และสื่อดิจิทัล ทั้งภาษาไทย-อังกฤษ
	๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ตามที่ได้รับมอบหมาย	ประเด็นที่ได้รับมอบหมาย

๑. ปฏิบัติงานในการสนับสนุน ควบคุม ดูแลของฝ่ายหลักประกันสุขภาพระหว่างประเทศ สายงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือ ปฏิบัติงานในส่วนงานที่สำนักงานมอบหมาย

๒. กำหนดการส่งมอบงานหรือรายงานผลการปฏิบัติงานหรือการนำเสนอผลงาน ทุกวันทำการ
สุดท้ายของเดือน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พนักงาน