



ไปรษณีย์ไทย Thailand Post

ประกาศคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน (ระดับ 12) และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ 11)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานปฏิบัติหน้าที่รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ 11)

ด้วยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานปฏิบัติหน้าที่รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านต่าง ๆ จำนวน 3 ด้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สายงานธุรกิจและการตลาด

- 1.1 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ 11) จำนวน 2 อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 (ปฏิบัติหน้าที่ ด้านธุรกิจเอส เคิร์ฟ หรือด้านธุรกิจไปรษณีย์และโลจิสติกส์)

สายงานกลยุทธ์และบริหารทรัพยากร

- 1.2 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ 11) จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 (ปฏิบัติหน้าที่ ด้านกลยุทธ์)

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 40 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 56 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร ยกเว้นพนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และบริษัทในเครือ
- 2.1.2 มีสัญชาติไทย
- 2.1.3 สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้เต็มเวลา
- 2.1.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 2.1.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 2.1.6 ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สิน ตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวย ผิดปกติหรือมีทรัพย์สิน เพิ่มขึ้นผิดปกติ
- 2.1.7 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งกรุงเทพมหานคร
- 2.1.8 ไม่เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- 2.1.9 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่กำหนด
- 2.1.10 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทมหาชน จำกัด หรือบริษัทเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- 2.1.11 ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร ไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เว้นแต่ การเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าวโดยการมอบหมายของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

2.2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ 1 - 2 ในกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณีในตำแหน่งที่สมัคร รวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี และภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร ต่อไปนี้

กรณีบุคคลภายนอก

2.2.1.1 กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน

ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารอันดับ 4 ขององค์กร (N-3) ไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ต้องแนบโครงสร้างองค์กร รวมทั้งงบการเงินหรือรายงานประจำปี ในขณะที่ดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย

2.2.1.2 กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของหน่วยงานราชการ

ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไปไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร

2.2.1.3 กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารอันดับ 4 ขององค์กร (N-3) ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร ทั้งนี้ ต้องแนบโครงสร้างองค์กร รวมทั้งงบการเงินหรือรายงานประจำปีในขณะที่ดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย

กรณีบุคคลภายในบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และผู้ที่มีคุณสมบัติจากบริษัทในเครือ

ต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย (ระดับ 10) ให้รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายของบริษัทในเครือ โดยต้องได้รับการแต่งตั้งก่อนปี พ.ศ.2569

2.2.2 มีทักษะในการสื่อสารที่ดี สามารถเจรจาต่อรองได้รวมถึงให้คำแนะนำคำปรึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้

2.2.3 ความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและการดำเนินงานบนสภาพแวดล้อมที่ไม่แน่นอน

2.2.4 มีทักษะในการประสานงานกับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งสามารถบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อที่จะสร้างโอกาสและประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

2.2.5 มีทักษะทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณขององค์กร

2.3 คุณสมบัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง และกรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีหนังสือรับรองการเทียบวุฒิจากสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษามาแสดงพร้อมกันด้วย

2.4 การบรรจุเข้าทำงานและอัตราเงินเดือน

2.4.1 ผู้คัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ 11) และให้รับอัตราเงินเดือนตามความรู้และประสบการณ์การทำงาน ตามโครงสร้างเงินเดือนของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สำหรับผู้คัดเลือกได้ที่มาจากพนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นและอัตราเดิม

2.4.2 กรณีผู้คัดเลือกได้มาจากบุคคลภายนอก ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป็นเวลา 180 วัน หากไม่ผ่านการประเมินผลงานในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ต้องออกจากงาน สำหรับผู้คัดเลือกได้ที่มาจากพนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่เมื่อครบกำหนด 180 วัน ทั้งนี้ ไม่กระทบต่อความรับผิดชอบ กรณีฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

3. การรับสมัคร

3.1 ผู้สนใจขอรับใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น 1 โชน AB เลขที่ 111 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210-0299 โทรศัพท์ 02 831 3378 หรือ 02 831 3578 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 ในวันทำการระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.thailandpost.co.th หัวข้อ “ข่าว” และไปที่ “สมัครงาน - ประกาศ” > ประกาศรับสมัคร > พนักงาน โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้นที่ 1 โชน AB

เลขที่ 111 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210-0299

กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จะถือว่าได้รับเอกสารในวัน เวลาที่เจ้าหน้าที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียนรับเอกสาร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเวลา 16.30 น. ของวันที่ 30 เมษายน 2569

3.2 การยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ 3.1 ให้แยกเป็น 2 ซอง และให้ระบุหน้าซองเอกสาร ดังนี้

3.2.1 ซองเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ซองเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้มีเอกสารและหลักฐาน จำนวน 8 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 7 ชุด (ต้องติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว ในสำเนาใบสมัคร ทุกฉบับ) ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ (ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร
1. ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
2. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าแรกและหน้าที่แสดงชื่อตนเอง)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ
5. รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 8 รูป ติดใบสมัคร (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน)
6. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน (ไม่เกิน 1 เดือน)
7. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
8. หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคลที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว (ต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด โดยให้ลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงิน)
9. หลักฐานแสดงถึงความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะ
กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารอันดับ 4 ขององค์กร (N-3) ไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ต้องแนบโครงสร้างองค์กร รวมทั้งงบการเงินหรือรายงานประจำปีในขณะดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย
กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารส่วนราชการ หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 2 ปี
กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจอื่น หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารอันดับ 4 ขององค์กร (N-3) ไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ต้องแนบโครงสร้างองค์กร รวมทั้งงบการเงินหรือรายงานประจำปีในขณะดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย
กรณีเป็นบุคคลภายในบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และผู้ที่มีคุณสมบัติจากบริษัทในเครือ หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่าย (ระดับ 10) หรือหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายของบริษัทในเครือ
10. ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์ และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน

3.2.2 ซองเอกสารแสดงวิสัยทัศน์

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ เป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ (A4) แบบอักษร Angsana New ขนาด 16 โดยใส่ช่องปิดผนึกแยกกัน จำนวน 8 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด และ สำเนา 7 ชุด ซึ่งแสดงถึงแนวคิดในการบริหารจัดการและพัฒนา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยต้องมีประเด็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์วางแผน กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในด้านที่สมัคร ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจหลักขององค์กรและเป้าหมายในอนาคต รวมถึงความรู้เรื่องต่างๆ ในด้านที่สมัคร เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้ ปณท

4. การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ

4.1 คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจากใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครก่อน

4.2 คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ จะเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นเข้ารับการทดสอบสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และเชิญเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้สมัครไม่เข้ารับการทดสอบสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ เห็นสมควรอาจเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นดังกล่าวเข้ารับการสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกได้

4.3 คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกหรือเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมลงตามตำแหน่งที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

4.4 ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ เห็นว่าไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าเป็นพนักงานปฏิบัติหน้าที่รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2569



(ศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ สถาปิตานนท์)

ประธานกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน (ระดับ 12) และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ 11)
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานปฏิบัติหน้าที่รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ 11)
ด้านธุรกิจเอส เคิร์ฟ หรือด้านธุรกิจไปรษณีย์และโลจิสติกส์
สายงานธุรกิจและการตลาด

(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงาน ณ วันที่ 1 เมษายน 2569)

ตำแหน่ง

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ 11) จำนวน 2 อัตรา
(ปฏิบัติหน้าที่ ด้านธุรกิจเอส เคิร์ฟ หรือด้านธุรกิจไปรษณีย์และโลจิสติกส์)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ด้านธุรกิจเอส เคิร์ฟ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงาน การวางแผนการดำเนินงาน การควบคุมกำกับดูแลธุรกิจบริษัทของบริการและสินค้าภายใต้ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจการเงิน และธุรกิจเอส เคิร์ฟ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนวิสาหกิจ แผนยุทธศาสตร์ ด้านลูกค้าและตลาด การพัฒนาสินค้าและบริการ ตลอดจนการดำเนินการวิเคราะห์และวิจัยการตลาด รวมทั้งการดำเนินงานตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

ด้านธุรกิจไปรษณีย์และโลจิสติกส์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานด้านธุรกิจไปรษณีย์และโลจิสติกส์ ได้แก่ การวางแผน การปรับปรุงและพัฒนาบริการ การบริหารงานขาย การนำเสนอขายบริการแก่ลูกค้าองค์กรและลูกค้าธุรกิจไปรษณีย์/โลจิสติกส์ การบริหารสัญญา การเรียกเก็บเงินค่าใช้บริการ การสนับสนุนงานบริการลูกค้า หลังการขาย การดำเนินการสอบสวน ร้องเรียน การพิจารณาขอใช้ค่าเสียหาย การจัดระบบงาน ขั้นตอนกระบวนการทำงาน การจัดทำข้อกำหนดระเบียบ คำสั่ง คู่มือการให้บริการสำหรับลูกค้าองค์กร คู่ค้า พันธมิตรในเชิงธุรกิจหรือ เป็นการเฉพาะรายนอกเหนือจากระบบงานพื้นฐานของบริษัท รวมทั้งการจัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้เพื่อรองรับการให้บริการแก่ลูกค้าธุรกิจ โครงการพิเศษหรือการให้บริการเฉพาะกิจตามที่บริษัทมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการบริหารงานด้านโลจิสติกส์ หรือด้านธุรกิจสื่อสารหรือด้านการเงิน หรือด้านค้าปลีก
2. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และวิจัยตลาด หรือด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ
3. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการขาย ส่งเสริมการขาย ดูแลและบริการลูกค้าหลังการขาย

รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานปฏิบัติหน้าที่รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ 11)
ด้านกลยุทธ์ สายงานกลยุทธ์และบริหารทรัพยากร

(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงาน ณ วันที่ 1 เมษายน 2569)

ตำแหน่ง

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ 11) จำนวน 1 อัตรา
(ปฏิบัติหน้าที่ ด้านกลยุทธ์)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน การจัดทำยุทธศาสตร์บริษัท กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและเป้าหมายในการวัดผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และรวบรวมแผนปฏิบัติการประจำปีที่รองรับการนำยุทธศาสตร์บริษัทไปสู่การปฏิบัติ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กับทิศทางและแนวนโยบายของบริษัท นโยบายรัฐ และกระทรวงการคลังหรือกระทรวงเจ้าสังกัด ดำเนินการด้านนวัตกรรมของบริษัททั้งด้านกระบวนการและการแสวงหาแหล่งรายได้ใหม่ วิเคราะห์ วางแผน ให้การสนับสนุนและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ และหรือร่วมกับพันธมิตรเพื่อความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว รวมถึงการกำกับดูแล ควบคุม และบริหารจัดการโครงการที่สำคัญของบริษัท กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การประเมินระบบคุณภาพและความโปร่งใสตามแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานสากล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการวางแผน จัดทำกลยุทธ์องค์กร การกำหนดตัวชี้วัดขององค์กร หรือด้านการจัดการความยั่งยืน
2. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการนวัตกรรม
3. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการ หรือการบริหารความเสี่ยง หรือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

8. ประวัติการทำงาน

8.1 อาชีพปัจจุบัน

- (1) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....
สถานที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- (2) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....
สถานที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- (3) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....
สถานที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- (4) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....
สถานที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- (5) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....
สถานที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

8.2 การดำรงตำแหน่งในฐานะผู้บริหารองค์กร หรือหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่ผ่านมา
(ระบุปี พ.ศ. และหน่วยงาน)

- (1) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เหตุที่ออก.....
- (2) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เหตุที่ออก.....
- (3) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เหตุที่ออก.....
- (4) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เหตุที่ออก.....
- (5) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เหตุที่ออก.....

9. การเป็นกรรมการขององค์กรต่าง ๆ

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

10. การอบรม/ดูงาน ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง

- 10.1
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม/ดูงาน
- 10.2
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม/ดูงาน
- 10.3
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม/ดูงาน
- 10.4
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม/ดูงาน
- 10.5
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม/ดูงาน

11. เคยต้องหาในคดี/เคยถูกสอบสวนทางวินัย

.....
.....
ได้รับโทษ.....เมื่อ.....

14. สุขภาพปัจจุบัน

- สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
- กรณีมีโรคประจำตัว โปรดระบุ

15. ความเห็นของผู้สมัคร

15.1 เหตุจูงใจที่ท่านสนใจร่วมงานกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

.....
.....
.....

15.2 คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....
.....
.....

15.3 ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....
.....
.....

16. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- 16.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 40 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 56 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร ยกเว้นพนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และบริษัทในเครือ
- 16.2 มีสัญชาติไทย
- 16.3 สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้เต็มเวลา
- 16.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 16.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 16.6 ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สิน ตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- 16.7 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งกรุงเทพมหานคร
- 16.8 ไม่เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 16.9 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่กำหนด
- 16.10 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทมหาชน จำกัด หรือบริษัทเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- 16.11 ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร ไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เว้นแต่ การเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าวโดยการมอบหมายของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

รับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะในตำแหน่งที่สมัคร รวมทั้งได้ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครที่แท้จริงและถูกต้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เผยแพร่ใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร ตลอดจนข้อมูลของข้าพเจ้าแก่บุคคลอื่นได้ เพื่อการสรรหา คัดเลือกและเพื่อตรวจสอบ รวมทั้งยินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทำลายใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบนี้ได้ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่ได้รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิและไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือแนะนำผู้สมัคร

ชื่อผู้สมัคร

เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ 11) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สายงานธุรกิจและการตลาด (ด้านธุรกิจเอส เคิร์ฟ หรือด้านธุรกิจไปรษณีย์และโลจิสติกส์)

สายงานกลยุทธ์และบริหารทรัพยากร (ด้านกลยุทธ์)

วันที่.....

เขียนที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) (มือถือ).....โทรสาร.....

ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เลขานุการ ชื่อ

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) (มือถือ).....โทรสาร.....

ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

ข้าพเจ้ารู้จักผู้สมัครมาเป็นเวลา ปี ในฐานะ

ของผู้สมัคร ข้าพเจ้าแนะนำผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ 11)

สายงาน..... บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยที่ข้าพเจ้าเห็นว่า

ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ ดังนี้

1. ความเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	ระดับคุณสมบัติ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
คำพรรณนา					
2. ภาวะผู้นำ การเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การมีความสามารถในการสื่อสาร ติดต่อบริษัททั้งภายในและต่างประเทศได้อย่างดีเยี่ยม	ระดับคุณสมบัติ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
คำพรรณนา					
3. มีความกระตือรือร้นที่จะให้ได้มาซึ่งความรู้/ข้อมูลเพื่อการพัฒนาตนเอง (Intellectual Curiosity)	ระดับคุณสมบัติ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
คำพรรณนา					

4. ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถและ ประสบการณ์ด้าน การบริหารจัดการองค์กร	ระดับคุณสมบัติ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
คำพรรณนา					
5. ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถและ ประสบการณ์ด้าน การบริหารความเสี่ยง	ระดับคุณสมบัติ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
คำพรรณนา					
6. ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถและ ประสบการณ์ด้าน การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	ระดับคุณสมบัติ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
คำพรรณนา					

ข้าพเจ้ามีความเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติด้านอื่นของผู้สมัคร เป็นการเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อแนะนำผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่
(ระดับ 11) สายงาน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์
เป็นผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ 11) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ยินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ดำเนินการ ดังนี้

1. ยินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ใช้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ 11) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ 11) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

2. ยินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ 11) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ 11) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

3. ยินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เก็บรักษา รวมทั้งทำลายใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ระดับ 11) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เห็นสมควร

4. ให้ถือว่าคู่มือฉบับนี้ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้า เช่นเดียวกัน

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคล

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ข้าพเจ้า.....

เลขบัตรประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ยินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานตั้งอยู่ที่ 111 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 – 0299 ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ข้าพเจ้าได้สมัครงาน มีสิทธิในการดำเนินการใด ๆ ในการตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้า กับกองทะเบียนประวัติอาชญากร รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลและลายพิมพ์นิ้วมือของข้าพเจ้าพร้อมทั้งยินยอมให้ กองทะเบียนประวัติอาชญากรและสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจเปิดเผยข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า แก่หน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นหรือบริษัทที่ข้าพเจ้าได้สมัครงาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง