

ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกระบบงานสารสนเทศ ๔
กองระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายดิจิทัล ๒

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก เป็นพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกระบบงานสารสนเทศ ๔ กองระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายดิจิทัล ๒ จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐาน สำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

- สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้รับอัตราเงินเดือน ตามวุฒิแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๖,๘๓๐ บาท หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ หลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับ พิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มตามประสบการณ์ แต่พิจารณาให้ไม่เกิน ๒ ปี โดยบรรจุในอัตราเงินเดือน ไม่เกิน ๑๘,๙๐๐ บาท ทั้งนี้ จะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองประสบการณ์การทำงานที่มีรายละเอียด ครบถ้วนตามที่กำหนดในระเบียบวิธีปฏิบัติงานของ กทพ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งและพิจารณา เงินเดือนพนักงานผู้มีประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อประกอบการพิจารณาของ กทพ. โดยหน่วยงานที่ กทพ. จะรับพิจารณาหลักฐานการรับรองประสบการณ์ ได้แก่ (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือธุรกิจที่ กทพ. ให้ความเชื่อถือ (๔) องค์กรหรือหน่วยงานนานาชาติที่ กทพ. รับรอง สำหรับประสบการณ์การทำงาน ที่นำมาพิจารณาจะนำระยะเวลาที่ทำงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๑ ปีมารวมกัน เศษของปีตัดทิ้ง **หรือ**

- สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาโท ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้รับอัตราเงินเดือน ตามวุฒิแรกบรรจุในระดับปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๒๑,๒๕๐ บาท หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ หลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจะได้รับ พิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มตามประสบการณ์ แต่พิจารณาให้ไม่เกิน ๑ ปี โดยบรรจุในอัตราเงินเดือน ไม่เกิน ๒๒,๕๘๐ บาท ทั้งนี้ จะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองประสบการณ์การทำงานที่มีรายละเอียด ครบถ้วนตามที่กำหนดในระเบียบวิธีปฏิบัติงานของ กทพ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งและพิจารณา เงินเดือนพนักงานผู้มีประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อประกอบการพิจารณาของ กทพ. โดยหน่วยงานที่ กทพ. จะรับพิจารณาหลักฐานการรับรองประสบการณ์ ได้แก่ (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือธุรกิจที่ กทพ. ให้ความเชื่อถือ (๔) องค์กรหรือหน่วยงานนานาชาติที่ กทพ. รับรอง สำหรับประสบการณ์การทำงาน ที่นำมาพิจารณาจะนำระยะเวลาที่ทำงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๑ ปีมารวมกัน เศษของปีตัดทิ้ง

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เริ่มเปิดรับสมัคร

- มีผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือ TOEFL แบบ Internet Based Test (IBT) ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๕ คะแนน หรือ CU-TEP ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน หรือ TU-GET แบบ Computer Based Test (CBT) ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนนหรือ TU-GET แบบ Paper Based Test (PBT) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน โดยผลคะแนนต้องมี อายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเริ่มเปิดรับสมัคร (สามารถยื่นเพิ่มเติมจนถึงก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ สัมภาษณ์)

- ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- พัฒนา ปรับปรุง ดูแลระบบงานคอมพิวเตอร์ด้วยภาษา JAVA, PHP, Python, Flutter หรือภาษาที่กำหนดตามประเภทงานที่ได้รับมอบหมาย

- จัดการและดูแลเครื่องแม่ข่าย (Application Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการเกี่ยวกับระบบ Mobile Application และระบบงานสำนักงาน

- ออกแบบ จัดทำ/จัดการและบำรุงรักษาฐานข้อมูล

- ดูแลและพัฒนาบริการที่เชื่อมโยงกับระบบของ Mobile Application

- กำกับดูแลโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์หรือระบบงานคอมพิวเตอร์

- ดูแลและปรับปรุงข้อมูลระบบงานให้เป็นปัจจุบัน

ความสามารถที่กำหนดในการรับสมัครตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ สายงานระบบเทคโนโลยี

สารสนเทศ

- สามารถอธิบายเนื้อหาทั้งในด้านหลักการและรายละเอียดในสิ่งที่ต้องการนำเสนอได้อย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการสื่อให้แก่ผู้ฟัง สามารถจับประเด็นสำคัญของเรื่องที่ต้องการจะนำเสนอและสรุปให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ และสามารถเลือกใช้สื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหาและกลุ่มผู้ฟัง

- มีความเข้าใจในกระบวนการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการนำระบบงานไปใช้ปฏิบัติงานได้ สามารถวิเคราะห์ข้อมูล ที่รวบรวมได้ สามารถออกแบบโปรแกรมและฐานข้อมูลได้ สามารถพัฒนาโปรแกรมได้ดี สามารถทดสอบโปรแกรม และรู้ถึงข้อผิดพลาดโปรแกรม พร้อมแก้ไขปรับปรุงโปรแกรมให้ถูกต้อง มีความเข้าใจระบบงาน และรู้ถึงสภาพแวดล้อมที่จำเป็นของระบบคอมพิวเตอร์ (Hardware) ในการติดตั้งระบบงาน และสามารถแก้ไขปัญหาที่พบได้ และสามารถจัดทำเอกสารประกอบการทำงาน ได้แก่ เอกสารรวบรวมความต้องการ และขอบเขตของระบบงาน, Program specification, User Manual

- สามารถให้ความช่วยเหลือในเรื่องของระบบคอมพิวเตอร์ได้ สามารถถ่ายทอดความรู้วิธีการใช้ระบบงานให้ผู้ใช้งานเข้าใจง่าย และสามารถค้นหาสาเหตุของปัญหาและให้คำแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาการใช้ระบบงานให้กับผู้ดูแลระบบงานได้

- มีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไอซีที มีความตระหนักถึงความเสี่ยงและภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยไอซีที รู้จักวิธีการป้องกันภัยคุกคาม เบื้องต้น และสามารถให้คำแนะนำกับผู้ใช้งานในการป้องกันและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไอซีทีในการใช้งาน มีความเข้าใจในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไอซีที รวมทั้งวิธีการป้องกันการเกิดความเสี่ยงและภัยคุกคาม สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารหรือความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ไอซีทีต่างๆ ที่องค์กรใช้งาน สามารถตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยการใช้ไอซีทีจากข้อมูลที่รวบรวมได้ เพื่อหาวิธีการในการป้องกันให้มีความมั่นคงและปลอดภัยยิ่งขึ้น และสามารถให้คำแนะนำกับผู้ใช้งานในการป้องกันและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไอซีทีในการใช้งาน

๒. หลักฐานในการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ติดลงบนกรอบในเอกสารอ้างอิงการสมัครงาน)
- สำเนาใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือ TOEFL แบบ Internet Based Test (IBT) ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๕ คะแนน หรือ CU-TEP ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน หรือ TU-GET แบบ Computer Based Test (CBT) ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนนหรือ TU-GET แบบ Paper Based Test (PBT) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเริ่มเปิดรับสมัคร (สามารถยื่นเพิ่มเติมจนถึงก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานดังกล่าวให้เขียนคำว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

๓. การสมัครและการส่งเอกสารการสมัครงาน

เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๓.๑ วิธีการสมัคร (อ่านคู่มือการลงทะเบียนผู้สมัครก่อนสมัคร)

(๑) เข้าเว็บไซต์ www.exat.co.th ร่วมงานกับเรา หัวข้อ “สมัครงานกับ กทพ.”

⇒ “ระบบสมัครงานออนไลน์การทางพิเศษแห่งประเทศไทย”

(๒) ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบสมัครงาน

(๓) กรอกใบสมัครโดยใส่ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครอัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานการสมัครงานตามข้อ ๒. ผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ กทพ. (โดยใช้รูปแบบไฟล์ JPG หรือ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒ MB) และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินตามข้อ ๓.๒

๓.๒ วิธีการชำระเงินในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๐๐ บาท โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ที่ระบบออกให้ไปชำระเงินที่ธนาคารและวิธีการชำระเงิน (Payment Method) ที่ระบุในแบบฟอร์มดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมธนาคารจะเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคาร รับหลักฐานการชำระเงินที่ธนาคารคืนให้ ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย ส่งหลักฐานการชำระเงินให้ กทพ. ตามขั้นตอนในข้อ ๓.๓ (ผู้สมัครควรถ่ายเอกสารหลักฐานการชำระเงิน และเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานด้วย)

๓.๓ วิธีการจัดส่งเอกสารอ้างอิงการสมัครงานและหลักฐานในการสมัคร

ผู้สมัครต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานในการสมัครตามข้อ ๒. เอกสารอ้างอิงการสมัครงานตามข้อ ๓.๑(๓) (ซึ่งติดรูปถ่ายและลงลายมือชื่อผู้สมัครให้เรียบร้อย) และหลักฐานการชำระเงินที่ธนาคารออกให้ ตามข้อ ๓.๒ โดยสามารถส่งเอกสารได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) ทางระบบสมัครงานออนไลน์การทางพิเศษแห่งประเทศไทย โดยอัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานการสมัครงาน (ใช้รูปแบบไฟล์ JPG หรือ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒ MB) หรือ

๒) ทางไปรษณีย์โดยวิธีการลงทะเบียนหรือ EMS ไปที่แผนกสรรหาและประเมินผลกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ วงเล็บมุมของด้านขวาว่า “สมัครงาน” ภายในวันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (พิจารณาจากวันประทับตราของที่ทำการไปรษณีย์) ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการจัดส่งเอกสารดังกล่าวไว้ด้วย เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีความผิดพลาดในการจัดส่งเกิดขึ้น

หมายเหตุ การส่งเอกสารตามข้อ ๒) ในวันสุดท้าย หากส่งที่ที่ทำการไปรษณีย์สาขาย่อยหรือไปรษณีย์เอกชนที่ทำการดังกล่าว อาจประทับตราและจัดส่งเอกสารให้ท่านในวันทำการถัดไป ซึ่งจะทำให้พ้นระยะเวลาที่ กทพ. กำหนดให้ส่งเอกสารได้

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร หรือชำระเงินค่าสมัคร/ส่งเอกสารหลักฐานในการสมัครช้าเกินกว่ากำหนด เป็นต้น อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และ กทพ. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

กทพ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนในวันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.exat.co.th

ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติการเป็นพนักงานตำแหน่งวิทยากร ระดับ ๔ ที่มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร และจัดส่งเอกสารอ้างอิงการสมัครพร้อมหลักฐานในการสมัครครบถ้วนตรงตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางญาดารัตน์ นาคพงษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



คู่มือแนะนำการสอบคัดเลือกพนักงาน
ตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกระบบงานสารสนเทศ ๔
กองระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายดิจิทัล ๒



การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ.

เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

การสอบคัดเลือกพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกระบบงานสารสนเทศ ๕
กองระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายดิจิทัล ๒

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก
เป็นพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกระบบงานสารสนเทศ ๕ กองระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายดิจิทัล ๒ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีขั้นตอนการสมัครและวิธีการสอบ ดังนี้

๑. การสมัคร

เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๓
กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๒. การชำระเงินและส่งเอกสารการสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ หากส่งในวันสุดท้ายที่
ทำการไปรษณีย์สาขาย่อย หรือไปรษณีย์เอกชน ที่ทำการดังกล่าวอาจส่งเอกสารให้ท่านและประทับตรา
วันที่ส่งในวันทำการถัดไป ซึ่งจะทำให้พ้นระยะเวลาที่ กทพ. กำหนดให้ส่งเอกสาร

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.exat.co.th

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ.

๕. วิธีการสอบคัดเลือกและวิชาที่สอบ

๑) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น

◆ ความรู้ความสามารถทั่วไป (Aptitude Test) (๓๐ คะแนน)

- ความสามารถด้านตัวเลข (Number Factor)
- ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Factor)
- ความสามารถด้านภาษา (Verbal Factor)
- ความสามารถด้านมิติสัมพันธ์ (Spatial Factor)

◆ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)

- การเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ Web Application

ด้วยภาษา JAVA PHP และ Python

- การวิเคราะห์ออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูล
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา Mobile Application ด้วย Flutter
- ความรู้เกี่ยวกับ API
- การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมระบบงานคอมพิวเตอร์
- ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลโครงการ

ผู้สอบข้อเขียนผ่านตามเกณฑ์ที่ กทพ. กำหนด จึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์

๒) สอบสัมภาษณ์...

๒) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ที่ กทพ.

กำหนด

๖. การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ

กทพ. จะกำหนดให้ผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนไปพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติ การกระทำความผิดในคดีอาญา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กทพ. กำหนด หากผู้ใดไม่ไปพิมพ์ลายนิ้วมือตามกำหนด วัน เวลา ดังกล่าว จะไม่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

ผู้เข้าพิมพ์ลายนิ้วมือจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการพิมพ์ลายนิ้วมือคนละ ๑๐๐ บาท

ในวันดังกล่าว

๗. การจัดลำดับที่ผู้สอบได้

จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์สูงสุดลงมา

ตามลำดับ

๘. การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุ

หลังจากประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว ผู้สอบได้ที่จะได้รับการบรรจุ จะต้องไปรายงานตัว ภายในระยะเวลาที่กำหนด ที่แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหาร ทางพิเศษ กทพ. โดยมีเอกสารที่ต้องนำไปในวันรายงานตัว ดังนี้

- ใบรับรองแพทย์ ผลตรวจจากรูปเลือด ผล X - RAY ปอด ผลตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (มอร์ฟิน และแอมเฟตามีน) ซึ่งตรวจมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จากโรงพยาบาลรัฐบาลหรือเอกชน

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป



คำเตือน

เนื่องจากปรากฏว่า ในการรับสมัครพนักงานและลูกจ้างของ การทางพิเศษแห่งประเทศไทยที่ผ่านมาจะมีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกล่าวอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการบรรจุเป็นพนักงานหรือจ้างเป็นลูกจ้าง ของการทางพิเศษฯ ได้ โดยเรียกร้อยทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ตอบแทนต่าง ๆ

การทางพิเศษฯ ขอเรียนให้ท่านทราบว่า การดำเนินการสอบคัดเลือก พนักงานในตำแหน่งดังกล่าว การทางพิเศษฯ ได้วางมาตรการโดยมีระเบียบ และวิธีการ สอบคัดเลือกที่รัดกุมมีความยุติธรรม สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทุกขั้นตอน โดยไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดจะสามารถช่วยเหลือท่านได้ นอกจากการใช้ความรู้ ความสามารถของท่านเองในการสอบคัดเลือกเท่านั้น

หากพบผู้มีพฤติกรรมดังกล่าว ขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุม ดำเนินคดีตามกฎหมาย และ/หรือโปรดแจ้งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๙๘๐๐ ทราบทันที เพื่อจะได้ดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายต่อไป

และโปรดอย่าหลงเชื่อ กลุ่มมิจฉาชีพที่มักจะอ้างว่าสามารถตีหรือ กวดวิชา โดยมีตัวอย่างข้อสอบเก่าหรือคู่มือการสอบมาขายท่านในราคาแพง ท่านจะเสียเงินเปล่า

โปรดจำไว้ว่า เซอร์ ปัญญา และความรู้ความสามารถตามวุฒิของท่านเท่านั้น จะช่วยให้ท่านสอบได้

ขอให้ท่านโชคดี..



พระราชบัญญัติ

คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ.....
พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับ
รัฐวิสาหกิจนั้น ๆ แล้วยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

- (๕/๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕/๒) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน

เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๖) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง
ลูกจ้างของกระทรวงทบวงกรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น
และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

