



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป สังกัดหน่วยงานส่วนกลาง ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและ การเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๑) ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

ค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (ทำสัญญาคราวละ ๑ ปี)

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิของ ก.พ. โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ <https://www.ocsc.go.th> ---> การรับรองคุณวุฒิ (<https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation>)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

(๑) เข้าไปที่...

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://mnre.thaijobjob.com> หัวข้อ “พนักงานราชการ” เลือก “ปี ๒๕๖๙” รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และแนบไฟล์เอกสารหลักฐานการสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต โดยให้จัดทำรูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดกระดาษ A4 ซึ่งเอกสารหลักฐานแต่ละรายการต้องมีความชัดเจน ครบถ้วน และขนาดไฟล์ไม่เกิน 1,024 KB (1 MB) ดังนี้

๑. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาแนบพร้อมใบสมัครได้ ให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ มาแนบแทน จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) เป็นฉบับภาษาต่างประเทศ ต้องนำสำเนาฉบับแปลภาษาไทยซึ่งแปลโดยผู้ที่ได้รับการจดทะเบียนมาแนบด้วย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

๖. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (การยื่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจะต้องยื่นในวันสมัครหรือภายในวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น และจะไม่รับเอกสารหลังจากวันปิดรับสมัครไปแล้วไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อ และวันที่สมัครไว้ด้วย ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทั้งหมดให้เก็บไว้และนำมายื่นเมื่อเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๒

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง

ในกรณี...

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้จนกว่าจะปิดระบบรับสมัคร แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้ว จะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ เช่น คำนำหน้าชื่อ การสะกดชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือให้ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนทรัพยากรบุคคล กองกลาง ภายในวันสุดท้ายของการชำระค่าสมัครสอบ (วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลในใบสมัครได้ที่ <https://mnre.thaijobjob.com> หัวข้อ “สารพันปัญหา”

๓.๒ ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ชำระเงินทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ

โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับชำระเงิน

(๒) ชำระเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามขั้นตอนคู่มือการชำระเงินผ่าน ATM และทำการชำระเงินได้ที่ตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) ชำระเงินทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามขั้นตอนคู่มือการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในวันสุดท้าย คือวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓.๓ แล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัคร...

๓.๔ ผู้สมัครที่ส่งหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบภายหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://mnre.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร”

สำหรับผู้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว แต่ไม่ได้รับเลขประจำตัวสอบ ให้นำหลักฐานการชำระเงินติดต่อกับงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๔ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ตามเอกสารแนบ ๑) โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๔) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

๕. การ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://mnre.thaijobjob.com> เว็บไซต์ <https://www.mnre.go.th> และเว็บไซต์ <https://cado.mnre.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

หลักเกณฑ์และการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ความรู้เฉพาะตำแหน่ง) (ตามเอกสารแนบ ๑)	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (ความพร้อมในการปฏิบัติงาน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐ คะแนน	

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน โดยผู้ได้รับคะแนนรวมการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่าโดยพิจารณาจากเลขประจำตัวสอบ

๘. การ...

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ณ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และทางเว็บไซต์ <https://mnre.thaijobjob.com> เว็บไซต์ <https://www.mnre.go.th> และเว็บไซต์ <https://cado.mnre.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประเสริฐ ศิรินภาพร)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่ ๑ : ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านวิเทศสัมพันธ์

กลุ่มงาน เชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๓๗,๖๘๐ - ๔๖,๘๐๐ บาท/เดือน ทั้งนี้ จะพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลงาน รวมทั้งสามารถเจรจาต่อรองการได้รับค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงงบประมาณของส่วนราชการ ตามแผนงาน โครงการ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- ๑) จัดทำคำกล่าวสุนทรพจน์ในโอกาสต่างๆ ให้ผู้บริหารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับการประชุมระหว่างประเทศและการเข้าพบหารือกับแขกต่างประเทศ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์
- ๓) ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านวิเทศสัมพันธ์และในด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของกองการต่างประเทศ
- ๔) แปลเอกสาร/วาระการประชุม และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
- ๕) เข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศตามกรอบภารกิจกองการต่างประเทศ และสรุปการสนทนา/ประเด็นการหารือระหว่างการประชุม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ต้องมีอายุไม่เกิน ๖๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๒) ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก
- ๓) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในงานวิเทศสัมพันธ์หรือความร่วมมือระหว่างประเทศ หรืองานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับ

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>๑. การประเมินครั้งที่ ๑</u> (ความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน ด้วยการแปลเอกสารด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ การยกร่างถ้อยแถลง และการสรุปประเด็นตามภารกิจเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
<u>๒. การประเมินครั้งที่ ๒</u> (ความพร้อมในการปฏิบัติงาน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒ : ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

กลุ่มงาน เชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๓๗,๖๘๐ - ๔๖,๘๐๐ บาท/เดือน ทั้งนี้ จะพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลงาน รวมทั้งสามารถเจรจาต่อรองการได้รับค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงงบประมาณของส่วนราชการ ตามแผนงาน โครงการ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) ให้คำปรึกษาหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับการจัดทำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๒) ให้คำปรึกษาหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับการวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี การติดตามการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี การทบทวนมติคณะรัฐมนตรี ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓) วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลประกอบการตัดสินใจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี

๔) ประสานและสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี

๕) ตรวจสอบการสรุปผลการประชุมคณะกรรมการระดับชาติของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/การสรุปเรื่องของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่กราบเรียนนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี ที่กำกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖) ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ต้องมีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒) ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก

๓) มีประสบการณ์...

๓) มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ กลั่นกรองงานที่เกี่ยวกับนโยบายสำคัญของรัฐบาล โดยเฉพาะด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔) มีประสบการณ์ด้านการประสานงานเกี่ยวกับภารกิจของรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ความรู้เกี่ยวกับคณะกรรมการระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ - ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๐๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๘๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (ความพร้อมในการปฏิบัติงาน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์