



ประกาศกองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยกองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๗ ราย ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

- |                                               |             |
|-----------------------------------------------|-------------|
| ๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป      | จำนวน ๑ ราย |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๕ ราย |
| ๑.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านยานพาหนะ         | จำนวน ๑ ราย |

**๒. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าจ้าง**

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือติดยาเสพติดให้โทษตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่เริ่มจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## ๔. การรับสมัคร

### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค ชั้น ๓ อาคาร ๘ สถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ QR Code แนบท้ายประกาศนี้

### ๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านยานพาหนะ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับ โดยหลักฐานการสมัคร ฉบับจริงขอให้นำมาในวันที่เข้ารับการสัมภาษณ์

### ๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกของกองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม หากเห็นว่าไม่มีผู้เหมาะสม อาจยกเลิกการสมัครครั้งนี้ และจะจัดให้มีการดำเนินการสรรหาใหม่ได้

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและรายละเอียดกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/idcp/> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค กำหนดสอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ตำแหน่ง                                   | วิธีการคัดเลือก           | คะแนน |
|-------------------------------------------|---------------------------|-------|
| เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป      | สอบสัมภาษณ์               | ๑๐๐   |
| เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข | สอบสัมภาษณ์               | ๑๐๐   |
| เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านยานพาหนะ         | สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ | ๑๐๐   |

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

#### ๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

กองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

  
(นายโรม บัวทอง)  
ผู้อำนวยการกองด่านควบคุมโรคติดต่อ  
ระหว่างประเทศและกักกันโรค



ใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล  
แนบท้ายประกาศกองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป

จำนวน ๑ ราย

๑. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

| สถานที่ปฏิบัติงาน       | จำนวน (ราย) |
|-------------------------|-------------|
| ๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป | ๑           |

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

(๒) ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๓) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานชุดโปรแกรมสำนักงาน หรือโปรแกรม Microsoft เช่น Excel Word และ Power Point

(๔) มีทักษะการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔. คุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้าง

(๑) รับ-ส่งหนังสือราชการประจำวัน ทั้งหน่วยงานภายใน-ภายนอก กรมควบคุมโรค และหน่วยงานในสังกัด กองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค

(๒) จัดทำรับ-ส่งหนังสือราชการ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค

(๓) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือและเอกสารเข้า-ออก ก่อนนำเสนอหัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการกองฯ

(๔) ร่าง-พิมพ์ หนังสือโต้ตอบ รายงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดทำทะเบียนควบคุมการรับ-ส่ง เอกสาร และติดตามเอกสารที่เสนอ

(๖) จำแนกประเภทเอกสาร หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ฯลฯ

(๗) แจกเวียนหนังสือ ทุกประเภท

(๘) คัดแยกและจัดทำของจดหมาย จัดส่งจดหมาย เอกสาร พัสดุทางไปรษณีย์

(๙) จัดทำแฟ้ม และผลิตเอกสารการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่

(๑๐) จัดเตรียมการประชุม เช่น หนังสือเชิญประชุม เอกสารการประชุม และสถานที่จัดประชุม เป็นต้น รวมถึงการสรุปรายงานการประชุม

(๑๑) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

(๑๒) สนับสนุนการบริหารสำนักงานด้านต่าง ๆ เช่น งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและยานพาหนะ รวมถึงงานอาคารและสถานที่

(๑๓) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจของกองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค

**๕. เจื่อนไซในการปฏิบัติงาน**

การว่าจ้างในครั้งนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

---

**ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข**  
**จำนวน ๕ ราย**

๑. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

| สถานที่ปฏิบัติงาน                                       | จำนวน (ราย) |
|---------------------------------------------------------|-------------|
| ๑. ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานดอนเมือง | ๕           |

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

(๒) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า เช่น สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาพยาบาลศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (สุขศึกษา/อนามัยสิ่งแวดล้อม/เทคโนโลยีอาหาร/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาสุขศึกษาสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเทคนิคการแพทย์ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวีชาดังกล่าว

(๓) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานชุดโปรแกรมสำนักงาน หรือโปรแกรม Microsoft เช่น Excel Word และ Power Point

(๔) มีความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ สามารถอ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้

๔. คุณสมบัติเฉพาะของงานที่จะจ้าง

(๑) ปฏิบัติงานด้านการตรวจคัดกรองผู้เดินทางที่มาจากพื้นที่เขตติดโรคติดต่ออันตราย ได้แก่ โรคไข้เลือด โรคทางเดินหายใจตะวันออกกลาง (Middle East Respiratory Syndrome : MERS) หรือโรคติดต่ออันตรายอื่นที่เป็นปัญหาสำคัญและสามารถแพร่ระบาดข้ามประเทศได้

(๒) ปฏิบัติงานตรวจคัดกรองโรคติดต่ออันตราย หรือโรคติดต่อระหว่างประเทศกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขระหว่างประเทศขึ้น โดยปฏิบัติงานในจุดคัดกรองโรคที่จัดตั้งขึ้นหรือในพื้นที่ที่กำหนด

(๓) ปฏิบัติงานตรวจและรับรองเอกสารรับรองวัคซีนของผู้เดินทางที่เข้ามาในราชอาณาจักร ด้วยระบบออนไลน์

(๔) สำหรับผู้ที่จบการศึกษาในสาขาแพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ หรือผู้ที่มีใบประกอบโรคศิลปะ หรือผู้ที่สามารถให้บริการฉีดวัคซีนได้โดยได้รับการรับรองตามหลักสูตร ให้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสุขภาพร่างกาย และงานส่งเสริมภูมิคุ้มกัน (ฉีดวัคซีน) แก่ผู้เดินทางระหว่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในช่องทางเข้าออกประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำหรับผู้ที่จบการศึกษาในสาขาอื่น ให้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสุขภาพร่างกายแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในช่องทางเข้าออกประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานด้านการส่งต่อผู้เดินทางที่สงสัยป่วยด้วยโรคติดต่ออันตรายได้ตามความเหมาะสม

(๖) ก่อนเข้าประจำจุดทำงานเจ้าหน้าที่จะได้รับการปฐมนิเทศวิธีการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เอกสารความรู้เกี่ยวกับโรค การป้องกันตนเองขณะปฏิบัติหน้าที่คัดกรองหรือการสัมภาษณ์ผู้เดินทางที่สงสัย การประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อส่งต่อผู้เดินทางที่สงสัยป่วย และการส่งต่องานเมื่อเปลี่ยนผลัด

(๗) ปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งกำจัดสิ่งอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ การจัดการสุขภาพเกี่ยวกับอาหารและน้ำให้ถูกสุขลักษณะ การกำจัดขยะและพาหะนำโรคในบริเวณช่องทางเข้าออกประเทศ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจของกองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค

#### ๕. เจื่อนไซในการปฏิบัติงาน

(๑) การว่าจ้างในครั้งนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๒) ปฏิบัติงานในลักษณะผลัด โดยมีทั้งผลัดเช้าและผลัดดึก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของหัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าด้านฯ

---

**ตำแหน่งที่ ๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านยานพาหนะ**  
**จำนวน ๑ ราย**

๑. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

| สถานที่ปฏิบัติงาน       | จำนวน (ราย) |
|-------------------------|-------------|
| ๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป | ๑           |

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ คุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

(๔) มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์รับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคลที่ทางราชการออกให้ โดยถูกต้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๕) มีสุขภาพ สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

๔. คุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้าง

การดูแลรถยนต์ราชการ :

(๑) ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน อย่างสม่ำเสมอ กรณีเกิดความชำรุด ชัดข้อง ของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที

(๒) ตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ก่อนการใช้งาน และตรวจเช็คเลขไมล์

การขับรถยนต์ราชการ :

(๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ขับรถยนต์ราชการของผู้ว่าจ้าง ไปยังสถานที่ต่าง ๆ ตามตารางงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมไปและกลับ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้ง/เดือน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนตารางงานได้ตามความเหมาะสม

(๒) นำรถยนต์ราชการไปจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ณ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงโดยจัดทำบันทึกใบเบิกน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น

(๓) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมา ระหว่างขับรถ หรือมีสภาพเมีนเมาระหว่างขับรถ

(๔) เมื่อปฏิบัติงานเสร็จต้องนำรถยนต์ราชการมาจอดในสถานที่จอดรถที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๕) ปฏิบัติหน้าที่หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจของกองด่านควบคุมโรคติดต่อ ระหว่างประเทศและกักกันโรค

๕. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

การว่าจ้างในครั้งนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้าง ตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม