



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย จังหวัดนครราชสีมาประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภท พนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๐๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการ แทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข และคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๖๖๘๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ได้มอบอำนาจบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ให้นายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมาเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

๗) ไม่เป็น...

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธีสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๕๙ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามขั้นตอน ดังนี้

- ๑) เข้าสู่เว็บไซต์ <http://workspace.moph.go.th>
 - ๒) สมัครสมาชิกเข้าใช้งานระบบสมัครงาน
 - ๓) ค้นหาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 - ๔) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะ ชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และอัปโหลด (Upload) ไฟล์หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ประมาณ ๔๐ - ๑๐๐ KB เป็นไฟล์ประเภท .jpg)

- สำเนาแสดงผลการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาด้วย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ (เป็นไฟล์ประเภท .pdf)

ในกรณีที่ยังไม่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตรหรือยังไม่ได้รับมอบประกาศนียบัตรให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน (เป็นไฟล์ประเภท .pdf)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (เป็นไฟล์ประเภท .pdf)
- สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ (สำหรับเพศชาย) (เป็นไฟล์ประเภท .pdf)

- หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) (เป็นไฟล์ประเภท .pdf)
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (เป็นไฟล์ประเภท .pdf)

หมายเหตุ...

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้าสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า อัปโหลด (Upload) เอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กำหนด หากหลักฐานไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง จะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

เมื่อปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ กรณีที่ผู้สมัครสอบไม่ได้อัปโหลด (Upload) ไฟล์หลักฐานต่างๆ จะไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้

๕) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วกดยื่นใบสมัครงานผ่านระบบ Online

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๓๐ บาท ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท และค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๒๓.๕๙ น. โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร สอบได้ทุกธนาคาร ผ่านระบบ QR Code บนเว็บไซต์ <http://workspace.moph.go.th> โปรดเก็บหลักฐาน การชำระเงินไว้เพื่อตรวจสอบสถานะการชำระค่าสมัคร

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวัน เวลา ที่กำหนด เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๓ การตรวจสอบสถานะการสมัคร หลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครสามารถตรวจสอบ สถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <http://workspace.moph.go.th> เพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครต้องยินยอมให้โรงพยาบาลราชวิถีราชชนครินทร์ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการสมัคร โดยโรงพยาบาลราชวิถีราชชนครินทร์จะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๓) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยจะต้อง เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔) การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวล กฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕) ผู้สมัคร...

๕) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร หรือเอกสารปลอม โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์จะถือว่า ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ

จังหวัดนราธิวาส จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อาคารเฉลิมราชย์ โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ และทางเว็บไซต์ www.narahos.com หรือ page facebookโรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐	สอบข้อเขียน
- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๗๐	(แบบปรนัย)
การประเมินครั้งที่ ๒		
ทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดนราธิวาส จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารเฉลิมราชย์ โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ และทางเว็บไซต์ www.narahos.com หรือ page facebook โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดนราธิวาสกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวุฒิศักดิ์ บำรุงเสนา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน	ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๑๑ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส
อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ	๒๑,๗๘๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง