



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะ งานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่ม และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทนรายเดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค มายีนด้วย



สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๕. การรับสมัคร

๕.๑ การประกาศรับสมัคร สถาบันวิทยาลัยชุมชนประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๕.๒ การรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นสมัครได้ทางออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ผ่านหน้าเว็บไซต์สถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัคร” หรือ <https://iccs.thaijobjob.com>

๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการกรอกใบสมัคร

(๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัคร

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิและกลุ่มวิชา ทาง หรือสาขาวิชาเอกตรงกับเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยเป็นการถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารรายการที่ (๑) - (๕) ทุกรายการให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยสแกนและแนบไฟล์เป็นนามสกุล .pdf และดำเนินการตามขั้นตอนการสมัคร

๕.๔ ขั้นตอนการสมัคร ดำเนินการดังนี้

(๑) การกรอกใบสมัคร กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(๑.๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเข้าไปกรอกใบสมัครที่เว็บไซต์ <https://iccs.thaijobjob.com> หัวข้อ “สมัครสอบ” ให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อม Upload รูปภาพหน้าตรง เป็นไฟล์ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ หลักฐานด้านการศึกษา และหลักฐานอื่น ๆ เป็นไฟล์ .pdf

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัครให้ถูกต้อง ก่อนยืนยันการส่งใบสมัคร (เมื่อผู้สมัครยืนยันการส่งใบสมัครแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครได้)



(๑.๒) ภายหลังการสมัครเสร็จสิ้น ให้ผู้สมัครเข้าเมนูตรวจสอบเอกสารและตรวจสอบสถานะการสมัครซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร เมื่อครบถ้วนถูกต้องระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๒) การชำระเงิน ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งระบบชำระเงินจะปิดในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ น. ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน (Application) ได้ทุกธนาคาร และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินผ่านการสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดในใบชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดชำระเงิน ต้องชำระเงินภายใน ๑ ชั่วโมง (หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันตามกำหนด ผู้สมัครสามารถเข้าระบบเพื่อชำระเงินได้ตลอดเวลาที่อยู่ในช่วงการรับสมัคร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๕.๕ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรฯ เนื่องจากมีการทุจริต โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้มีสิทธิเข้าสอบครั้งใหม่โดยมิต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๖ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ทางเว็บไซต์ www.iccs.ac.th หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ <https://iccs.thaijobjob.com>

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าเหตุใด หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามสมัคร สถาบันวิทยาลัยชุมชน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และสถาบันวิทยาลัยชุมชนจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครและผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๓ การสมัครตามขั้นตอนในข้อ ๖.๑ - ๖.๒ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗



๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๗.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป โดยการทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- (๑) ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และความยั่งยืน ๑๕ ข้อ
- (๒) ความสามารถเชิงคณิตศาสตร์ และการคิดวิเคราะห์และเหตุผล ๒๐ ข้อ
- (๓) ความสามารถทางด้านภาษาไทย ๒๐ ข้อ
- (๔) ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ๑๐ ข้อ
- (๕) พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๕ ข้อ
- (๖) วินัย คุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒๐ ข้อ

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
๑. นักวิชาการศึกษา	๑. การวิจัย และการพัฒนาหลักสูตร ๒. การแนะแนวการศึกษา นโยบายและการวางแผน การบริหารโครงการ ๓. การประกันคุณภาพการศึกษา ๔. เทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ๕. การจัดประชุม การจัดบันทึก และจัดทำรายงานการประชุม ๖. ความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์
๒. นักประชาสัมพันธ์	๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ความรู้ความสามารถในการสื่อสารองค์กร และการประชาสัมพันธ์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าว และรายงานข่าว ๔. ทักษะการอ่าน เขียน และสรุปเนื้อหา การย่อความ การจับประเด็นใจความสำคัญ การเล่าเรื่องที่ดี และทักษะการผลิตสื่อ ๕. ความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์
๓. นักตรวจสอบภายใน	๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕. ความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี	๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ๒. การบริหารงบประมาณ การประเมินติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๓. ระเบียบและนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในระบบ GFMS ๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี ๕. ความรู้เกี่ยวกับการเงินและการธนาคาร ๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน



ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
	การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๗. ความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์
๕. ผู้สอน	๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารชั้นเรียน ๒. การจัดทำแผนการเรียนรู้ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร ๓. การจัดกระบวนการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ๔. สื่อและนวัตกรรมการศึกษา การวัดและการประเมินผลการศึกษา ๕. ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาการศึกษา และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาไทยในปัจจุบัน ๖. ความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์
๖. เจ้าพนักงานธุรการ	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่เกี่ยวข้องกับสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๓. การจัดประชุม การจดบันทึก และจัดทำรายงานการประชุม ๔. ความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานบริหารงานทั่วไป ๕. งานสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานเอกสาร ๖. ความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์

๗.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) จะทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมหรือทักษะเฉพาะจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และความเหมาะสมในส่วนต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อารมณ์ ทศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกลักษณะอื่น ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่ตามคะแนนรวมในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และสถานที่ในการประเมิน ทางเว็บไซต์ www.iccs.ac.th หัวข้อ "รับสมัครงาน" หรือ <https://iccs.thaijobjob.com>

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ www.iccs.ac.th หัวข้อ "รับสมัครงาน" หรือ <https://iccs.thaijobjob.com>



โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

สำหรับวิทยาลัยชุมชนที่ไม่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปขึ้นบัญชีอยู่ หากมีตำแหน่งว่าง สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะดำเนินการตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

๑๒. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศรับสมัครนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และมติของคณะกรรมการให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเจริญชัย วงษ์จินดา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทน

ที่	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	คุณสมบัติเฉพาะ	จำนวนอัตรา	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)
กลุ่มงานบริหารทั่วไป				
๑	นักวิชาการศึกษา		๕ อัตรา	
๑.๑	วิทยาลัยชุมชนแพร่	คุณวุฒิปริญญาโท ทางหรือสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ ระบาดวิทยา การจัดการระบบสุขภาพ การบริหารสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑ อัตรา	๒๕,๔๑๐
๑.๒	วิทยาลัยชุมชนแพร่	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา วนศาสตร์และการจัดการป่าไม้ วนศาสตร์ชุมชน การป่าไม้ การจัดการป่าไม้ การจัดการทรัพยากรป่าไม้ การบริหารทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการ	๑ อัตรา	๒๑,๗๘๐
๑.๓	สำนักงานสถาบัน	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา การศึกษา คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการศึกษา	๑ อัตรา	๒๑,๗๘๐
๑.๔	สำนักงานสถาบัน	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การเงิน การบัญชี	๑ อัตรา	๒๑,๗๘๐
๑.๕	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	๑ อัตรา	๒๑,๗๘๐
๒	นักประชาสัมพันธ์		๑ อัตรา	
๒.๑	สำนักงานสถาบัน	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน	๑ อัตรา	๒๑,๗๘๐
๓	นักตรวจสอบภายใน		๑ อัตรา	
๓.๑	สำนักงานสถาบัน	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา การบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์	๑ อัตรา	๒๑,๗๘๐
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี		๒ อัตรา	
๔.๑	สำนักงานสถาบัน	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา บริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี การจัดการทั่วไป เศรษฐศาสตร์	๒ อัตรา	๒๑,๗๘๐
๕	ผู้สอน		๑ อัตรา	
๕.๑	วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา ไฟฟ้าอุตสาหกรรม วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล วิทยาการคอมพิวเตอร์ การบัญชี	๑ อัตรา	๒๑,๗๘๐
กลุ่มงานบริการ				
๖	เจ้าพนักงานธุรการ		๓ อัตรา	
๖.๑	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์	คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางหรือสาขาวิชา การจัดการ การบัญชี	๑ อัตรา	๑๖,๗๐๐
๖.๒	วิทยาลัยชุมชนสงขลา	คุณวุฒิอนุปริญญา ทางหรือสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ อัตรา	๑๕,๗๖๐ - ๑๖,๗๐๐
๖.๓	วิทยาลัยชุมชนน่าน	คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา ทางหรือสาขาวิชา บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยการ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑ อัตรา	๑๕,๗๖๐ - ๑๖,๗๐๐

* อัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

๑.๑ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

หน่วยงาน : สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน อัตราว่าง : จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ทางวิชาการศึกษา โดยเน้นหนักในบทบาทของการเป็น

ผู้ประสานระหว่างผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบการบริหารจัดการประชุมสำคัญ การจัด
บันทึกและสรุปประเด็นที่มีความซับซ้อน รวมไปถึงการวิเคราะห์และแปลงนโยบายทางวิชาการ/การบริหาร
ให้เป็นแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนและสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชนแพร่ อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์ อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : สนับสนุนการบริหารหลักสูตร งานพัฒนาหลักสูตร

การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การประกันคุณภาพ
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท

อัตราค่าตอบแทน : ๒๕,๔๑๐ บาท

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชนแพร่ อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สนับสนุนงานพัฒนาหลักสูตร การบริการวิชาการ
การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การประกันคุณภาพ กลยุทธ์การจัด
การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ประสานงานด้านวางแผน งบประมาณ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ปัญหา
ในการปฏิบัติงาน

๒. ชื่อตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

หน่วยงาน : สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

(๑) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์

(๒) ออกแบบ วางแผนการประชาสัมพันธ์ขององค์กร

(๓) ผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก



(๔) ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน และผลงานของวิทยาลัยชุมชน รวมทั้งสรุปความเห็นและรายงานเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

(๕) ประเมินผลและปรับปรุงแก้ไข งานประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ชื่อตำแหน่ง : นักตรวจสอบภายใน

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

หน่วยงาน : สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

(๑) ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงิน และรายงานการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี นโยบายการบัญชี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงมาตรฐาน แนวปฏิบัติ และนโยบายที่กำหนด

(๓) ตรวจสอบความประหยัด ความมีประสิทธิภาพ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของกิจกรรมที่ตรวจสอบ

(๔) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

หน่วยงาน : สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน อัตราว่าง : จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสารการเงินและบัญชี

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการเงินในวิทยาลัยชุมชน

(๓) จัดทำรายงานเงินเบิกจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน

(๔) จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี เปลี่ยนแปลง รายการ งบประมาณ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

(๕) จัดทำแผนปฏิบัติงานดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย



๕. ชื่อตำแหน่ง : ผู้สอน

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี

อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย งานการสอน แผนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (๒) ช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษา
- (๓) จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการเรียนการสอน
- (๔) วางแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอน
- (๕) ปฏิบัติงานช่วยบริการหรืองานอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน

๖. ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่งานธุรการ

กลุ่มงาน : บริการ

ได้รับคุณวุฒิปริญญาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) / อนุปริญญา

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์

อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

วิทยาลัยชุมชนสงขลา

อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

วิทยาลัยชุมชนน่าน

อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๕,๗๖๐ - ๑๖,๗๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

- (๑) รับ ส่ง ลงทะเบียนแยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสารต่าง ๆ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บ พิมพ์หนังสือเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- (๒) จัดทำหนังสือโต้ตอบหนังสือ ค้นหา และติดตามเรื่องราวเอกสารหลักฐาน
- (๓) ใช้งานระบบสารบรรณของวิทยาลัยชุมชน
- (๔) ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน
- (๕) ลงรายงานต่าง ๆ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งรวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ กับวิทยาลัยชุมชน
- (๗) สนับสนุนงานบริการต่าง ๆ ของวิทยาลัยชุมชน
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

