

สำเนา

ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมสรรพสามิตประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และอัตราว่าง

๑. กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ค่าตอบแทน ๒๓,๖๐๐ บาท

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๓) ตำแหน่งนักวิชาการสรรพสามิต | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่งนักตรวจสอบภาษี | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๕) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖) ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ | จำนวน ๔ อัตรา |

๓. กลุ่มงานเทคนิค ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๗) ตำแหน่งพนักงานสื่อสาร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘) ตำแหน่งช่างศิลป์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๔. กลุ่มงานบริการ ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๙) ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๑๐) ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑๑) ตำแหน่งช่างบริการทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

- วุฒิ ม.๓, ม.๖ ค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท

- วุฒิ ปวช. ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบ ๑ - ๑๑)

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย
- สำหรับพระภิกษุและสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องฝึกอบรมสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารกรมสรรพสามิต โทร ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๗๕ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือกได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนได้

(๓) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หนังสือรับรองความประพฤติ กรณีเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเมื่อพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาเอกสารทางทหาร จำนวน ๒ ฉบับ เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ในวันสมัครสอบและได้รับใบเสร็จรับเงิน จะถือว่าเป็นการสมัครที่สมบูรณ์ เนื่องจากจะต้องนำเงินส่งสำนักบริหารการคลังและรายได้ ภายใน ๑๕.๐๐ น. ผู้ที่สมัครหลัง ๑๕.๐๐ น. จะได้รับใบเสร็จรับเงินในวันถัดไป โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมสรรพสามิตจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์กรมสรรพสามิต ที่ www.excise.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบ ๑-๑๑)

กรมสรรพสามิตจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในภาคความรู้ก่อนและ ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในภาค ความสามารถต่อไป เมื่อผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในภาค คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความสามารถจะต้องเป็นผู้ที่ สอบได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นจะต้องเป็นผู้ที่ สอบได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะภาคความสามารถ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ที่กรมสรรพสามิตกำหนด แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมคะแนนทั้งสามภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมสรรพสามิตจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้ คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนสมรรถนะ ภาคคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสมรรถนะภาคคุณสมบัติ ส่วนบุคคลอื่นเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสมรรถนะภาคความสามารถมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสมรรถนะภาคความสามารถเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสมรรถนะภาคความรู้มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับ ที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วัน ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี ทั้งนี้จะประกาศ รายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทางเว็บไซต์กรมสรรพสามิต www.excise.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) นิตยา โสรีกุล

(นางสาวนิตยา โสรีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพสามิต

สำเนาถูกต้อง

พริ้งหล รวยสูงเนิน

(นางสาวนิตินาถ รวยสูงเนิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน

วิชาชีพเฉพาะ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์ จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ออกแบบ เกี่ยวกับ คำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือและชุดคำสั่งสื่อสาร ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ วิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องติดตาม ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๒๓,๖๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้าน Computer Hardware , Software , Network , Security - ความรู้ด้าน Operating System ได้แก่ MS Windows , Linux - ความรู้ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design) - ความรู้ด้านออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) - ความรู้ด้าน IT Management 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความสามารถ <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมด้าน Web Application - ความสามารถในการจัดการฐานข้อมูล (Database Management) 	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น <ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - ความอดทน เสียสละและเต็มใจในการให้บริการ (Service Mind) - มนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ชื่อตำแหน่ง

วิศวกรไฟฟ้า

กลุ่มงาน

วิชาชีพเฉพาะ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภาชนะบรรจุน้ำมัน ผลิตภัณฑ์น้ำมัน น้ำสุรา เพื่อจัดทำตารางคำนวณปริมาตรที่ใช้ในการคำนวณภาษี ติดตั้ง ตรวจสอบ ควบคุม ซ่อมบำรุง ดูแลการทำงานของอุปกรณ์เทคโนโลยีการพิจารณาและตรวจสอบ เครื่องปรับอากาศตามพิกัดอัตราภาษี เพื่อการจัดเก็บภาษี การตรวจสอบเครื่องจักร ระบบมาตรวัดเครื่องมือวัดและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางด้านเทคโนโลยีของระบบควบคุม อัตโนมัติที่ใช้งานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี พิจารณาและศึกษาวิธีการของเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทันสมัยเหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี พิจารณา ปรับปรุง ร่างระเบียบที่เหมาะสมในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการจัดเก็บภาษี รวมทั้งการให้คำแนะนำชี้แจง แก้ปัญหาและชี้แจงวิธีการปฏิบัติตามระเบียบที่ กรมประกาศใช้และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๒๓,๖๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทาง วิศวกรรมไฟฟ้า

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมสรรพสามิต - ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองในปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมสรรพสามิต ว่าด้วยการควบคุม โรงอุตสาหกรรมผลิตสุรา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมสรรพสามิต ว่าด้วยการตรวจสอบ ปริมาตรความจุภาชนะเก็บน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน พ.ศ. ๒๕๖๐ 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความสามารถ <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการตรวจสอบปริมาตรความจุ ภาชนะ การใช้ระบบมาตรวัด 	๑๐๐	สอบปฏิบัติ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น - ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ - ความคิดริเริ่ม - การตัดสินใจ - การทำงานเป็นทีม - ความอดทน เสียสละและเต็มใจในการให้บริการ (Service Mind) - มนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานคนอื่นได้ดี	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสรรพสามิต
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน วางแนวปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักวิชาการกฎหมายหรือระเบียบการที่วางไว้ หรือเพื่อประโยชน์ในการป้องกันปราบปรามการหลีกเลี่ยงภาษี ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การบัญชี คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์และสถิติ วิทยาศาสตร์ด้านสถิติ คณิตศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมสรรพสามิต - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายอาญา และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมาน และการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ - ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองในปัจจุบัน 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความสามารถ <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางทำการและโปรแกรมการนำเสนอ 	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น <ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ - ความคิดริเริ่ม - การตัดสินใจ - การทำงานเป็นทีม - ความอดทน เสียสละและเต็มใจในการให้บริการ (Service Mind) - มนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ชื่อตำแหน่ง

นักตรวจสอบภาษี

กลุ่มงาน

บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีสรรพสามิตจากบัญชีเอกสาร หลักฐานต่างๆ ตลอดจนข้อเท็จจริงอื่น ๆ โดยใช้เทคนิคทางวิชาการทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบแสดงจำนวนภาษีเงินเพิ่มหรือเบี้ยปรับที่จะเรียกเก็บเพิ่มเติมเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมสรรพสามิต - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น - ระเบียบกรมสรรพสามิตว่าด้วยการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๓ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมสรรพสามิตว่าด้วยทะเบียนควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิตตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความสามารถ <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และโปรแกรมตารางทำการ (ทดสอบการทำตารางทำการและคำนวณ) 	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น <ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ - ความคิดริเริ่ม - การตัดสินใจ - การทำงานเป็นทีม - ความอดทน เสียสละและเต็มใจในการให้บริการ (Service Mind) - มนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ชื่อตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มงาน

บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานบุคคล งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่าย เอกสาร งานสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา งานร่าง โต้ตอบหนังสือ บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จดบันทึก เตรียมวาระการประชุม และรายงานการประชุมในโอกาสต่าง ๆ การตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติ ราชการและจัดประมวลและวิเคราะห์งานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อพิจารณาสั่งการเร่งรัดติดตาม ประเมินผลและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันเพื่อความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็วดำเนินการ เกี่ยวกับระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร (MIS) ระบบข่าวสารข้อมูลของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนหรือโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ติดต่อประสานงาน กับบุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตาม ที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ที่ ก.พ.รับรองหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมสรรพสามิต - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองในปัจจุบัน 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความสามารถ <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางทำการและโปรแกรมการนำเสนอ 	๑๐๐	สอบปฏิบัติ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น - ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ - ความคิดริเริ่ม - การตัดสินใจ - การทำงานเป็นทีม - ความอดทน เสียสละและเต็มใจในการให้บริการ (Service Mind) - มนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานคนอื่นได้ดี	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ชื่อตำแหน่ง	นักวิทยาศาสตร์
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์เพื่อควบคุมคุณภาพสุรา สุราเสื่อมสภาพ ประเภทและชนิดของสุรา และสุราผลิตใหม่ เช่น สุราพื้นเมือง และสุรากลั่นชุมชน ตรวจสอบกรรมวิธีการผลิตสุรา ตรวจวิเคราะห์คุณภาพสุรา ของกลางสารพิษในสุรา คุณภาพกากและหมัก แอลกอฮอล์ สารแปลงสภาพ วิเคราะห์หรือทดสอบทาง วิทยาศาสตร์ หรือทางเทคโนโลยี เช่น วิเคราะห์หรือทดสอบทางวิทยาศาสตร์หรือ ทางเทคโนโลยี เช่น วิเคราะห์เคมีภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ สินค้า อาหาร วัตถุติด น้ำสารอินทรีย์ สารอนินทรีย์ เพื่อหาองค์ประกอบ หรือคุณสมบัติทางวิทยาศาสตร์ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ การทดลอง ช่วยนักวิทยาศาสตร์ ระดับสูงในการศึกษาวิจัยในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ วิทยาศาสตร์กายภาพ วิศวกรรมศาสตร์ ทางด้านเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งใน ทางเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับสินค้ากรมสรรพสามิต - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิตสุราเพื่อการค้าและการนำสุราออกจากโรงอุตสาหกรรม เพื่อตรวจวิเคราะห์ในขั้นตอนการผลิต ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง กำหนดคุณสมบัติสารละลายประเภท ไฮโดรคาร์บอน (Hydrocarbon Solvent) และน้ำมันหล่อลื่น และ น้ำมันที่คล้ายกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเสียภาษีในอัตราตามมูลค่าร้อยละศูนย์สำหรับเครื่องดื่มประเภท น้ำผลไม้และน้ำพืชผัก ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์สินค้าสรรพสามิต 	๑๐๐	สอบข้อเขียน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ความสามารถ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถการทำงานในห้องปฏิบัติการ 	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<p>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - การตัดสินใจ - ความซื่อสัตย์ - ความอดทน เสียสละและเต็มใจในการให้บริการ (Service Mind) - มนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสื่อสาร

กลุ่มงาน

เทคนิค

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง ข่าวด่วนประจำเครื่องสื่อสาร ตรวจข่าว รวบรวมและเรียบเรียงการรับ - ส่งข่าวประจำวัน เพื่อเป็นข้อมูลและหลักฐาน ติดตั้งตรวจซ่อมโทรศัพท์ประจำสำนักงาน วิทยุสื่อสารของหน่วยงาน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องวิทยุรับ - ส่ง ชนิดติดตั้งประจำของหน่วยงานต่าง ๆ ตู้สาขาโทรศัพท์ จัดทำบัญชีเครื่องมือเครื่องใช้ อะไหล่สำรองที่ใช้ในการซ่อมแซมเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ประจำสำนักงาน จัดระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของงานสื่อสารให้เป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์ ตรวจสอบการใช้คลื่นความถี่วิทยุ หาทิศทางของสถานีวิทยุ จัดทำทะเบียนความถี่วิทยุ ติดตั้งและควบคุมโสตทัศนอุปกรณ์ ควบคุมเครื่องเสียงห้องประชุม ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำหนังสือราชการของงานสื่อสาร ให้คำปรึกษาแนะนำการให้บริการและแก้ไขปัญหาขัดข้องในการใช้อุปกรณ์สื่อสารและในงานที่รับผิดชอบ เบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บริการในการสื่อสารนอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คำตอบแทน

เดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม ช่างวิทยุและโทรคมนาคม ช่างไฟฟ้า

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมสรรพสามิต - ความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการของกรมสรรพสามิต - ความรู้เกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความสามารถ <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารเบื้องต้น - ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาสื่อสาร 	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น <ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ - ความละเอียดรอบคอบ - ความอดทน เสียสละและเต็มใจในการให้บริการ (Service Mind) - มนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ชื่อตำแหน่ง

ช่างศิลป์

กลุ่มงาน

เทคนิคทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนภาพ เขียนตัวอักษร เขียนแผนภูมิแสดงข้อมูลทางสถิติ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ ช่วยจัดฉากที่ใช้ในการแสดง ช่วยตกแต่งอาคารสถานที่ต่าง ๆ ตามแบบที่กำหนดไว้เพื่อประกอบคำบรรยาย จัดทำรูปเล่มหนังสือ จัดวางรูปเล่มเอกสาร เผยแพร่ ปรับปรุงรูปแบบแผนภาพในการจัดแสดงนิทรรศการต่าง ๆ และพัฒนา ขั้นตอน การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน เพื่อความสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาศิลปกรรม ทางจิตรศิลป์ ศิลปะประยุกต์ สาขาการออกแบบทางการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งในทางเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมสรรพสามิต - ความรู้เกี่ยวกับศิลปกรรม การออกแบบและสื่อสิ่งพิมพ์ - ความรู้เกี่ยวกับงานเทคนิคช่างและจัดนิทรรศการ - ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองปัจจุบัน 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความสามารถ <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถนำการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ 	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น <ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - ความคิดริเริ่ม - การตัดสินใจ - การทำงานเป็นทีม - ความอดทน เสียสละและเต็มใจในการให้บริการ (Service Mind) - มนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานประจำสำนักงาน

กลุ่มงาน

บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสรุปรายงาน บันทึกข้อมูลและพิมพ์หนังสือราชการรายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวอักษร รหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ และการบันทึกข้อมูล รวมทั้งสามารถบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้นได้ ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ เบิก-จ่ายพัสดุ จัดทำบัญชีเบื้องต้น และจัดเก็บเอกสาร แบบฟอร์ม แฟ้ม ใบสำคัญ หลักฐานและทะเบียนประวัติให้เป็นระบบรวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาพณิชยการ การบัญชี การตลาด เลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งในทางเดียวกัน
๒. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ดี เช่น มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft office

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมสรรพสามิต - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองปัจจุบัน 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความสามารถ <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และโปรแกรมตารางทำการ (ทดสอบการทำตารางทำการและคำนวณ) 	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น <ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ - ความละเอียดรอบคอบ - ความอดทน เสียสละและเต็มใจในการให้บริการ (Service Mind) - มนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานคนอื่นได้ดี 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	พนักงานการเงินและบัญชี
<u>กลุ่มงาน</u>	บริการ
<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบใบสำคัญลงทะเบียนและเก็บหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงินทำใบเบิกและใบนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการทำงบประมาณ และการขออนุมัติเงินงบประมาณ ช่วยทำบัญชีบางประเภท เช่น บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุติดต่oprสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาบัญชี การบัญชี การตลาด เลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งในทางเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมสรรพสามิต - ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความสามารถ <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และโปรแกรมตารางทำการ (ทดสอบการทำตารางทำการและคำนวณ) 	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น <ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ - ความละเอียดรอบคอบ - ความซื่อสัตย์ - ความอดทน เสียสละและเต็มใจในการให้บริการ (Service Mind) - มนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	ช่างบริการทั่วไป
<u>กลุ่มงาน</u>	บริการ
<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้าง ซ่อมแซม ประกอบ ติดตั้ง ดัดแปลง ประดิษฐ์ และบำรุงรักษาสิ่งต่าง ๆ เช่น วัสดุครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์เครื่องมือระบบไฟฟ้า ประปาและเครื่องใช้ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท (ม.๓, ม.๖ ๑๒,๖๓๐ บาท)

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 ๒. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมสรรพสามิต - ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองปัจจุบัน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความสามารถ - ความสามารถในการซ่อมอุปกรณ์ต่าง ๆ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น - ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ - ความคิดริเริ่ม - การตัดสินใจ - การทำงานเป็นทีม - ความอดทน เสียสละและเต็มใจในการให้บริการ (Service Mind) - มนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	